◇Registering your Bank Account for Tuition and Fees Payment◇

To make payment transfers, you must register your bank account information with the university. Please follow the instructions below to register your information online. A link from our university website will take you to your financial institution's page for registration. The registration process will take approximately 10 minutes and will be completed online. You do not need to come into the office to register.

*1. When registering a Mizuho Bank account for your payment transfers, you must obtain a Mizuho Direct authentication.

*2. Please refer to the following page for a list of financial institutions that offer online account transfer services.

URL: http://www.mizuho-factor.co.jp/dl/pdf/ec-service-01.pdf

*3. If you need help registering online, you can register in writing by sending a registration form from the university and visiting your financial institution. Please refer to 【Q7】 in the FAQ section on page 8.

Before You Begin

Before starting the registration process, please have the following information ready:

1. Your student ID number (8 digits)

2. Email address of the person registering (the student, guardian, etc.)

   *The email address is required for sending a URL and password for registration.

    Please use an email address that you can easily access for registration.

3. Registering bank account information (the student, guardian, etc.)

4. Registering account holder's date of birth

5. Registering bank account PIN

The Overall Registration Process

STEP1	STEP2	STEP3	STEP4
基本情報入力	メール受信	金融機関選択	金融機関サイトでのお手続き
お申込者情報を入力します。	入力したメールアドレスに金融機関選択サイトのURLとパスワードのメールが2通届きます。(info@nekonet.co.jpより送信されます)	金融機関選択サイトにログイン後、金融機関の選択、口座情報を入力します。※金融機関サイトは各金融機関が運営しています。	各金融機関の案内に従ってお手続きしてください。(預金通帳が必要な場合があります)

Steps for Registration

1. Go to the Nagaoka University of Technology website > Admissions > Admission fee, Tuition, etc. > and press [ネット口座振替 受付サービス(Online Bank Transfer Service)]

   URL: https://www.nagaokaut.ac.jp/index.html

*1. The session will time out if you leave your screen inactive for 15 minutes.

*2. Do not use the [go back], [go forward], and [reload] buttons on your browser. Use the buttons within the website.

*3. A password for registration will be sent by email. This is a temporary password that can only be used once. If you pause or fail to complete your registration, you will need to restart from the beginning (entering your basic information and obtaining a password). The password is valid for 24 hours after receiving the email.

2. You will be redirected to a page to register your account information. Check the privacy policy and instructions and place a checkmark in the box provided. Press [次へ (Next)].

3. Enter your basic information and press [次へ (Next)].

   *If you enter an incorrect student ID number, you will be able to register, but the bank account will be registered without connection to your ID for tuition and fees payment.

4.   Review your information and press [メール送信 (send email)].

学生氏名（漢字）	長岡 太郎
学生氏名（カナ）	ナガオカ タロウ
学生の生年月日	2003年01月01日
預金者メールアドレス	**tnagaoka@jcom.nagaokaut.ac.jp**
注意事項	当画面を印刷、もしくはスクリーンショットを取得してください。 ※印刷に関する注意事項 ※メール受信についての注意

上記内容で間違いなければ、「メール送信」ボタンを押してください。
「メール送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレス宛に2通のメールが送信されます。

◀ 戻る   🖶 印刷   ✉ メール送信

ネット口座振替受付サービス

✉ メールを送信しました

「金融機関選択サイト」をご案内するメールを2通送信しました。
（1通目：金融機関選択サイトURLとログインする為のお客様番号、2通目：ログインパスワード）

1.メール内のURLをクリックして金融機関選択サイトへ接続します。
2.1通目に記載されているログインする為のお客様番号、2通目に記載されているログインパスワードでログインします。
3.画面の案内に則って、手続を進めてください。

この画面では、手続きはまだ完了していません。

✖ 閉じる

*You will receive two emails from info@nekonet.co.jp — one with a URL and another with your password. If you do not receive the emails: (1) add the email address to a safe list in your email account settings (or remove the domain from your Spam/Junk mail list) and (2) review your settings for receiving emails with URLs. The emails may also be found in your Spam/Junk folder. For details on your account settings or mobile phone settings, please contact the phone company or manufacturer.

5. The two emails will be sent to the registered email address. Access the URL shown in the first email.

    *The first email contains the URL information for account registration

【ネット口座振替】登録のご案内　外部　受信トレイ ×

長岡技術科学大学 info@nekonet.co.jp data-sec-sv.com 経由
To 自分 ▼

　　　　　　様

この度は口座振替のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
以下のＵＲＬより、口座振替のお手続きをお願いいたします。

※ログインに必要なパスワードは、別メールにてお知らせいたします。
※このＵＲＬの有効期限は、メール送信時より２４時間となります。
　ＵＲＬが無効となった場合には、再度本学サイトから手続きしてください。

----
https://www.web-koufuri.com/webgw_ml/login.action?rn=TcsgJA4DLVJtSAADRgvIgg&rd=snH2V4x4PCvMMSByvHGQxg

お客様番号：23300000　←（学籍番号）

※ネット口座振替が不備なく受付完了しましたら、『受付完了メール』が別途届きます。
登録後、10分以上経過してもメールが届かない場合、登録が完了できておりませんので、
お手数ですが、再度登録を行ってください。

※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。

※ご不明な点や質問がございましたら、下記までご連絡ください。

長岡技術科学大学財務課経理係
Tel：0258-47-9215　　Mail：keiri@jcom.nagaokaut.ac.jp
【受付時間】　月曜～金曜　9：00～17：00
【休業日】　土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

※このメールは送信専用のため、返信はできません。

*The second email contains your password (this password may only be used once and is valid for 24 hours after receipt.)

長岡技術科学大学 info@nekonet.co.jp data-sec-sv.com 経由
To 自分 ▼

　　　　　　様

『【ネット口座振替】登録のご案内』でお知らせしたＵＲＬにログインするパスワードをご案内します。

パスワード：a7a44b4f
•••

6. Visit the account registration page and enter your student ID number in [お客様番号 (customer number)] and the one-time password in [パスワード (password)]. After successfully logging in, review the details and press [次へ (Next)].

国立大学法人
長岡技術科学大学
Nagaoka University of Technology

ログイン

ログインしてください。

お客様番号： 23300000
パスワード： ••••••••

ログイン

注意事項

・パスワード入力は、大文字と小文字を区別します。
・パスワードを忘れてしまった場合はもう一度新規登録手続を行ってください。
・お客様番号を忘れてしまった場合は、サービス提供会社様にお問合せください。
・ブラウザの「更新」や「戻る」ボタンを押すとエラーになる場合があります。
エラーが発生した場合は、お手数ですが手続をやり直してください。

7. Select the name of the financial institution you are registering, enter your account information, and press [次へ (Next)].

お客様情報確認 > 金融機関選択

金融機関選択

⚠ ブラウザの「戻る」や「×」ボタンは使わないでください。
お手続きが正常に完了しない場合があります。

ご利用になる金融機関を選択してください。

| みずほ銀行 |
| 三菱ＵＦＪ銀行 |
| 三井住友銀行 |
| りそな銀行 |
| 埼玉りそな銀行 |

上記以外の金融機関をご利用になる場合、以下よりご利用の金融機関をお選びください。

信用金庫はこちら

利用可能金融機関一覧

ア行	+
カ行	+
サ行	+
タ行	+
ナ行	+

8. Review the information you have entered and press [金融機関へ（Go to financial institution website)].

金融機関でお手続きを進めてください

⚠ 各金融機関のお申し込みページでは、「通知」「送信」「収納機関に戻る」など最終ページに
表示されるボタンを必ず押下してください。お手続きが正常に完了しない場合があります。

以下の内容でよろしければ、『金融機関へ』ボタンを押して、金融機関のお申込画面に進んでください。

契約者氏名	
メールアドレス	
金融機関名	
口座名義人	

*実際には、基本情報からデータが反映されている状態
（入力不要）

これより先は、　　　　　銀行サイトへ遷移します。
第四北越銀行サイトで登録を完了させるには、最後に必ず「収納機関に戻る」ボタンを押してください。
押さなかった場合、お手続き内容が弊社に伝わらず、口座振替のお手続きが完了しません。

戻る　　　中止する　　　金融機関へ

9. You will be redirected to your financial institution's page.

*1. You will need your bank card PIN and may need other information for registration. (Some institutions require the most recent account balance on your bankbook.) The PIN is used to verify the account holder's identity and will only be used within the financial institution's system. Your PIN will not be disclosed to the university.

*2. Make sure you press the buttons displayed on the financial institution's last page, such as [通知 (notify)], [送信 (send)], [ログアウト (logout)], [収納企業への遷移 (transition to collection company)] to ensure proper registration.

*3. Once you have completed the registration process, you will receive an email notifying you that registration has been successful.

【ネット口座振替】受付完了のご連絡 外部 受信トレイ ×

長岡技術科学大学 info@nekonet.co.jp data-sec-sv.com 経由
To 自分 ▾

　　　　　　様

口座振替のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
金融機関での口座振替登録が正常に完了しましたことを確認しましたので、ご連絡します。
今後は口座振替日の5日前までに、次回の口座振替にて引き落とされる金額を、
学生が入学時に付与されるs（学籍番号の上6桁）@stn.nagaokaut.ac.jpのメールにて通知いたします。

※本メールに覚えのない場合、本メールを破棄してください。
※ご不明な点や質問がございましたら、下記お問い合わせ窓口までご連絡ください。
※ご登録いただきました口座情報は口座振替処理以外では使用することはありません。

長岡技術科学大学財務課経理係
Tel：0258-47-9215　　Mail：keiri@jcom.nagaokaut.ac.jp
【受付時間】　月曜～金曜　9：00～17：00
【休業日】　土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3）

※このメールは送信専用のため、返信はできません。

Frequently Asked Questions (FAQ)

【Q1】 What do I need for the registration process?

You will need the following information. Please have this ready before you begin.

(1) Student ID number, (2) email address, (3) registering bank account information, (4) account holder's date of birth, and (5) bank account PIN

【Q2】 Can I use a student email address for registration?

The email address is used to send the URL and password for account registration. Please use the email address of the person who is registering.

【Q3】 The password I received was not valid.

The password may only be used once. If you have paused or failed to complete the process, please restart from the beginning (entering your basic information and obtaining a password). The password is valid for 24 hours after you receive the email. If 24 hours have passed after the password was issued, please restart from the beginning (entering your basic information and obtaining a password).

【Q4】 I completed my registration but did not receive an email notifying me that registration had been successful.

If you did not receive an email notifying you that registration has been successful, your registration may not be complete. Please restart from the beginning (entering your basic information and obtaining a password).

【Q5】 I would like to change the account that I already registered. What do I do?

You can register online again to make changes if it is within the registration period. Please register your new account information.

【Q6】 Can I register on a smartphone?

Yes. Please download the latest update for your OS or your browser for registration.

【Q7】 What should I do if I can't register online?

You can also register in writing by sending a registration form from the university and then visiting your financial institution. Please fill in the necessary information and send it to the email address below. If you are registering a Japan Post Bank account, please submit the form to the university. Note that if you are registering in writing, it may take approximately two months before the first payment transfer.

(Contact) Accounting Department, Financial Affairs, Nagaoka University of Technology

Email address: keiri@jcom.nagaokaut.ac.jp Phone number: 0258-47-9215

(Necessary information) Student ID number, student name, parent/guardian's name (if the parent/guardian is the person making contact), and mailing address