

# 危険物貯蔵庫への搬入・搬出手続きについて

危険物貯蔵庫への保管に伴う搬入・搬出等手続き

(国立大学法人長岡技術科学大学危険物貯蔵庫取扱要項 平成 21 年 3 月 23 日一部改正)

は、薬品管理支援システム IASO R6 を利用して以下のように行います。

## 搬 入

1. 危険物を薬品管理支援システム IASO R6 に入力する。保管場所を危険物貯蔵庫の該当する室の3階層目に表示される自分のIDグループに設定する。



2. Data Manager より搬入する薬品履歴リストを 1 枚印刷する。



薬品履歴リスト/List of record

☐ 全項目
 

ダウンロード

×

2015/03/04 10:13:49  
 << < 1 > >> 1件(1/1ページ)

[SDS](#)

IASO/バーコードNo.: CTA00002284			
<a href="#">Close</a>			
[薬品情報]			
薬品名:	エタノール		
メーカー:	ナカライテスク(株)	内容量:	18L
CAS No.:	64-17-5	製品番号:	1471054
規格:	一級(EP)	保存方法:	-
廃棄区分:	-	比重:	0.810
式量:	46.07	形状:	-
分子式:			
物性:	mp. -117°C bp. 78.3°C		
示性式:	C <sub>2</sub> H <sub>5</sub> OH		
法規:	消防法 └ 第四類 └ アルコール類		
コメント I:			
[引情報]			
納品状態:	常温	ディーラー:	-
計量方法:	-	管理方法:	単位管理(本)
使用期限:	2014/07/29~2017/07/29		購入価格(円):
保管場所:	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">           危険物貯蔵庫            └ 2室 第4類 アルコール類            └ CSA-CTA         </div>		入力方法: -
コメント II:			
初期計量			*****
消費量(初期計量 - 最新計量)			0L
使用量累計			*****
見掛残量			18L
最終重量			*****
[履歴情報]			

この用紙が「危険物貯蔵庫の搬入申込書」となります

保管場所が危険物貯蔵庫と  
なっていることを確認する

※搬入時の「履歴リスト」印刷例（エタノールの例）

3. 研究推進課研究支援係（TEL9281）に搬入の旨を連絡する。
4. 印刷した用紙を持参し、バーコードラベルが貼付された危険物を危険物貯蔵庫に搬入する

#### 搬 出

1. 薬品管理支援システム IASO R6 で、保管場所を搬出先（研究室等の薬品庫）に変更する。
2. Data Manager より搬出する薬品履歴リストを 1 枚印刷する。
3. 研究推進課研究支援係（TEL9281）に搬出の旨を連絡する。
4. 上記「搬入」と同様に、薬品履歴リストの「Open」で出力された用紙を持参し、保管中の危険物を搬出する。