

危険物貯蔵庫への搬入・搬出手続きについて

危険物貯蔵庫への保管に伴う搬入・搬出等手続き

(国立大学法人長岡技術科学大学危険物貯蔵庫取扱要項 平成21年3月23日一部改正)
は、薬品管理支援システム IASO R6 を利用して以下のように行います。

搬 入

1. 危険物を薬品管理支援システム IASO R6 に入力する。保管場所を危険物貯蔵庫の該当する室の3階層目に表示される自分のIDグループに設定する。



2. Data Manager より搬入する薬品履歴リストを1枚印刷する。



2015/03/04 10:13:49

<< < 1 > >> 1件(1/1ページ)

SDS

IASO/バーコードNo.: CTA000002284

[Close](#)

[薬品情報]

この用紙が「危険物貯蔵庫の搬入申込書」となります

薬品名: エタノール
 メーカー: ナカライトスク(株) 内容量: 18L 製品番号: 1471054
 CAS No.: 64-17-5
 規格: 一級(EP) 保存方法: - 容器区分: -
 廃棄区分: - 比重: 0.810 純度規格: 94.8%~95.8%(ρ)
 式量: 46.07 形状: 標準価格(円):
 分子式:
 物性: mp. -117°C bp. 78.3°C
 示性式: C₂H₅OH
 法規: 消防法
 └ 第四類
 └ アルコール類

コメント I:

[搬入情報]

納品状態:	常温	ディーラー:	-	購入価格(円):	
計量方法:	-	管理方法:	単位管理(本)	入力方法:	-
使用期限:	2014/07/29~2017/07/29	LOT No.:			
保管場所:	危険物貯蔵庫 └ 2室 第4類 アルコール類 └ CSA-CTA				

保管場所が危険物貯蔵庫となっていることを確認する

コメント II:

初期計量	*****
消費量(初期計量 - 最新計量)	0L
使用量累計	*****
見掛残量	18L
最終重量	*****

※搬入時の「履歴リスト」印刷例（エタノールの例）

3. 研究推進課研究支援係（TEL9281）に搬入の旨を連絡する。
4. 印刷した用紙を持参し、バーコードラベルが貼付された危険物を危険物貯蔵庫に搬入する

搬出

1. 薬品管理支援システム IASO R6 で、保管場所を搬出先（研究室等の薬品庫）に変更する。
2. Data Manager より搬出する薬品履歴リストを 1 枚印刷する。
3. 研究推進課研究支援係（TEL9281）に搬出の旨を連絡する。
4. 上記「搬入」と同様に、薬品履歴リストの「Open」で出力された用紙を持参し、保管中の危険物を搬出する。