

室 使 用 計 画 書 記 入 要 領

1. 記入範囲

「整理 No」以外の該当項目全てについて記入してください。

2. 記入上の注意事項

- (1) 室使用責任者は「国立大学法人長岡技術科学大学建物有効利用推進規程」(以下「規程」という。)第4条に規定されている室使用責任者を記入してください。

〔室使用責任者：副学長，系長，センター長，附属図書館長，事務局長〕

- (2) 室使用者は当該室を主に使用する者を記入してください。

- (3) 棟の種別は規程第3条第2項に規定されている棟の種別を記入してください。

〔種別：教育・研究棟，福利厚生棟，管理棟〕

なお、当該欄の「棟の種別」の下に棟名称を記入してください。

- (4) 室の使用区分は規程第3条第3項に規定されている区分を記入してください。

〔使用区分：研究室，実験室，ゼミナール室，実習室，図書室，講義室，会議室，
印刷室・倉庫，資料室，課外活動室，福利厚生室，事務室，設備・機械室，その他室，使用未調整室〕

なお、当該欄の「室の使用区分」の下に現在の室名称を記入してください。

- (5) 室番の記入にあたって、同一室に廊下に面したドアが2か所以上ある場合は最も若い番号を記入してください。

- (6) 面積欄は各系で分からない場合は記入不要です。

- (7) 使用頻度欄の延時間はそれぞれ1日当たり、1週当たり、1か月当たりの使用延時間を記入してください。

- (8) 使用状況の「b. 使用用途とその実情及び設備・備品等」欄の記入において、設備・備品については主なものを記入してください。

- (9) 作成基準日を記入して下さい。

記入例

別紙様式（第5条関係）

平成〇〇年〇〇月〇〇日現在

室 使 用 計 画 書				整理No.	
室使用責任者：所属 〇〇 系 職名 教授 氏名 〇 〇 〇 〇		室使用者：所属 〇〇 系 職名 □□□ 氏名 〇 〇 〇 〇			
棟の種別：教育・研究棟 〇〇〇〇棟		階 1		室の使用区分：〇〇〇〇 〇〇〇〇実験室 (室番)	
				面積 (㎡) 〇〇	
1. 使用区別： a. 共同使用 b. 単独使用					
2. 使用頻度： a. 毎日使用する： ① 研究室、事務室 延 〇〇 時間 ② ①以外の室 使用回数 回・延 時間					
b. 週数回使用する：		使用回数	回・延	時間	
c. 月数回使用する：		使用回数	回・延	時間	
d. その他 ()：		使用回数	回・延	時間	
3. 使用状況： a. 使用人数： ①教 員 〇 人 ②院 生 〇 人 ③学部学生 〇 人 ④そ の 他 〇 人 (〇〇)					
b. 使用用途とその実情及び設備・備品等：					
4. 有効利用に関し執った措置：					
5. 室利用上の問題点：					

別紙様式（第5条関係）

室 使 用 計 画 書			整理No.																															
室使用責任者：所属 職名 氏名		室使用者：所属 職名 氏名																																
棟の種別：	階	室の使用区分：		面積（㎡）																														
		（室番）																																
1．使用区別： a．共同使用 b．単独使用																																		
2．使用頻度： <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="padding: 5px;">a．毎日使用する：</td> </tr> <tr> <td style="width: 35%; padding: 5px;">① 研究室、事務室</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">使用回数</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">回・延</td> <td style="width: 20%; padding: 5px;">時間</td> <td style="width: 5%; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">② ①以外の室</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>					a．毎日使用する：					① 研究室、事務室	使用回数	回・延	時間		② ①以外の室																			
a．毎日使用する：																																		
① 研究室、事務室	使用回数	回・延	時間																															
② ①以外の室																																		
b．週数回使用する： 使用回数 回・延 時間																																		
c．月数回使用する： 使用回数 回・延 時間																																		
d．その他 ()： 使用回数 回・延 時間																																		
3．使用状況： <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="padding: 5px;">a．使用人数：</td> </tr> <tr> <td style="width: 55%; padding: 5px;">①教 員</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;"></td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">人</td> <td style="width: 10%; padding: 5px;"></td> <td style="width: 5%; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">②院 生</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">人</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">③学部学生</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">人</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">④そ の 他</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">()</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">人</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table>					a．使用人数：					①教 員		人			②院 生		人			③学部学生		人			④そ の 他					()		人		
a．使用人数：																																		
①教 員		人																																
②院 生		人																																
③学部学生		人																																
④そ の 他																																		
()		人																																
b．使用用途とその実情及び設備・備品等：																																		
4．有効利用に関し執った措置：																																		
5．室利用上の問題点：																																		