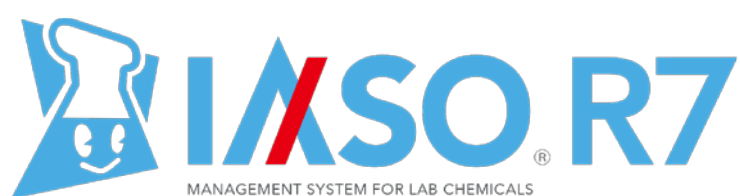


2017 Apr

Ver 1.0



## 薬品管理支援システム IASO R7 導入マニュアル

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1. はじめに.....                     | 1  |
| 2. 薬品管理フロー .....                 | 3  |
| 2.1. 日常業務とシステム操作フロー .....        | 4  |
| 2.2. 付帯業務.....                   | 5  |
| 3. IASO R7 におけるユーザーの扱いについて ..... | 6  |
| 3.1. グループとユーザーの概念図.....          | 6  |
| 3.2. 機能一覧.....                   | 8  |
| 3.2.1. CHEMICAL MANAGER .....    | 8  |
| 3.2.2. DATA MANAGER .....        | 10 |
| 3.2.3. MAINTENANCE MANAGER.....  | 12 |
| 4. 簡単導入ガイド .....                 | 15 |
| 4.1. ログイン.....                   | 16 |
| 4.2. パスワードの変更 .....              | 17 |
| 4.3. 保管場所の設定 .....               | 18 |
| 4.4. グループの作成 .....               | 19 |
| 4.5. 使用権の設定 .....                | 20 |
| 4.6. 権限パターンの設定 .....             | 21 |
| 4.7. SYS ユーザーの作成.....            | 22 |
| 4.8. ユーザーの作成 .....               | 23 |
| 5. 初めてお使いになる方に .....             | 24 |
| 5.1. 動作環境.....                   | 24 |
| 5.2. システム起動.....                 | 25 |
| 6. 共通の機能と操作 .....                | 26 |
| 6.1. 注意事項.....                   | 26 |
| 6.2. 画面の構成.....                  | 27 |
| 6.3. ログイン.....                   | 28 |
| 6.4. ログアウト.....                  | 29 |
| 6.5. 全体メッセージ .....               | 30 |
| 6.6. メッセージ一覧.....                | 31 |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| 7. 画面共通操作 .....             | 32 |
| 7.1. エンボス表示 .....           | 32 |
| 7.2. ツールチップ表示 .....         | 33 |
| 7.3. リストの操作 .....           | 34 |
| 7.4. ツリー操作 .....            | 35 |
| 8. サブフォーム操作 .....           | 36 |
| 8.1. 単一選択サブフォーム .....       | 36 |
| 8.2. 複数選択サブフォーム .....       | 37 |
| 9. 薬品検索 .....               | 38 |
| 9.1. クイック検索 .....           | 38 |
| 9.2. 詳細検索 .....             | 42 |
| 9.3. 検索結果 .....             | 45 |
| 10. INFORMATION .....       | 46 |
| 10.1. 薬品情報 .....            | 47 |
| 10.2. 在庫情報 .....            | 49 |
| 10.3. 持出中薬品リスト .....        | 51 |
| 10.4. 緊急連絡先 .....           | 53 |
| 10.5. グループ情報 .....          | 54 |
| 11. GHS .....               | 55 |
| 12. SDS .....               | 57 |
| 13. PRTR .....              | 59 |
| 13. HELP .....              | 61 |
| 13.1. 簡易マニュアル（オプション） .....  | 62 |
| 13.2. マニュアル .....           | 63 |
| 13.3. 関連サイト .....           | 64 |
| 13.4. パスワード変更 .....         | 65 |
| 13.5. 天秤の接続準備 .....         | 66 |
| 13.6. P-touch の設定 .....     | 67 |
| 13.7. Change Language ..... | 68 |

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 13.8. ログイン状況（アドミニストレーターのみ） ..... | 69 |
| 13.9. バージョン情報 .....              | 70 |
| 14. 数値の取扱い .....                 | 71 |
| 15. 消費量の集計方法 .....               | 72 |
| 16. 使用期限の起算方法 .....              | 73 |
| 17. ダウンロードファイル表示方法 .....         | 74 |

## 1. はじめに

本マニュアルでは薬品管理支援システム IASO R7 の基本的な概念や利用環境の設定について説明します。

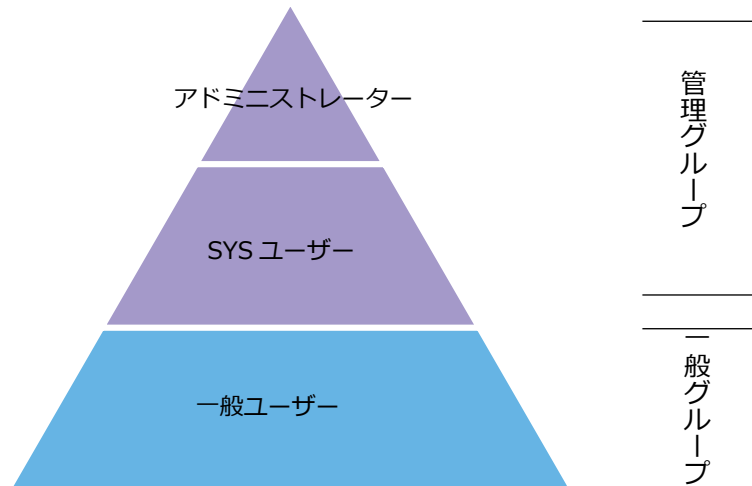
薬品管理支援システム IASO R7 は化学物質（試薬）の使用履歴「いつ・誰が・何を・何の目的で・どのくらい使用したか」を簡単な操作で登録・集計するシステムです。

主な機能は、登録機能の CHEMICAL MANAGER（以下、CM。）と集計機能の DATA MANAGER（以下、DM。）、管理機能の MAINTENANCE MANAGER（以下、MM。）の3種類で構成され、全てウェブブラウザ上で操作します。

なお、ライセンス数はアクセス数で制限されます。ログアウトの際はブラウザの閉じるボタンではなくシステム上のログアウトを利用していただきますようお願いいたします。（ライセンス数にタイムラグが生じます。）



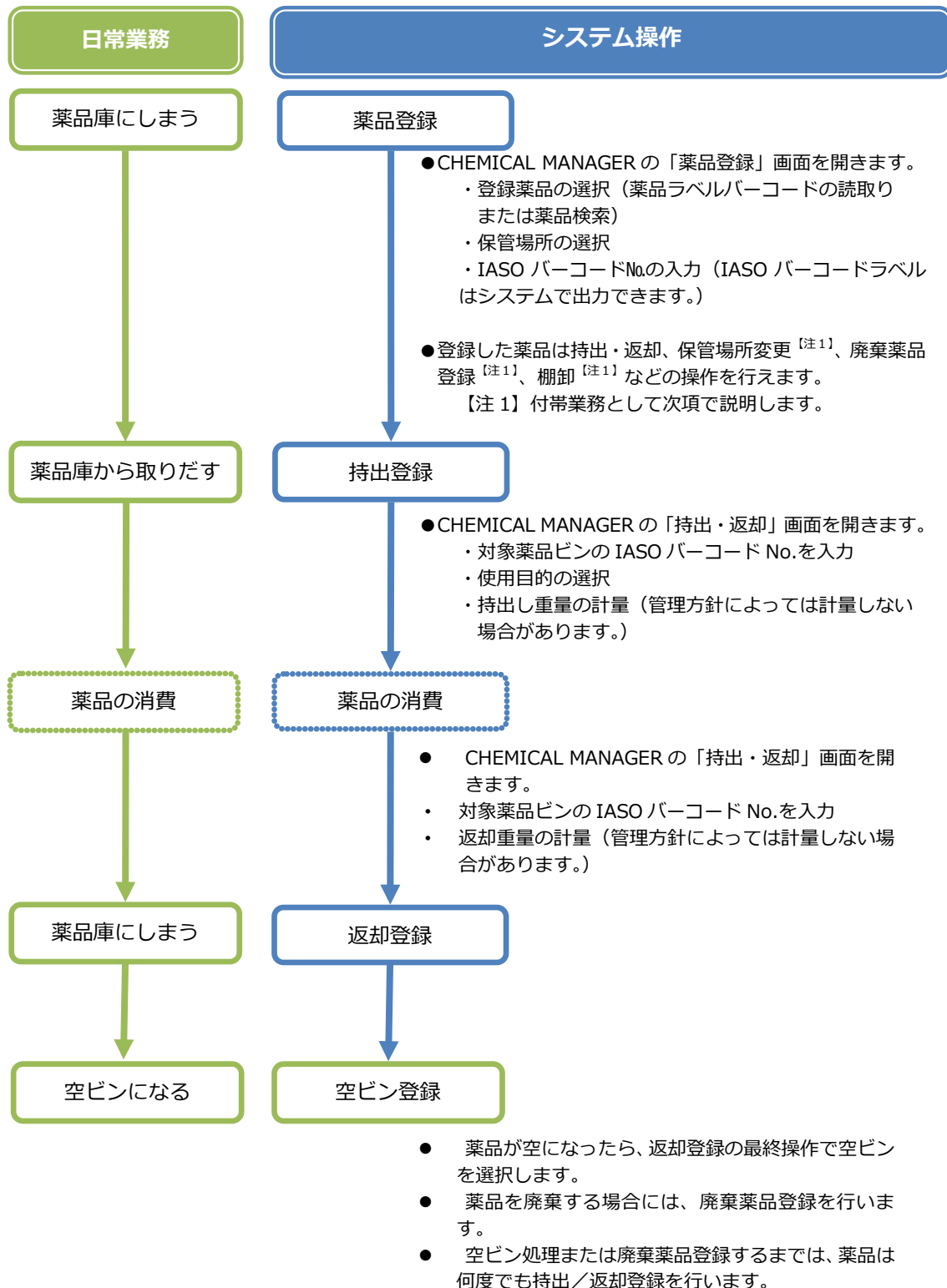
また、組織的に管理するために管理グループと一般グループを設定し、グループごとに使用可能な機能を制限することができます。IASO を利用するためには最低でも1人のアドミニストレーターと1人の一般ユーザーの登録が必要です。



## 2. 薬品管理フロー

ここでは薬品の購入から使用、空ビンに至るまでの日常業務とシステム操作を関連付けて説明します。

## 2.1. 日常業務とシステム操作フロー





## 2.2. 付帯業務

### 保管場所変更

- 在庫薬品の保管場所変更が行えます。
- CHEMICAL MANAGER の「保管場所変更」画面を開きます。
  - ・ 対象薬品ビンの IASO バーコード No.を入力
  - ・ 保管場所の選択

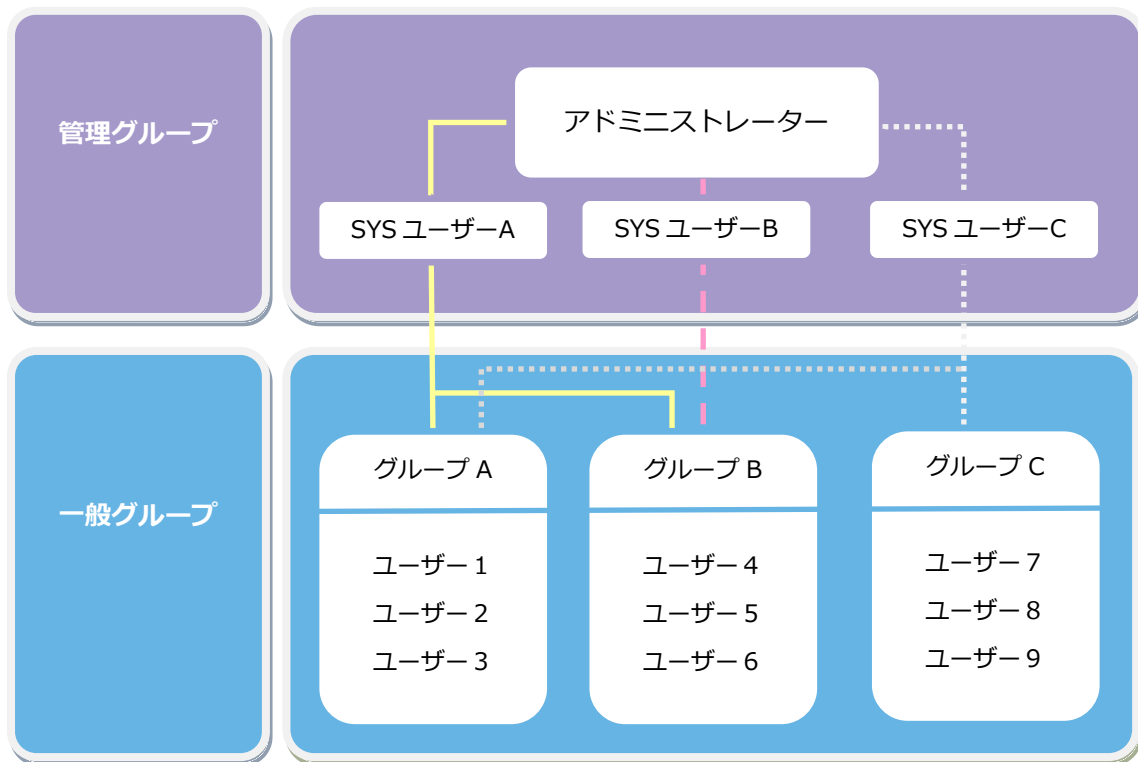
### 廃棄薬品登録

- 使用期限を過ぎた場合など、薬品を廃棄する場合に廃棄薬品登録します。
- CHEMICAL MANAGER の「廃棄薬品登録」画面を開きます。
  - ・ 対象薬品ビンの IASO バーコードNo.を入力
  - ・ 廃棄区分の選択

### 棚卸

- 在庫薬品の棚卸を行います。
- CHEMICAL MANAGER で「棚卸対象選択」画面を開き、対象グループと保管場所、法規を選択します。(棚卸し中は他の作業はできません)
  - ※返却登録は操作可能
- CHEMICAL MANAGER の「棚卸入力」画面を開きます。
  - ・ 対象薬品ビンの IASO バーコード No.を入力
  - ・ 状態（開封/未開封）チェック
  - ・ 計量（管理方針によっては計量しない場合があります）。
- 棚卸未処理リストにて、未だ棚卸していないピンをリストアップします。

### 3. IASO R7 におけるユーザーの扱いについて



#### 3.1. グループとユーザーの概念図

組織的に管理するために管理グループと一般グループを設定し、グループごとに使用可能な機能を制限することができます。

- ユーザーはグループに関連付けて管理します。
- グループは管理グループと一般グループに分類されます。
  - ・ 管理グループはシステムを管理するアドミニストレーターと SYS ユーザーが属するグループです。
  - ・ アドミニストレーターは、全ての管理系機能の使用と全てのグループの管理が可能なユーザーです。
  - ・ SYS ユーザーは、アドミニストレーターに権限を与えられた管理系機能の使用とグループの管理が可能なユーザーです。
  - ・ 一般グループは主に使用者側が属するグループです。
  - ・ 一般グループは複数設定可能です。

- 上記概念図におけるグループとユーザーの関連について説明します。
  - ・ SYS ユーザーA はグループ A とグループ B を管理しています。
  - ・ SYS ユーザーB はグループ B を管理しています。
  - ・ SYS ユーザーC はグループ A、グループ C を管理しています。
  - ・ 新しく一般グループが追加された場合、SYS ユーザーの管理対象に登録してください。  
SYS ユーザーの管理対象とされない限り、新しいグループの管理はアドミニストレータのみとなります。

### 3.2. 機能一覧

機能とそれを利用できるユーザー権限を一覧に示します。

#### 3.2.1. CHEMICAL MANAGER

(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1   | 機能 2         | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|--------|--------------|------------|----------|--------|
|        |              | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| 持出・返却  | —            | ×          | ×        | △      |
| 薬品登録   | 薬品登録         | ×          | ×        | △      |
|        | 小分品登録（オプション） | ×          | ×        | △      |
| 保管場所変更 | —            | ×          | ×        | △      |
| 廃棄薬品登録 | —            | ×          | ×        | △      |
| 棚卸     | 棚卸対象選択       | ○          | ○        | △      |
|        | 棚卸状況         | ○          | ○        | ×      |
|        | 棚卸入力         | ×          | ×        | △      |
|        | 棚卸未処理リスト     | ×          | ×        | △      |
|        | 棚卸完了         | ○          | ○        | △      |

(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1     | 機能 2         | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|----------|--------------|------------|----------|--------|
|          |              | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| 発注メモ     | 発注点設定        | ○          | ○        | △      |
|          | 発注点リスト       | ○          | ○        | △      |
|          | 発注メモ作成       | ○          | ○        | △      |
|          | 発注履歴         | ○          | ○        | △      |
| バーコード印刷  | バーコード Type R | ○          | ○        | △      |
|          | バーコード Type S | ○          | ○        | △      |
|          | 薬品バーコード      | ○          | ○        | △      |
|          | P-touch 再印刷  | △          | △        | △      |
| Cica-web | —            | △          | △        | △      |

### 3.2.2. DATA MANAGER

(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1      | 機能 2     | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|-----------|----------|------------|----------|--------|
|           |          | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| 在庫リスト     | —        | ○          | ○        | △      |
| 使用量集計リスト  | —        | ○          | ○        | △      |
| 指定数量計算    | —        | ○          | ○        | △      |
| 薬品履歴リスト   | —        | ○          | ○        | △      |
| 棚卸リスト     | —        | ○          | ○        | △      |
| 使用期限リスト   | —        | ○          | ○        | △      |
| 登録/空ビンリスト | 登録薬品リスト  | ○          | ○        | △      |
|           | 空ビン薬品リスト | ○          | ○        | △      |
| PRTR リスト  | —        | ○          | ○        | △      |
| 廃棄薬品リスト   | —        | ○          | ○        | △      |

(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1  | 機能 2           | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|-------|----------------|------------|----------|--------|
|       |                | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| オプション | 消費量リスト         | △          | △        | △      |
|       | 指定数量計算シミュレーション | △          | △        | △      |
|       | 資産評価額リスト       | △          | △        | △      |
|       | 未使用薬品リスト       | △          | △        | △      |
|       | 異常増減リスト        | △          | △        | △      |
|       | 期限切れ使用リスト      | △          | △        | △      |
|       | コメント検索         | △          | △        | △      |
|       | 大阪生活環境保全条例     | △          | △        | △      |

### 3.2.3. MAINTENANCE MANAGER

(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1       | 機能 2        | 機能 3 | 管理グループ    |          | 一般グループ |
|------------|-------------|------|-----------|----------|--------|
|            |             |      | アドミニストレータ | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| メッセージ      | 全体メッセージ登録   | —    | ○         | ×        | ×      |
|            | グループメッセージ登録 | —    | ○         | ○        | ×      |
| システムメンテナンス | システム設定      | —    | ○         | ×        | ×      |
|            | 必須項目設定      | —    | ○         | ×        | ×      |
|            | エクスポート      | —    | ○         | ×        | ×      |
|            | 履歴削除        | —    | ○         | ×        | ×      |
|            | リンク登録       | —    | ○         | ○        | ×      |
|            | 緊急連絡先登録     | —    | ○         | ○        | ×      |
|            | バーコード番号設定   | —    | ○         | ○        | ×      |



(○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1      | 機能 2   | 機能 3       | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|-----------|--------|------------|------------|----------|--------|
|           |        |            | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| マスタメンテナンス | 保管場所   | —          | ○          | ○        | △      |
|           | グループ   | グループ       | ○          | ×        | ×      |
|           |        | 使用権設定      | ○          | ○        | ×      |
|           | ユーザー   | SYS ユーザー   | ○          | ○        | ×      |
|           |        | ユーザー       | ○          | ○        | △      |
|           |        | SYS 権限パターン | ○          | ×        | ×      |
|           |        | 権限パターン     | ○          | ○        | ×      |
|           | 薬品     | 薬品         | ○          | ○        | △      |
|           |        | メーカー       | ○          | ○        | △      |
|           |        | 保存方法       | ○          | ○        | △      |
|           |        | 法規         | ○          | ○        | △      |
|           |        | 容器区分       | ○          | ○        | △      |
|           |        | 廃棄区分       | ○          | ○        | △      |
|           |        | シンボル       | ○          | ○        | △      |
|           |        | 規格         | ○          | ○        | △      |
|           | ディーラー  | —          | ○          | ○        | △      |
|           | ビン情報変更 | —          | ○          | ○        | ×      |

○：利用可能、△：設定によって利用可能、×：利用不可能)

| 機能 1      | 機能 2  | 機能 3     | 管理グループ     |          | 一般グループ |
|-----------|-------|----------|------------|----------|--------|
|           |       |          | アドミニストレーター | SYS ユーザー | 一般ユーザー |
| マスタメンテナンス | マスタ申請 | 保管場所     | ×          | ×        | △      |
|           |       | SYS ユーザー | ×          | ○        | ×      |
|           |       | ユーザー     | ×          | ×        | △      |
|           |       | 薬品       | ×          | ×        | △      |
|           |       | 使用目的     | ×          | ×        | △      |
|           |       | ディーラー    | ×          | ×        | △      |
|           |       | マスタ申請検索  | ○          | ○        | ○      |

## 4. 簡単導入ガイド

IASO R7 の使用を開始するには、保管場所やユーザー等を登録する必要があります。ここでは、使用を開始するために必要な最低限の設定項目および手順について説明します。



## 4.1. ログイン



- ① IASO R7 にアクセス ([http://\(IP アドレス、もしくはドメイン名\)/iasor7/](http://(IP アドレス、もしくはドメイン名)/iasor7/)) すると、上記の画面が表示されます。
- ② 「Group ID」または「User ID」を入力します。  
※ 上記画像はログイン方式が「グループ ID+パスワード」の場合の画像です。ログイン方式が「ユーザーID+パスワード」の場合は、「Group ID」と「User ID」が切り替わります。
- ③ 納品用の「Password」を入力します。
- ④ 「LOGIN」 ボタンをクリックしてログインします。

## 4.2. パスワードの変更

納品用のパスワードをお客様固有のパスワードに変更します。

① ツールバーの「HELP」の「パスワード変更」をクリックするとパスワード変更画面を表示します。

② 「新パスワード」を入力します。確認入力欄にも同じ新パスワードを入力します。

③ 「登録」ボタンをクリックします。

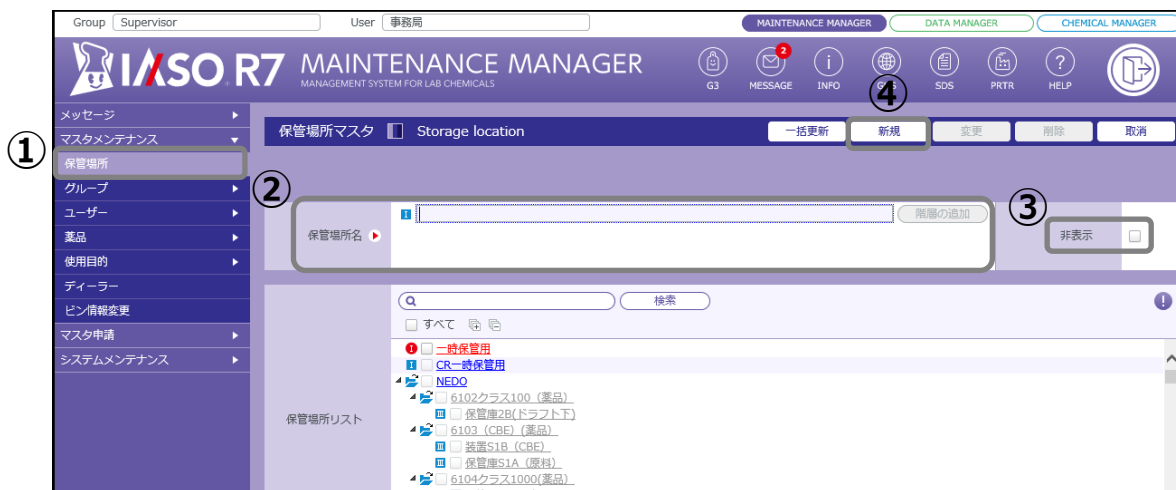
| パスワード変更     |                  |
|-------------|------------------|
| 新パスワード      |                  |
| 新パスワードの確認入力 |                  |
| 有効期限        | 2017/04/01       |
| グループ        | ISM/ISM/情報記録機能材料 |
| ユーザー        | D o              |
| パスワードポリシー   |                  |
| 文字種         | 英字（必須）／数字        |
| 大文字／小文字     | 区別する             |
| 文字数         | 1文字以上32文字以下      |
| 前回パスワード     | 再利用可             |

- ① ツールバーの「HELP」の「パスワード変更」をクリックするとパスワード変更画面を表示します。
- ② 「新パスワード」を入力します。確認入力欄にも同じ新パスワードを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。

### 【注意】

- 入力したパスワードがパスワードポリシーに反している場合、パスワードを変更することはできません。

### 4.3. 保管場所の設定



- ① 「マスタメンテナンス」メニューの「保管場所」をクリックすると保管場所マスタ画面が開きます。
- ② 「保管場所名」を入力します。  
※ 第二階層以降の保管場所を新規登録する場合、既存の保管場所を「保管場所リスト」から選択します。選択後、「階層の追加」ボタンをクリックし、新規登録を行います。
- ③ 非表示データとして扱う場合は「非表示」をチェックします。
- ④ 入力完了後、「新規」ボタンをクリックして保管場所を登録します。

## 4.4. グループの作成

一般ユーザーが所属するグループを作成します。

The screenshot shows the 'グループマスタ' (Group Master) screen with the 'Group registration' tab selected. The form includes fields for Group Name, Group ID, Postal Code, Address, Responsible Person, Assignee, TEL, FAX, and E-Mail. A '非表示' (Hide) checkbox is also present. Below the form is a table listing existing groups.

| 識別コード | グループID | グループ名     | 郵便番号 | 住所 | 責任者 | 担当者 | TEL | FAX | E-Mail |
|-------|--------|-----------|------|----|-----|-----|-----|-----|--------|
| 8GT   | 8GT    | 8号機       |      |    |     |     |     |     |        |
| AED   | AED    | 電子デバイス    |      |    |     |     |     |     |        |
| CHE   | CHE    | 工学基礎(...) |      |    |     |     |     |     |        |
| CIL   | CIL    | 知能数値      |      |    |     |     |     |     |        |
| COC   | COC    | 触媒有機化学    |      |    |     |     |     |     |        |
| CSL   | CSL    | 制御システム    |      |    |     |     |     |     |        |
| DEL   | DEL    | 設計工学      |      |    |     |     |     |     |        |

- ① 「グループ」メニューの「グループ」をクリックすると、グループマスタ画面が表示されます。
- ② 「グループ名」を入力します。(グループ ID でログインする場合には「グループ ID」、グループ識別コード有効時には「識別コード」も入力します)
- ③ 非表示データとして扱う場合は「非表示」をチェックします。
- ④ 必要に応じて「郵便番号」、「住所」、「担当者」、「責任者」「TEL」、「FAX」、「E-Mail」を入力します。

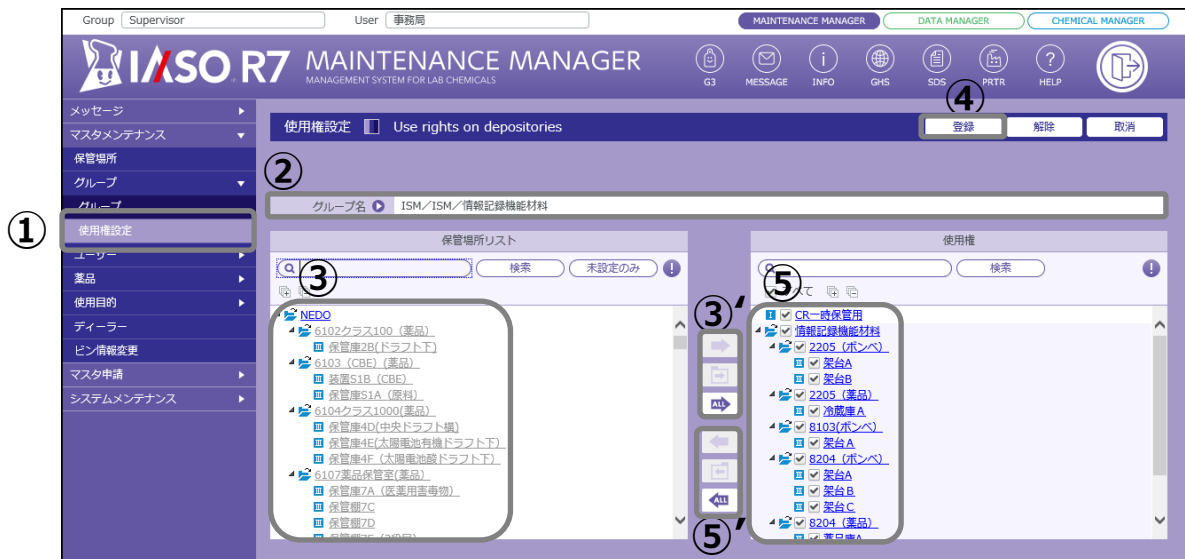
※ グループの利用項目が「大学」の場合は、「部局」、「部門」、「学科」、「講座」、「責任者」「担当者」、「TEL」、「FAX」、「E-Mail」を入力します。

- ⑤ 入力完了後、「新規」ボタンをクリックしてグループを登録します。
  - 登録完了後、ダイアログで「使用権の設定を行いますか?」と表示されます。登録したグループの使用権を登録する場合、「OK」をクリックし使用権設定画面を表示します。

※操作の詳細については Maintenance Manager 操作マニュアルを参照してください。

## 4.5. 使用権の設定

グループが使用できる保管場所を登録します。



### 【使用権を登録する場合】

- ① 「グループ」メニューの「使用権設定」をクリックすると、使用権設定画面が表示されます。
- ② 「グループ名」ボタンをクリックして使用権を設定するグループを選択します。
- ③ 左画面の「保管場所リスト」から使用権に設定したい保管場所を選択後「→」ボタンをクリックし右画面の「使用権」に移動します。
- ④ 設定完了後、「登録」ボタンをクリックして使用権を登録します。

### 【使用権を解除する場合】

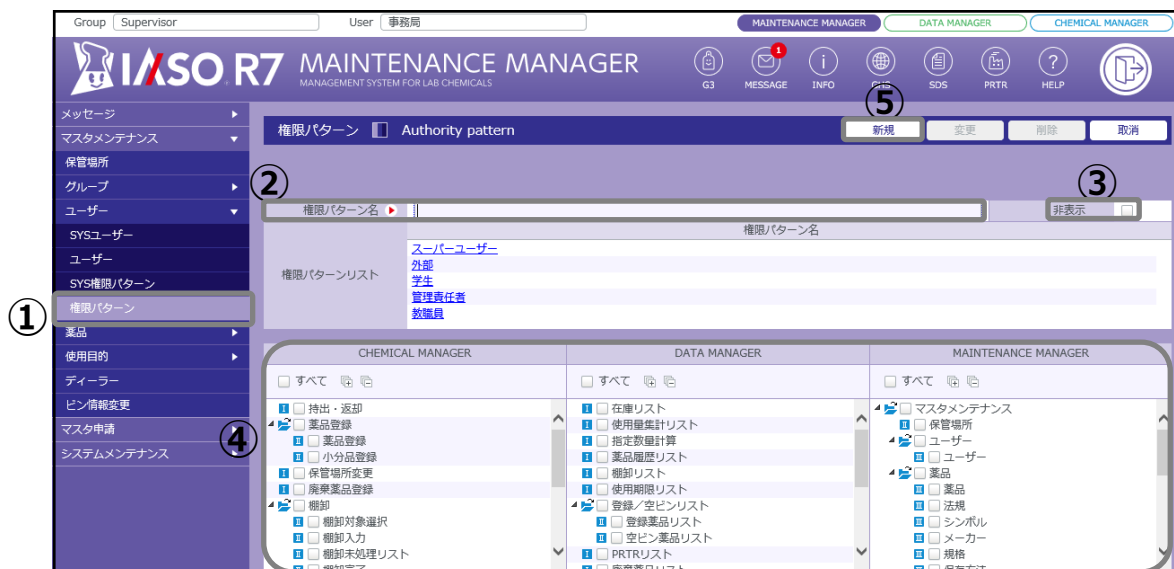
- ⑤ 右画面の「使用権」から使用権を解除したい保管場所を選択後「←」ボタンをクリックし左画面の「保管場所リスト」に移動します。

※操作の詳細については Maintenance Manager 操作マニュアルをご参照ください。



## 4.6. 権限パターンの設定

ユーザー毎に利用できる機能を制限する場合、その権限をパターン化します。



- ① 「ユーザー」メニューの「権限パターン」をクリックすると、権限パターンの画面が表示されます。
- ② 「権限パターン名」を入力します。
- ③ 非表示データとして扱う場合は「非表示」をチェックします。
- ④ 画面下部の権限ツリーで機能を選択します。
- ⑤ 入力完了後、「新規」ボタンをクリックして権限パターンを登録します。

※操作の詳細については Maintenance Manager 操作マニュアルをご参照ください。

## 4.7. SYS ユーザーの作成

グループを取りまとめるSYSユーザーを作成します。

- ① 「ユーザー」メニューの「SYS ユーザー」をクリックすると、SYS ユーザーマスタの画面が表示されます。
- ② 「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。(ユーザーIDでログインする場合にはユーザーIDも入力します)。必要に応じて「ユーザーID」、「TEL」、「E-Mail」、「初期言語」、「備考」を入力します。
- ③ 管理対象とするグループを「グループリスト」から「管理対象グループリスト」に移動します。
- ④ 入力完了後、「新規」ボタンをクリックしてSYSユーザーを登録します。

※操作の詳細については Maintenance Manager 操作マニュアルをご参照ください。

## 4.8. ユーザーの作成

一般ユーザーを作成します。

The screenshot shows the IASO R7 MAINTENANCE MANAGER interface. The sidebar menu on the left has a 'ユーザー' (User) item highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is titled 'ユーザーマスタ User registration' and contains several input fields and checkboxes. A red circle with the number 2 points to the 'グループ名' (Group name) dropdown menu. A red circle with the number 3 points to the 'ユーザー名' (User name) and 'パスワード' (Password) input fields. A red circle with the number 4 points to the '権限パターン' (Permission pattern) dropdown menu. A red circle with the number 5 points to the '新規' (New) button. The interface also includes a top navigation bar with tabs for 'MAINTENANCE MANAGER', 'DATA MANAGER', and 'CHEMICAL MANAGER'.

- ① 「ユーザー」メニューの「ユーザー」をクリックすると、ユーザーマスタの画面が表示されます。
- ② 「グループ名」ボタンをクリックしてユーザーが属するグループを選択します。
- ③ 「ユーザー名」、「パスワード」を入力します。(ユーザー I Dでログインする場合にはユーザー I Dも入力します。) 必要に応じて「ユーザーID」、「TEL」、「E-Mail」、「初期言語」、「権限パターン」、「備考」を入力します。
- ④ 権限パターンに「-」を選択した場合、画面下部の権限ツリーから権限をチェックします。
- ⑤ 入力完了後、「新規」ボタンをクリックしてユーザーを登録します。

※操作の詳細については Maintenance Manager 操作マニュアルを参照してください。

## 5. 初めてお使いになる方に

IASO R7 を利用するための設定方法について説明します。本マニュアルでは Internet Explorer 11.8.28 を例に設定方法について説明します。

### 5.1. 動作環境

以下の OS とウェブブラウザにおいて動作検証を行っています。ここに記載されていない環境をご利用の場合、動作の保障はしていません。

| OS                          | ウェブブラウザ  |
|-----------------------------|--|
| Microsoft Windows XP SP3    | Internet Explorer 7.0、Internet Explorer 8.0、Internet Explorer 9.0  |
| Microsoft Windows Vista SP2 | Internet Explorer 7.0、Internet Explorer 8.0、Internet Explorer 9.0  |
| Microsoft Windows 7         | Internet Explorer 7.0、Internet Explorer 8.0、Internet Explorer 9.0<br>Firefox 27.0.1                              |
| Microsoft Windows 8         | Internet Explorer 10.0   |
| Microsoft Windows 8.1       | Internet Explorer 11.0   |
| Microsoft Windows 10        | Internet Explorer 11.8.28<br>Microsoft Edge 25.10586.0.0<br>Google Chrome 54.0.2840.71<br>Mozilla Firefox 49.0.2 |
| Mac OS X 10.6 Snow Leopard  | Safari 5   |
| Mac OS X 10.10.5 Yosemite   | Safari 10.0.1<br>Mozilla Firefox 49.0.2<br>Google Chrome 54.0.2840.71  |

## 5.2. システム起動

IASO R7 を起動するには、IASO R7 Web サーバーの IP アドレス、もしくはドメイン名をウェブブラウザのアドレス欄に入力します。

`http://(IP アドレス、もしくはドメイン名)/iasor7/`

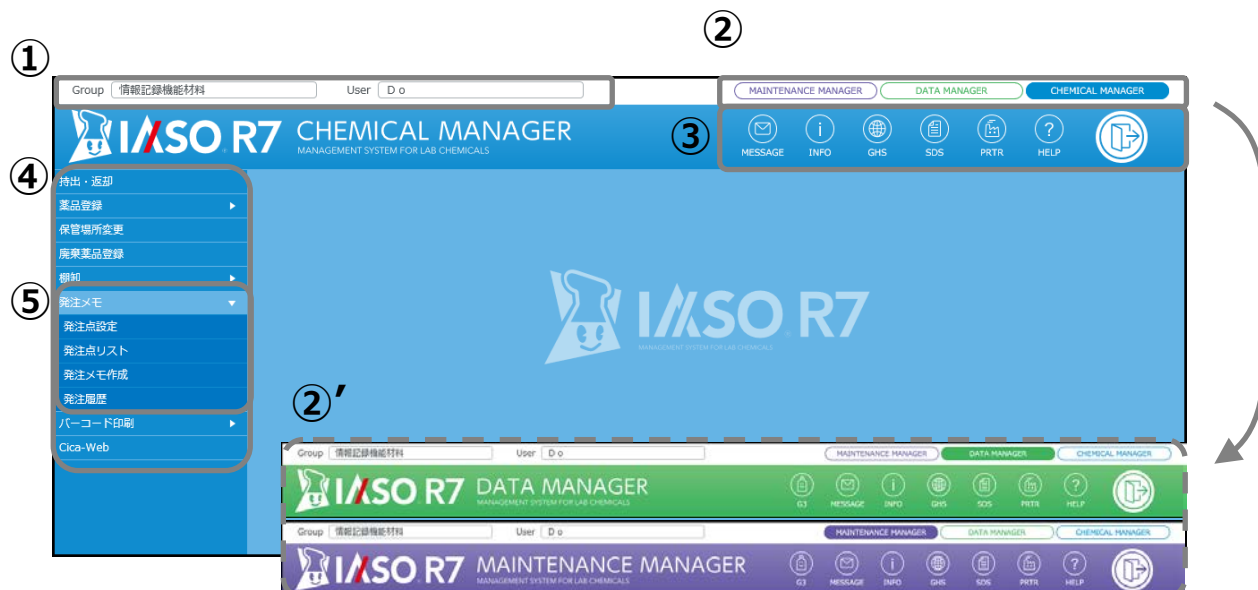
## 6. 共通の機能と操作

IASO R7 の各機能に共通する機能および操作について説明します。

### 6.1. 注意事項

- 使用前に 設定マニュアル（ブラウザ）を参照していただき、利用環境を設定してください。
- 何も操作しない状態で一定時間経過（初期設定 20 分）すると、強制的にログアウトされます。その場合、何か操作しようとするとき強制的にログイン画面に戻りますので、再度ログインし直してください。
- ログイン後、どのページにも「ログアウト」ボタンが表示されています。作業が終了した場合、「ログアウト」ボタンをクリックしてログアウトしてからブラウザを閉じてください。
- ウェブブラウザの「戻る」や「進む」、「更新」は使用しないでください。データの整合性がとれなくなる可能性があります。ウェブブラウザの「戻る」や「進む」、「更新」を利用した場合のデータの正当性は保障できません。
- Web サーバーがダウンしている場合、IASO R7 は使用できません。使用中にブラウザから「ナビゲーション取消」や「HTTP エラー」などのメッセージが表示された場合、Web サーバーがダウンしている可能性があります。システム管理者に連絡し確認してください。

## 6.2. 画面の構成



① ユーザー名：画面上部にログインしたユーザーのグループ名とユーザー名が表示されます。

② タブ：3つの機能をタブで切り替えます②'。

- CHEMICAL MANAGER(ケミカルマネージャー)：登録機能：水色
- DATA MANAGER (データマネージャー)：集計機能：緑色
- MAINTENANCE MANAGER (メンテナンスマネージャー)：管理機能：紫色

初期表示されるサブシステムはログインユーザーの権限によって異なります。

③ ツールバー：各機能に共通した項目が表示されます。

- MESSAGE：グループ内のメッセージを表示します。
- INFO：薬品情報、在庫情報、持出中薬品リスト、緊急連絡先、グループ情報を表示します。
- GHS：薬品の GHS 情報を表示します。
- SDS：化学物質安全性データシートを検索・表示します。
- PRTR：PRTR ファクトシート検索・表示します。
- HELP：簡易マニュアル（オプション）、マニュアル、関連サイト、パスワード変更、天秤の接続準備、P-touch の設定、Change Language、バージョン情報を表示します。

※ アドミニストレータは「ログイン状況」も表示されます。

④ メニュー：各機能のメインメニューが表示されます。

⑤ サブメニュー：詳細メニューが表示されます。

### 6.3. ログイン

IASO R7 を利用するにはログインする必要があります。ログイン方式は「グループ ID+パスワード」か「ユーザーID+パスワード」のいずれかとなります。



① IASO R7 にアクセスすると、上記の画面が表示されます。

② 「Group ID／User ID」を入力します。

※ 上記画像はログイン方式が「グループ ID+パスワード」の場合の画像です。ログイン方式が「ユーザーID+パスワード」の場合は、「Group ID」と「User ID」が切り替わります。

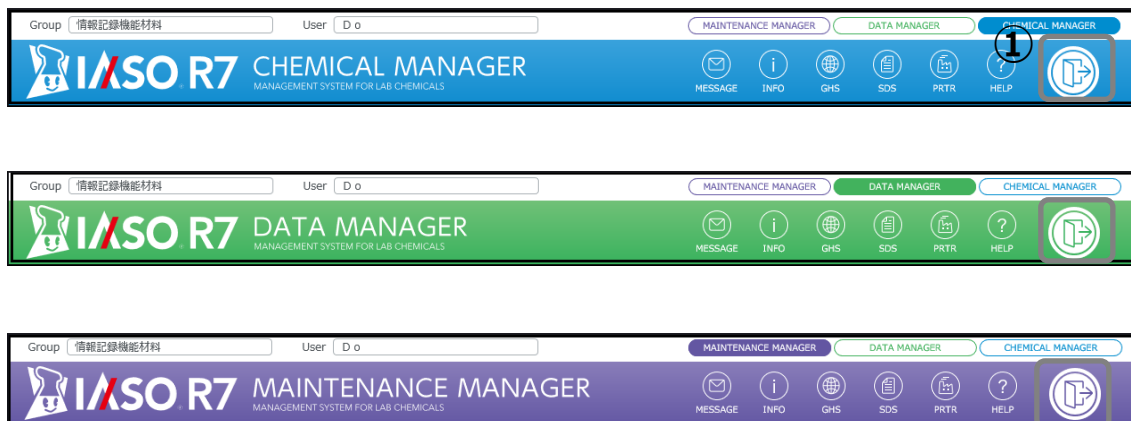
③ 「Password」を入力します。


④ 「LOGIN」 ボタンをクリックしてログインします。



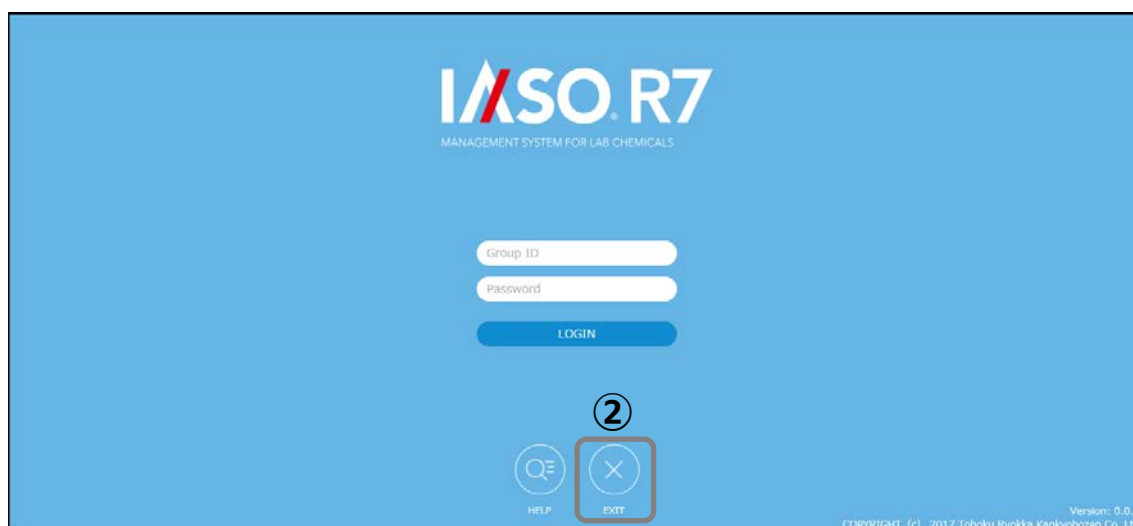
## 6.4. ログアウト

システムの使用を終えるにはログアウトを行います。



- ① 画面右上の「」ボタンをクリックします。

ログアウトの際はブラウザの閉じるではなくシステム上のログアウトを利用してくださいようお願いいたします。ブラウザの閉じるボタンで終了するとライセンス数にタイムラグが生じます。



- ② システムを終了するには「EXIT」ボタンをクリックします。

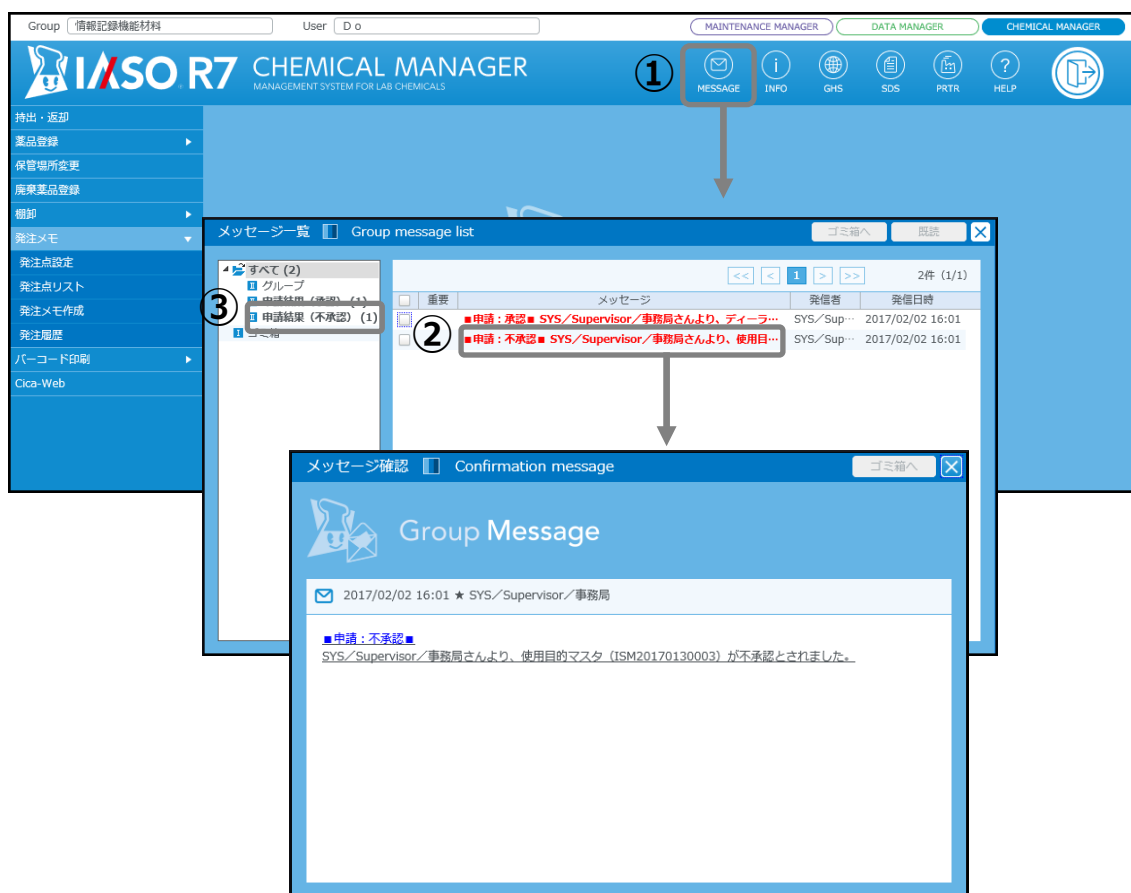
## 6.5. 全体メッセージ

ログイン画面にアドミニストレーターからの IASO R7 を利用する全てのユーザーに向けたメッセージを表示します。メッセージが登録されている場合のみ表示します。



- ① 画面右側に全体メッセージ（登録日と内容）が表示されます。重要なメッセージはメールアイコンが点滅します。
- ② 表示期限が切れると自動で表示されなくなります。

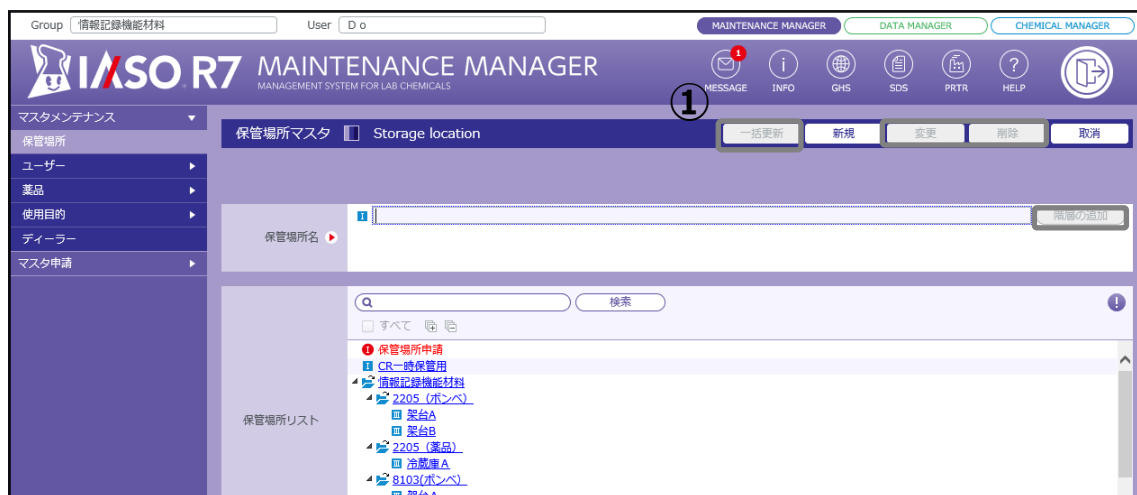
## 6.6. メッセージ一覧



- ①メッセージを表示する場合、ツールバーにある「MESSAGE」ボタンをクリックしメッセージ一覧を表示します。
- ②詳細を表示したいメッセージを選択すると詳細サブフォームが表示されます。
- ③未読のメッセージの詳細サブフォームを一度開くと既読に変わります。「■申請：承認■」メッセージや「■申請：不承認■」メッセージを表示した場合、該当メッセージは申請結果（承認）／申請結果（不承認）から削除されます。

## 7. 画面共通操作

### 7.1. エンボス表示



- ① エンボス表示（文字色がグレー）になっている項目は、操作することができません。エンボス表示になる条件はログインユーザーの権限や対象未選択時です。

## 7.2. ツールチップ表示

The screenshot displays the IISO R7 CHEMICAL MANAGER interface. The top navigation bar includes 'Group' (情報記録機能材料), 'User' (D o), and tabs for 'MAINTENANCE MANAGER', 'DATA MANAGER', and 'CHEMICAL MANAGER'. The left sidebar lists various functions, with 'バーコード印刷' (Barcode print) highlighted. A tooltip (indicated by a circled '1') is shown over the 'バーコード印刷 Type R' option, displaying the following details:

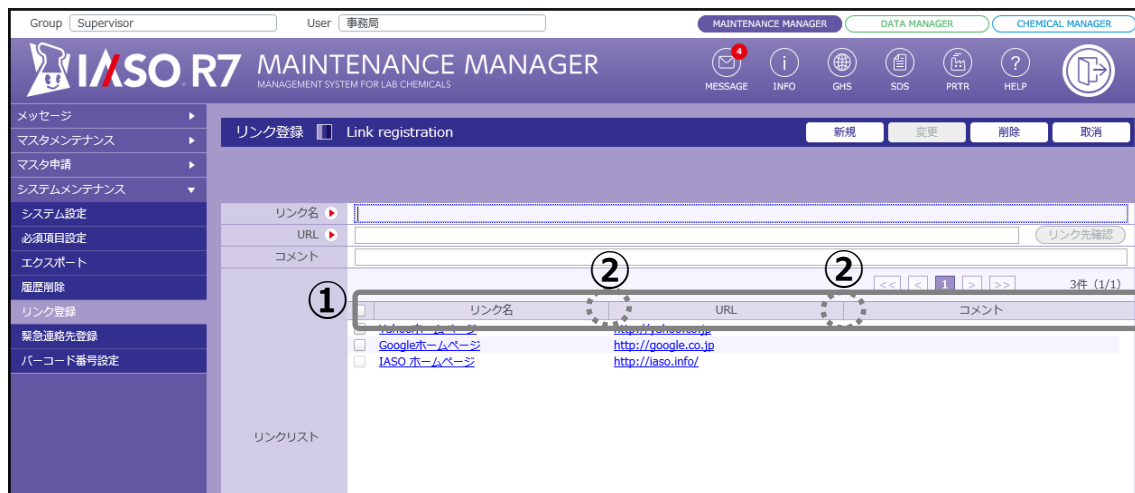
|        |   |          |
|--------|---|----------|
| 識別コード  | IS  | 情報記録機能材料 |
| グループID | ISM   |          |
| グループ名  | 情報記録機能材料  |          |
| 指定方法   | <input checked="" type="radio"/> 範囲指定<br><input type="radio"/> 個別指定 |          |
| 開始番号   | 00000205  |          |
| 終了番号   |   |          |
| 枚数     |   |          |
| 印刷最終番号 | ISM00000204   |          |

The main area of the interface shows a grid for printing barcodes, with columns labeled 1, 2, 3, and 4, and rows numbered 1 through 9. Buttons for '余白設定' (Margin setting), 'PRINT', and '取消' (Cancel) are visible at the top right of the main area.

- ① 文字にカーソルを合わせるとツールチップですべてを表示します。

### 7.3. リストの操作

リストの表示順の入れ替えや、列の幅の調整を行うことが可能です。



- ① リストの上部にある項目をクリックするたびに昇順と降順が入れ替わります。
- ② リスト項目の区切りの縦線にカーソルを合わせ左クリックしながらマウスを左右に動かすと、列の幅の調整を行うことができます。

## 7.4. ツリー操作

階層を持つデータをツリーで表示します。ツリーは階層ごとに開閉します。



- ① 「△」をクリックするとツリーを開きます。「▲」をクリックするとツリーを閉じます。
- ② 「+」をクリックするとすべてのツリーを開きます。「-」をクリックするとすべてのツリーを閉じます。

## 8. サブフォーム操作

検索結果やリストをサブフォームで表示し、単一選択または複数選択することが可能です。

### 8.1. 単一選択サブフォーム

データを一つだけ選択します。



- ① 検索結果やリストをサブフォームで表示します。
- ② 表示件数が多い場合にはページングを操作し閲覧します。
- ③ データを検索【注 1】するには、検索ボックスにキーワードを入力し「検索」ボタンをクリックします。検索条件に一致するデータに絞り込まれます。  
※ 階層を持つデータの場合は、一致するデータにフォーカスされます。
- ④ 検索を終了するには「取消」ボタンをクリックします。
- ⑤ データを選択するには、該当するデータにカーソルを合わせ、クリックします。

#### 【注 1】

検索処理は表示しているデータを対象に行います。



## 8.2. 複数選択サブフォーム

データを複数選択します。

- ① 検索結果やリストをサブフォームで表示します。
- ② 表示件数が多い場合にはページングを操作し閲覧します。
- ③ データを検索【注 1】するには、検索ボックスにキーワードを入力し「検索」ボタンをクリックします。検索条件に一致するデータに絞り込まれます。  
※ 階層を持つデータの場合は、一致するデータにフォーカスされます。
- ④ 検索を終了するには「取消」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「すべてを表示」をクリックすると非表示のデータが表示されます。非表示のデータ表示後、「非表示を隠す」に切り替わります。
- ⑥ 該当するデータのチェックボックスにチェックします。複数選択できます。
- ⑦ 「決定」ボタンをクリックします。

### 【注 1】

検索処理は表示しているデータを対象に行います。

## 9. 薬品検索

IASO R7 では多くの機能で薬品検索を行う場面があります。ここでは、薬品検索の基本操作とコツを説明します。なお、IASO R7 にはクイック検索と詳細検索の2種類の検索方法を装備しています。

### 9.1. クイック検索

薬品をフリーワードで検索します。

① 「薬品検索」ボタンをクリックすると、検索画面が表示されます。

② テキストボックスにフリーワードを入力し、「虫眼鏡」ボタンをクリックすると、画面下部に検索結果が表示されます。複数のフリーワード【注1・2】を入力する場合にはスペースを入力します。

| 薬品名          | CAS No. | メーカー名       | 規格名    | 内容量   | 製品番号      | 標準価格 (円) |
|--------------|---------|-------------|--------|-------|-----------|----------|
| アセトン (500ml) | 67-64-1 | 和光純薬工業(株)   | 和光一級   | 500ml | 013-00356 | 800      |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP     | 500ml | 0030935   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP     | 14kg  | 0030964   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP     | 3L    | 0030993   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(GR) | 14kg  | 0031024   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(GR) | 3L    | 0031053   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(GR) | 500ml | 0031095   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P    | 500ml | 0031545   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P    | 500ml | 0031725   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P    | 1L    | 0032531   |          |

- ① 「在庫のみ」をチェックすると、在庫のある薬品だけを対象に検索結果に表示します。
- ② 「？」ボタンをクリックすると、本項目（「9.1. クイック検索」）に関するマニュアルをPDFで表示します。

【注 1】クイック検索の検索対象となる薬品情報は以下の項目です。

- |                |            |              |
|----------------|------------|--------------|
| ● 薬品名          | ● 示性式（半角）  | ● 廃棄区分名      |
| ● 標準価格（半角）     | ● 形状       | ● CAS 番号（半角） |
| ● 純度規格         | ● 物性       | ● 分子式（半角）    |
| ● 内容量（半角）      | ● オリジナルワード | ● 法規名        |
| ● 内容量単位名（半角）   | ● メーカー名    | ● GHS 区分選択   |
| ● 製品番号（半角）     | ● 規格名      | ● コメント 1     |
| ● ラベルバーコード（半角） | ● 保存方法名    |              |
| ● 式量（半角）       | ● 容器区分名    |              |

【注 2】クイック検索では以下の点に注意してください。

- ルール 1 : 全角半角 : 全角文字と半角文字は区別しません。
- ルール 2 : キーワードの長さ : 短いキーワードでは検索されない場合があります。
- ルール 3 : 単語とスペース区切り : 単語はスペースで区切らず入力してください。
- ルール 4 : 記号 : 記号のみの検索はできません。
- ルール 5 : 数字の部分一致 : 数字は、先頭の 0 を除いて完全に一致する必要があります。

【例】下記の薬品が、どのようなフリーワードで検索されるのか具体例を記載します。

| 薬品名  | CAS<br>No. | メーカー名    | 規格名                               | 内容量 | 製品番号     |
|------|------------|----------|-----------------------------------|-----|----------|
| アセトン | 67-64-1    | 関東化学株式会社 | 残留農薬試験・P C B 試験<br>用（5 0 0 0 倍濃縮） | 1L  | 01025-1B |

| フリーワード                   | 検索可否 | 入力種別       |
|--------------------------|------|------------|
| 67-64-1 関東化学 P C B 試験 1L | ○    | 複数のフリーワード  |
| アセトン                     | ○    | 全角         |
| アセトン                     | ○    | 半角         |
| アセ                       | ×    | キーワードの長さ   |
| 株                        | ×    | キーワードの長さ   |
| 株式会社                     | ○    | 単語のスペース区切り |

| フリーワード | 検索可否 | 入力種別       |
|--------|------|------------|
| 株式会 社  | ×    | 単語のスペース区切り |
| ・      | ×    | 記号         |
| -      | ×    | 記号         |
| 64-1   | ○    | 記号と数字の部分一致 |
| 01025  | ○    | 数字の完全一致    |
| 1025   | ○    | 数字の部分一致    |
| 0102   | ×    | 数字の部分一致    |

## 9.2. 詳細検索

薬品検索 Chemical search

① 詳細検索

Qhemisearch

検索 アセトン

在庫のみ

②

薬品名

アセトン (500mL)

アセトン

アセトン

アセトン

アセトン

アセトン

アセトン

アセトン

アセトン

③

④

⑤

⑥ クイック検索

薬品名 部分一致

メーカー

規格

製品番号

薬品ラベルバーコード

分子式一致条件 部分一致

分子式

CAS No.

法規

PRTR No.

オリジナルワード

402件 (1/41)

| 薬品名          | CAS No. | メーカー名       | 規格名     | 内容量   | 製品番号      | 標準価格 (円) |
|--------------|---------|-------------|---------|-------|-----------|----------|
| アセトン (500mL) | 67-64-1 | 和光純薬工業(株)   | 和光一級    | 500ml | 013-00356 | 800      |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 500ml | 0030935   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 14kg  | 0030964   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 3L    | 0030993   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 14kg  | 0031024   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 3L    | 0031053   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 500ml | 0031095   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 500ml | 0031545   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 500ml | 0031725   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 1L    | 0032531   |          |

- ① 「詳細検索」ボタンをクリックすると、詳細検索の画面を表示します。
- ② 検索内容に応じて、検索条件【注 1】を入力します。薬品名は直接入力します。薬品名以外は項目ボタンをクリックしサブフォームで選択又は直接入力します。
- ③ 薬品検索ボタンをクリックすると画面下部に検索結果を表示します。
- ④ 検索条件を削除する場合には「Clear」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「在庫のみ」をチェックすると、在庫のある薬品だけを対象に検索結果に表示します。
- ⑥ 「クイック検索」をクリックすると、クイック検索画面を表示します。

【注 1】 検索条件

- 薬品名  
薬品マスタに登録されている薬品名（日本語Ⅰ、日本語Ⅱ、日本語Ⅲ、英語Ⅰ、英語Ⅱ、英語Ⅲ）から検索します。検索方法として「部分一致」、「前方一致」、「後方一致」、「完全一致」を選択します。
- メーカー  
選択したメーカーのいずれかに設定されている薬品を検索します。メーカーを選択するには「メーカー」ボタンをクリックします。
- CAS No.  
入力した CAS No.のいずれかに設定されている薬品を検索します。CAS No.を入力するには「CAS No.」ボタンをクリックします。
- 規格  
選択した規格のいずれかに設定されている薬品を検索します。規格を選択するには「規格」ボタンをクリックします。
- 法規  
選択した法規のいずれかに設定されている薬品を検索します。法規を選択するには「法規」ボタンをクリックします。  
※ 検索方法は「OR」と「AND」の2種類があります。
- 製品番号  
入力した製品番号のいずれかに設定されている薬品を検索します。製品番号を入力するには「製品番号」ボタンをクリックします。
- 薬品ラベルバーコード  
入力した薬品ラベルバーコードのいずれかに設定されている薬品を検索します。薬品ラベルバーコードを入力するには「薬品ラベルバーコード」ボタンをクリックします。
- PRTR No.  
選択した PRTR No.のいずれかに設定されている薬品を検索します。PRTR No.を選択するには「PRTR No.」ボタンをクリックします。
- 分子式  
入力した分子式のいずれかに設定されている薬品を検索します。分子式を入力するには「分子式」ボタンをクリックします。検索方法として「部分一致」、「完全一致」を選択します。
- オリジナルワード  
入力したオリジナルワードのいずれかに設定されている薬品を検索します。オリジナルワ

ードを入力するには「オリジナルワード」ボタンをクリックします。




### 9.3. 検索結果

薬品検索の結果を検索画面の下部に表示します。ここでは表示内容と基本操作を説明します。

The screenshot shows the HemiSearch interface with the following components:

- Header:** 薬品検索 Chemical search, クイック検索 (Quick Search), and a search bar with buttons for 検索 (Search) and Clear.
- Filters:**
  - 薬品名 (Drug Name): 部分一致 (Partial Match)
  - メーカー (Manufacturer): 部分一致 (Partial Match)
  - 規格 (Specification): 部分一致 (Partial Match)
  - 製品番号 (Product Number): 部分一致 (Partial Match)
  - 薬品ラベルバーコード (Drug Label Barcode): 部分一致 (Partial Match)
  - 分子式一致条件 (Molecular Formula Match Condition): 部分一致 (Partial Match)
  - 分子式 (Molecular Formula): 部分一致 (Partial Match)
  - CAS No. (CAS No.): 部分一致 (Partial Match)
  - 法規 (Regulation): 部分一致 (Partial Match)
  - PRTR No. (PRTR No.): 部分一致 (Partial Match)
  - オリジナルワード (Original Word): 部分一致 (Partial Match)
- Results:** A table showing search results for "アセトン (500mL)". The table has columns: 薬品名 (Drug Name), CAS No., メーカー名 (Manufacturer Name), 規格名 (Specification Name), 内容量 (Content Volume), 製品番号 (Product Number), and 標準価格 (円) (Standard Price (Yen)).

| 薬品名          | CAS No. | メーカー名       | 規格名     | 内容量   | 製品番号      | 標準価格 (円) |
|--------------|---------|-------------|---------|-------|-----------|----------|
| アセトン (500mL) | 67-64-1 | 和光純薬工業(株)   | 和光一級    | 500ml | 013-00356 | 800      |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 500ml | 0030935   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 14kg  | 0030964   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | EP      | 3L    | 0030993   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 14kg  | 0031024   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 3L    | 0031053   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | 特級(G R) | 500ml | 0031095   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 500ml | 0031545   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 500ml | 0031725   |          |
| アセトン         | 67-64-1 | ナカライテスク (…) | S P     | 1L    | 0032531   |          |

- ① 検索画面の下部に結果を表示します。過去にユーザーが選択した薬品を優先的に表示します。
- ② 1 ページあたり 10 件表示します。
- ③ 検索結果総数とページを表示します。検索結果が複数ページある場合には、ページを選択します。
- ④ 検索結果は、薬品名、CAS No.、メーカー名、規格名、内容量、製品番号、標準価格 (円) の順で表示します。
- ⑤ 在庫のある薬品には  マークを表示します。

## 10. INFORMATION

ツールバー上の INFORMATION をクリックすると 5 つのサブメニュー「薬品情報」「在庫情報」「持出中薬品リスト」「緊急連絡先」「グループ情報」を選択することが可能です。



- 薬品情報  
登録されている薬品の情報を表示します。
- 在庫情報  
登録されている薬品ビンの在庫情報を表示します。
- 持出中薬品リスト  
持出中の薬品ビンのリストを表示します。
- 緊急連絡先  
緊急連絡先を表示します。
- グループ情報  
ログインしているユーザーのグループに関する情報を表示します。

## 10.1. 薬品情報

登録されている薬品の情報を表示します。

The screenshot shows the IISO R7 DATA MANAGER interface. The top navigation bar includes links for MAINTENANCE MANAGER, DATA MANAGER, and CHEMICAL MANAGER. The sidebar on the left contains links for 在庫リスト (Inventory List), 使用量集計リスト (Usage Summary List), 指定数量計算 (Designated Quantity Calculation), 薬品履歴リスト (Chemical History List), and 増卸リスト (Increase/Decrease List). The main content area is divided into two sections: 薬品情報 (Chemical Information) and 薬品検索 (Chemical Search). The 薬品検索 section contains a search bar with the text "アセトン" (Acetone) and a "詳細検索" (Detailed Search) button. The 薬品情報 section displays a detailed view of the chemical information for Acetone (500mL), including its CAS No. (67-64-1), SDS, and various safety and handling instructions.

① 薬品情報  
在庫情報  
持出中薬品リスト  
緊急連絡先  
グループ情報

② 薬品検索

③ 薬品検索

④ 薬品情報

⑤ 薬品検索

| 薬品名      | アセトン (500mL)                      |  |
|----------|-----------------------------------|--|
| メーカー     | 和光純薬工業(株)                         |  |
| 規格       | 和光一級                              |  |
| 内容量      | 500ml                             |  |
| 比重       | 0.792                             |  |
| 製品番号     | 013-00356                         |  |
| ラベルバーコード | 4987481200340                     |  |
| 保存方法     | 冷蔵貯蔵                              |  |
| 容器区分     |                                   |  |
| 式量       |                                   |  |
| 示性式      | CH <sub>3</sub> COCH <sub>3</sub> |  |
| 分子式      |                                   |  |
| 物性       |                                   |  |
| 標準価格 (円) | 800                               |  |
| 純度規格     | 99+%(Capillary GC)                |  |
| 管理方法     | 単位管理(-)                           |  |
|          | -                                 |  |
|          | -                                 |  |
| コメント I   |                                   |  |

- ① 「INFO」のサブメニューから「薬品情報」をクリックすると薬品情報画面を表示します。
- ② 「薬品検索」ボタンをクリックします。
- ③ 薬品検索を行い、該当する薬品を選択します。
- ④ 薬品情報を表示します。
- ⑤ 終了したら、「×」ボタンをクリックします。

登録している薬品ビンの在庫情報を表示します。



- ① 「INFO」のサブメニューから「在庫情報」をクリックすると在庫情報画面を表示します。
- ② 「薬品検索」ボタンをクリックします。
- ③ 薬品検索を行い、該当する薬品を選択します。
- ④ 閲覧権のみの保管場所は、文字色が灰色になります。
- ⑤ 使用権および閲覧権に応じた保管場所の在庫状況を表示します。
- ⑥ 終了したら、「×」ボタンをクリックします。

### 10.3. 持出中薬品リスト

持出中の薬品ビンのリストを表示します。

The screenshot shows the IASO R7 DATA MANAGER interface. The top navigation bar includes 'MAINTENANCE MANAGER', 'DATA MANAGER', and 'CHEMICAL MANAGER'. The sidebar menu on the left lists various functions like '在庫リスト' (Inventory List), '使用量集計リスト' (Usage Summary List), etc. The main content area is titled '持出中薬品リスト' (List of chemicals in use) and includes a 'すべて' (All) button and a 'ダウンロード' (Download) button. Below the title, there are filters for '表示件数' (Number of items to display) and '保管場所' (Storage location). The table below shows a list of chemicals with columns for IASO barcode number, issue date, issuer, and storage location.

| IASO/バーコードNo. | 持出日時             | 持出者 | 保管場所                     |
|---------------|------------------|-----|--------------------------|
| ISM00000026   | 2015/06/08 20:50 | 栗野  | 情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫A |
| ISM00000031   | 2015/06/08 20:50 | 栗野  | 情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫A |
| ISM00000118   | 2015/12/09 05:02 | 栗野  | 情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫B |
| ISM00000120   | 2015/12/22 18:33 | 栗野  | 情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫A |

- ① 「INFO」のサブメニューから「持出中薬品リスト」をクリックすると持出中薬品リスト画面を表示します。
- ② ログインユーザーの使用権に応じた保管場所に対する持出中薬品を表示します。
- ③ 1 ページに表示する件数を「表示件数」から選択します。
- ④ 指定した保管場所に登録されている薬品ビンのみを表示するには、「保管場所」ボタンをクリックし保管場所を選択します。
- ⑤ 「ダウンロード」ボタンをクリックすると、リストを CSV 形式でダウンロードします。⑤' 「すべて」にチェックをすると、薬品に関するすべての情報をダウンロードすることが可能です。

- ⑥ 「IASO バーコード No」をクリックすると薬品履歴を表示します。
- ⑦ 終了したら、「×」ボタンをクリックします。



## 10.4. 緊急連絡先

緊急連絡先を表示します。



- ① 「INFO」のサブメニューから「緊急連絡先」をクリックすると緊急連絡先画面を表示します。
- ② 「ファイル名」をクリックすると、ファイルを開きます。ファイルは MAINTENANCE MANAGER で登録します。
- ③ 終了したら、「×」ボタンをクリックします。

## 10.5. グループ情報

ログインしているユーザーのグループ情報を表示します。

① 「INFO」のサブメニューから「グループ情報」をクリックするとグループ情報画面を表示します。

② 閲覧権のみの保管場所は、文字色が灰色になります。

③ 終了したら「×」ボタンをクリックします。

## 11. GHS

共通メニューの GHS をクリックすると、GHS を表示します。



薬品検索 Chemical search

詳細検索

Qhemi search

硝酸水銀

☒ 在庫のみ

1件 (1/1)

薬品名 CAS No. メーカー名 規格名 内容量 製品番号 標準価格 (円)

硝酸水銀→水和物 7782-86-7 関東化学株式会社 鹿特級 25g

GHS情報 GHS Information

薬品名 硝酸水銀→水和物

シンボル I PRTR II PRTR

| GHS分類   | 項目           | 区分    |
|---------|--------------|-------|
| 物理化学的危険 | 爆発物          | 区分1.1 |
|         | 化学的に不安定なガス   | -     |
|         | 可燃性／引火性エアゾール | 区分3   |
|         | 支燃性・酸化性ガス    | -     |
|         | 高圧ガス         | -     |
|         | 引火性液体        | -     |
|         | 可燃性固体        | -     |
|         | 自己反応性化学品     | -     |
|         | 自然発火性液体      | -     |
|         | 自然発火性固体      | -     |
|         | 自己発熱性化学品     | -     |
|         | 水反応可燃性化学品    | -     |
|         | 酸化性液体        | -     |
|         | 酸化性固体        | -     |
| 有機過酸化物  | -            |       |
| 健康有害性   | 金属腐食         | -     |
|         | 急性毒性：経口      | -     |

- ① 共通メニューの GHS をクリックすると、薬品検索画面が表示されます。
- ② GHS を表示したい薬品を検索し、「薬品名」をクリックします。
- ③ 選択した薬品の GHS 情報が表示されます。

## 12. SDS

共通メニューの SDS をクリックすると SDS ファイルを表示します。



薬品検索 Chemical search 詳細検索

Qhemi search

検索 アセトアルデヒド

☐ 在庫のみ

88件 (1/9)

| 薬品名                      | CAS No. | メーカー名 | 規格名 | 内容量   | 製品番号  | 標準価格 (円) |
|--------------------------|---------|-------|-----|-------|-------|----------|
| <a href="#">アセトアルデヒド</a> | 75-07-0 | Fluka | -   | 1L    | 00070 |          |
| <a href="#">アセトアルデヒド</a> | 75-07-0 | Fluka | -   | 100ml | 00070 |          |
| <a href="#">アセトアルデヒド</a> | 75-07-0 | Fluka | -   | 500ml | 00070 |          |
| <a href="#">アセトアルデヒド</a> | 75-07-0 | Fluka | -   | 1L    | 00071 |          |
| <a href="#">アセトアルデヒド</a> | 75-07-0 | Fluka | -   | 500ml | 00071 |          |

<< No.01004 アセトアルデヒド >> 1 / 7

作成日 2003/12/04

改訂日 2010/07/20

### 製品安全データシート

1. 製品及び会社情報

|         |                              |
|---------|------------------------------|
| 製品名     | : アセトアルデヒド                   |
| 会社名     | : 関東化学株式会社                   |
| 住所      | : 〒103-0022 東京都中央区日本橋室町2-2-1 |
| 担当部門    | : 試薬事業本部 技術部 企画資料課           |
| 電話番号    | : 0120-260-489               |
| FAX番号   | : (03) 3241-1047             |
| メールアドレス | : BC32@gms.kanto.co.jp       |

- ① ツールバー上の「SDS」をクリックすると、薬品検索画面が表示されます。
- ② SDS ファイルを表示したい薬品を検索し、「薬品名」をクリックします。
- ③ 選択した薬品の SDS ファイル（PDF 形式）が表示されます。

## 13.PRTR

ツールバー上の PRTR をクリックすると PRTR ファクトシートを表示します。



薬品検索 Chemical search

詳細検索

Qhemi search

アセトアルデヒド

在庫のみ

88件 (1/9)

| 薬品名      | CAS No. | メーカー名 | 規格名 | 内容量 | 製品番号  | 標準価格 (円) |
|----------|---------|-------|-----|-----|-------|----------|
| アセトアルデヒド | 75-07-0 | Fluka | -   | 1L  | 00070 |          |

②

③

### 1. 亜鉛の水溶性化合物

主な物質：塩化亜鉛、硫酸亜鉛、亜鉛化合物、硫酸亜鉛(7水和物)

塩化亜鉛  
PRTR 政令番号：1-1 (旧政令番号：1-1) CAS 番号：7646-85-7 組成式：ZnCl<sub>2</sub>

硫酸亜鉛  
PRTR 政令番号：1-1 (旧政令番号：1-1) CAS 番号：7733-02-0 組成式：ZnSO<sub>4</sub>

・PRTR 制度においては、亜鉛の化合物のうち、常温で中性の水に 1% (質量比) 以上溶ける物質を水

- ① ツールバー上の「PRTR」をクリックすると、薬品検索画面が表示されます。
- ② PRTR ファクトシートを表示する薬品を検索し、「薬品名」リンクをクリックします。
- ③ 選択した薬品の PRTR ファクトシート（PDF 形式）が表示されます。



## 13. HELP

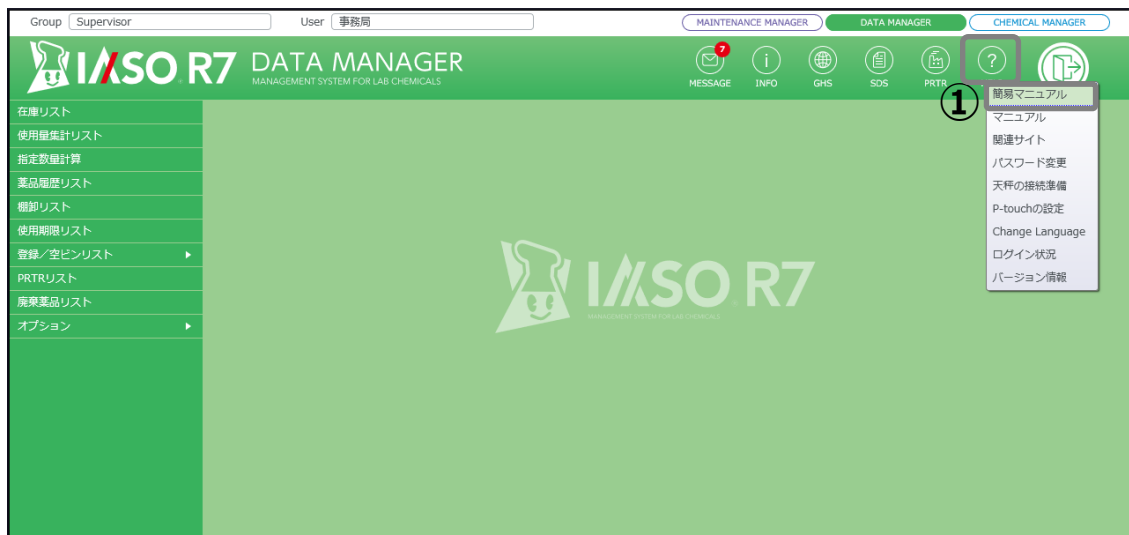
ツールバーの「HELP」をクリックすると、8つのサブメニュー「簡易マニュアル」「マニュアル」「関連サイト」「パスワード変更」「天秤の接続準備」「P-touch の設定」「Change Language」「バージョン情報」を選択することが可能です。



- 簡易マニュアル（オプション）  
マニュアルをダウンロードします。
- マニュアル  
利用している機能に関するマニュアルを表示します。
- 関連サイト  
関連サイトの一覧を表示します。
- パスワード変更  
パスワードを変更します。
- 天秤の接続準備  
電子天秤の設定マニュアルを表示します。
- P-touch の設定  
P-touch の設定マニュアルを表示します。
- Change Language  
言語切替を行います。
- ログイン状況（アドミニストレーターののみ）  
システムにログインしているユーザーの閲覧と強制ログアウトをすることが可能です。
- バージョン情報  
バージョン情報を表示します。

### 13.1. 簡易マニュアル（オプション）

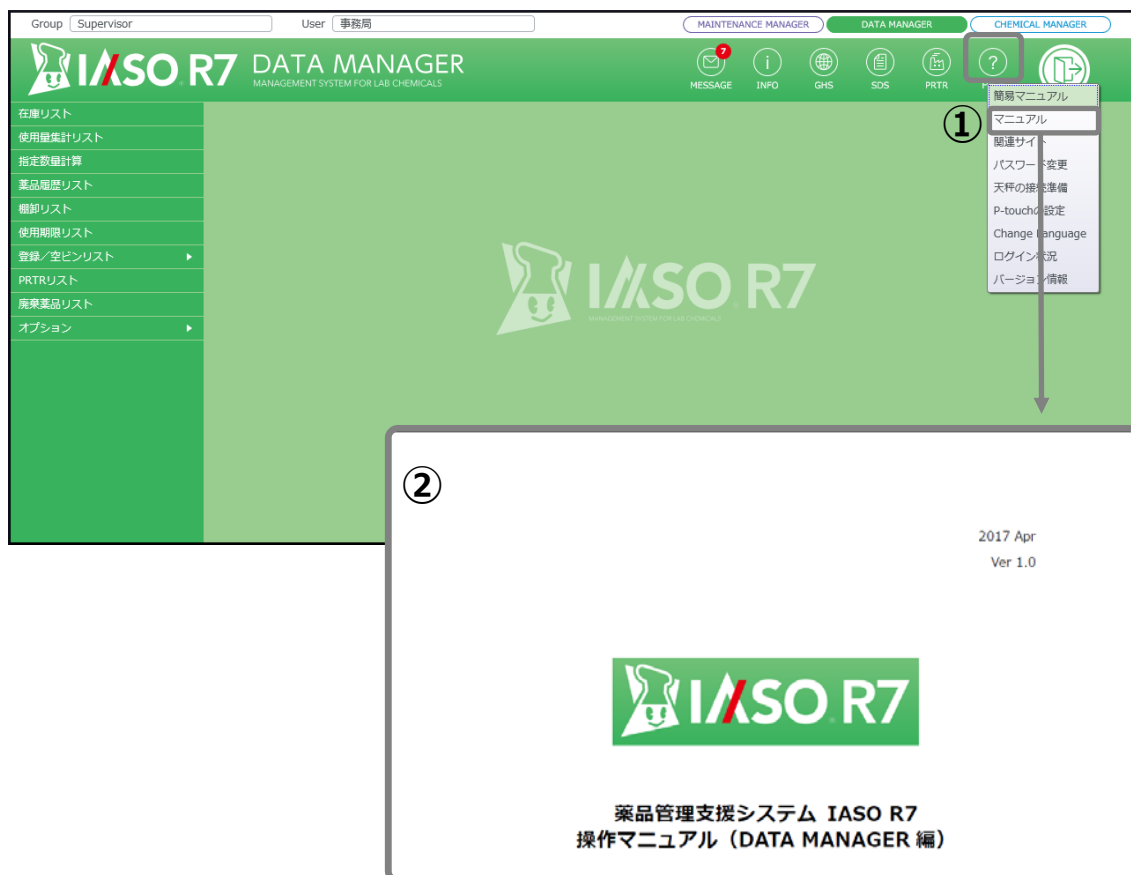
マニュアルをダウンロードします。



- ① ツールバーの「HELP」の「マニュアル」をクリックすると、マニュアルのダウンロードをします。

## 13.2. マニュアル

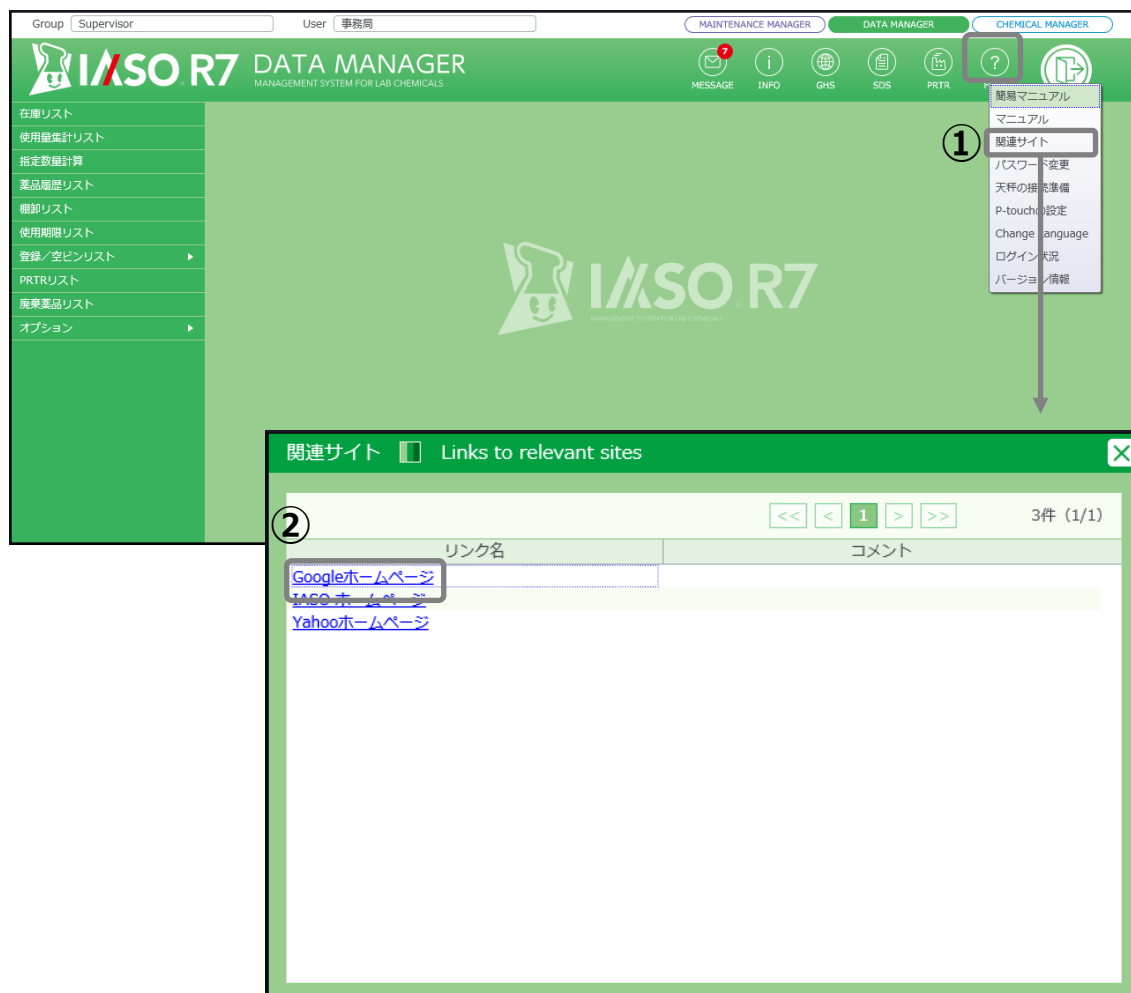
マニュアルを表示します。



- ① ツールバーの「HELP」の「マニュアル」をクリックします。
- ② 利用している機能に関するマニュアルを PDF で表示します。

### 13.3. 関連サイト

関連サイトへリンクすることができます。



- ① ツールバーの「HELP」の「関連サイト」をクリックすると関連サイト一覧を表示します。
- ② リンク名をクリックするとサイトにリンクします。(ご利用環境のセキュリティーポリシー内での利用に限られます。)

### 13.4. パスワード変更

パスワードを変更します。

Group: Supervisor User: 事務局

MAINTENANCE MANAGER DATA MANAGER CHEMICAL MANAGER

MESSAGE INFO GHS SDS PRTR

簡単マニュアル  
マニュアル  
関連サイト  
① パスワード変更  
天秤の接続準備  
P-touchの設定  
Change language  
ログイン状況  
バージョン情報

パスワード変更 ☐ Change password ③ 登録

②

新パスワード  
新パスワードの確認入力

|      |                    |
|------|--------------------|
| 有効期限 | 2017/04/01         |
| グループ | SYS/SYS/Supervisor |
| ユーザー | 事務局                |

パスワードポリシー

|         |             |
|---------|-------------|
| 文字種     | 英字（必須）／数字   |
| 大文字／小文字 | 区別する        |
| 文字数     | 1文字以上32文字以下 |
| 前回パスワード | 再利用可        |

- ① ツールバーの「HELP」の「パスワード変更」をクリックするとパスワード変更画面を表示します。
- ② 「新パスワード」を入力します。確認入力欄にも同じ新パスワードを入力します。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。

#### 【注意】

- 入力したパスワードがパスワードポリシーに反している場合、パスワードを変更することはできません。

### 13.5. 天秤の接続準備

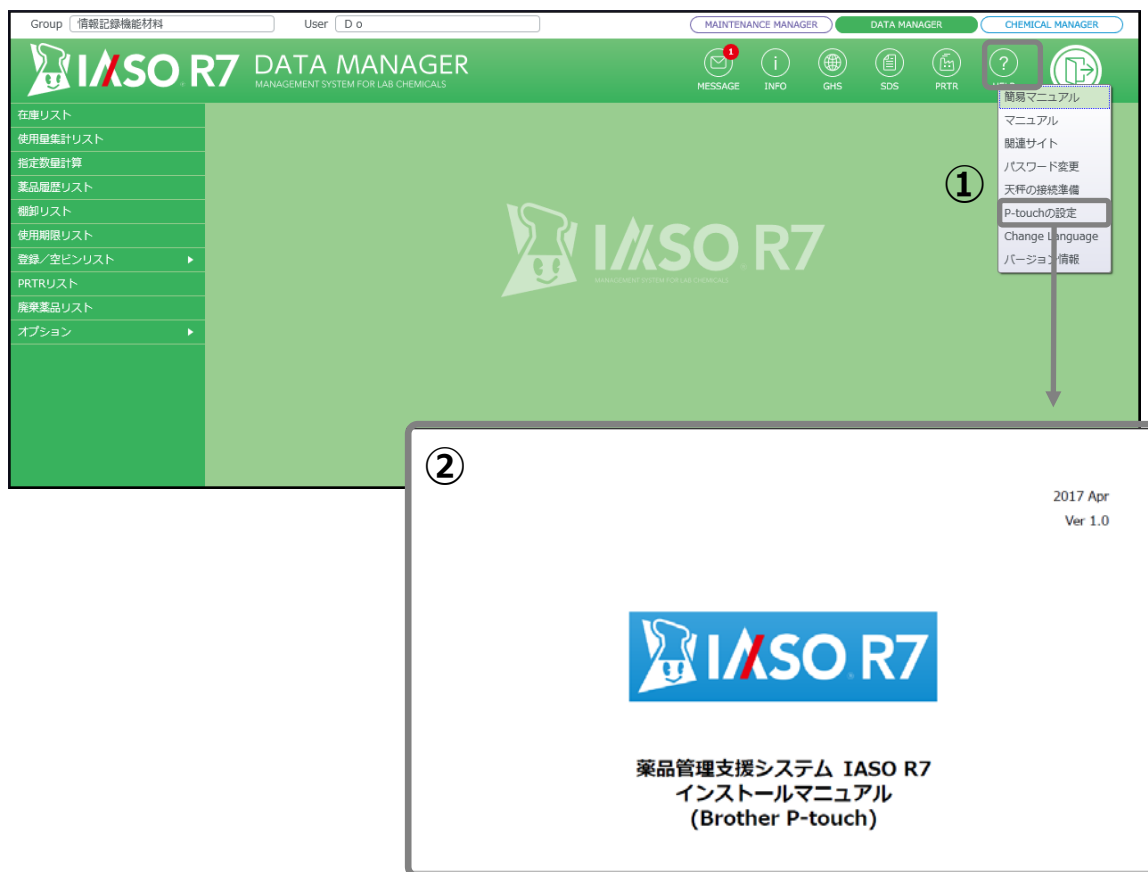
電子天秤の設定をします。



- ① ツールバーの「HELP」の「天秤の接続準備」をクリックすると「天秤の接続準備」画面が表示されます。
- ② 「ISC インストーラ」リンクをクリックし、使用中の PC の OS に対応している ISC のインストーラーをダウンロードしてください。  
ダウンロード完了後、ファイルを実行して ISC のインストールを行ってください。

### 13.6. P-touch の設定

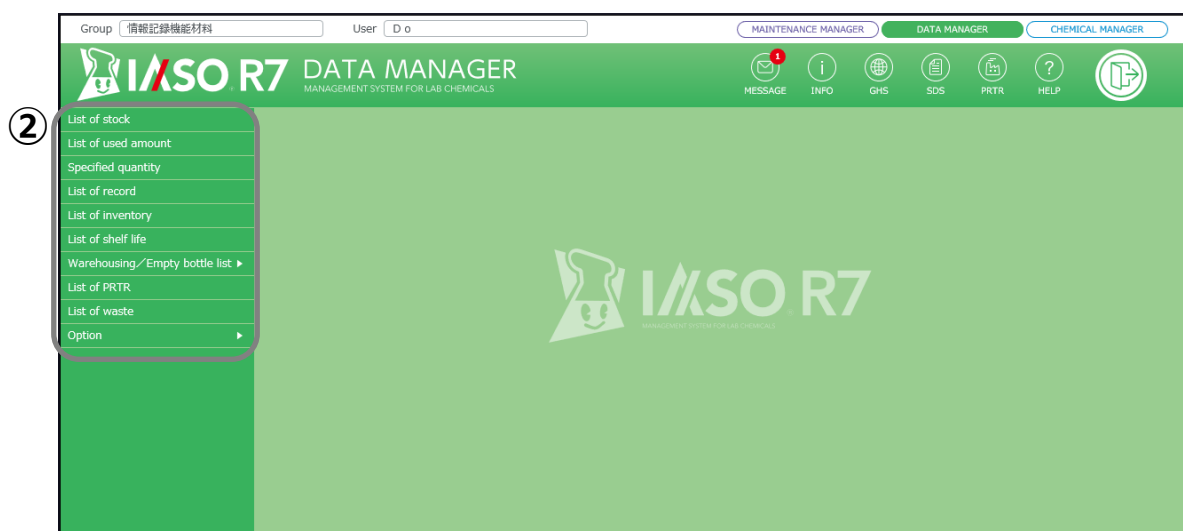
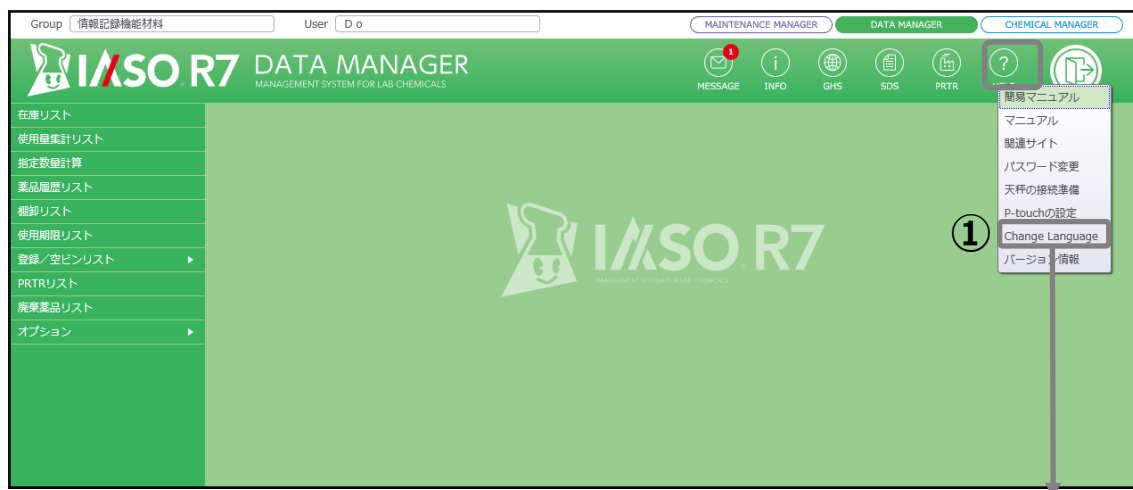
P-touch の設定マニュアルを表示します。



- ① ツールバーの「HELP」の「マニュアル」をクリックします。
- ② P-touch のインストールマニュアルを PDF で表示します。

## 13.7. Change Language

表示される言語の切替を行います。



① ツールバーの「HELP」の「Change Language」をクリックすると、言語切替を行います。

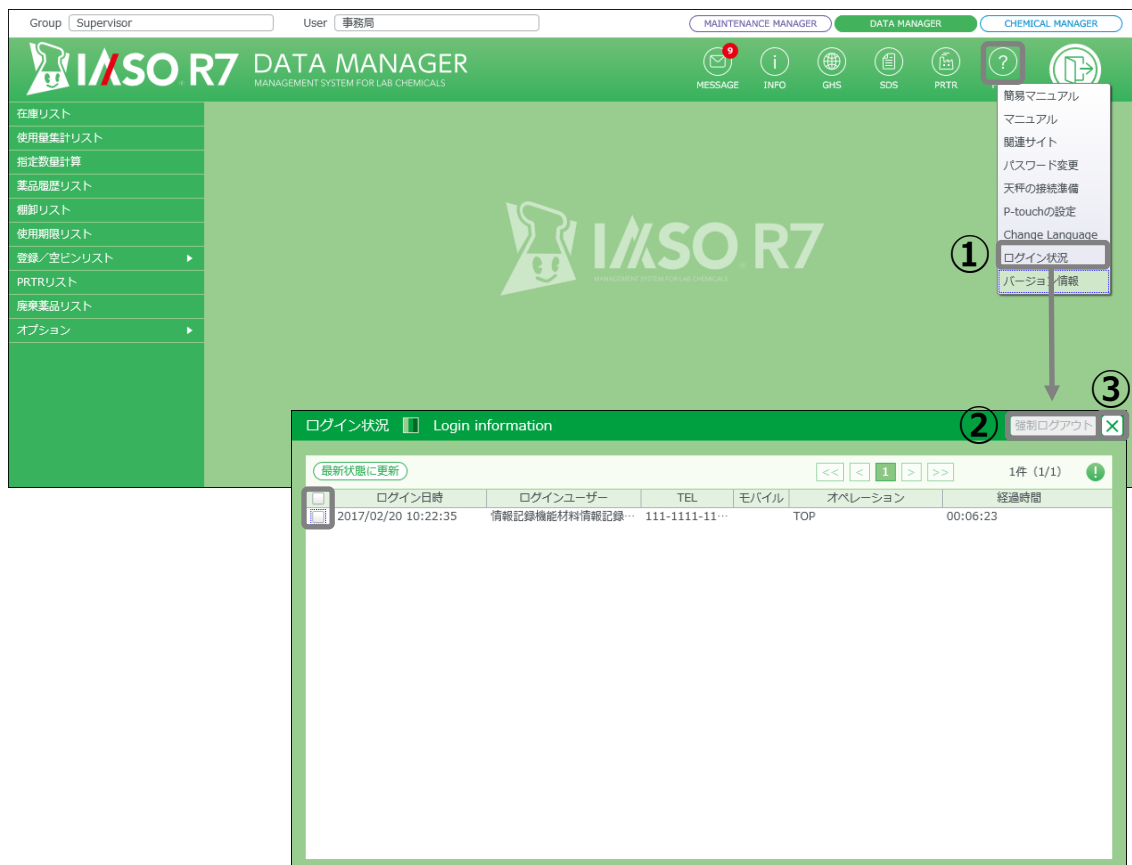
② Change Language をクリックすると、表示される言語が切り替わります。

※ 表示される言語を元に戻すには、再び Change Language をクリックします。



### 13.8. ログイン状況（アドミニストレーターのみ）

システムにログインしているユーザーの閲覧と強制ログアウトを行います。



- ① ツールバーの「HELP」の「ログイン状況」をクリックするとログイン状況画面を表示します。
- ② ログアウトさせるユーザーにチェックし、「強制ログアウト」ボタンをクリックします。
- ③ 終了したら、「×」ボタンをクリックします。

### 13.9. バージョン情報

バージョン情報を表示します。



- ① ツールバーの「HELP」の「バージョン情報」をクリックするとバージョン情報画面を表示します。
- ② 終了したら「×」ボタンをクリックします。

## 14. 数値の取扱い

IASO R7 の数値の取扱いは以下の通りです。

- 原則、小数第 7 位以降を切り捨て(小数第 6 位まで表示)  
※持出・返却に関わる数値（「持出時計量」、「返却時計量」、「使用量」）は小数第 9 位以降を切り捨て（小数第 8 位まで表示）
- 集計値は、各数値の小数第 7 位以降を切り捨て(小数第 6 位まで表示)  
※薬品履歴リストは各数値の小数第 9 位目を切り捨て(小数第 8 位まで表示)  
※指定数量計算と指定数量計算シミュレーションは各数値の小数第 3 位以降を切り捨て(小数第 2 位まで表示)

上記数値の取扱いにより、以下のように合計値に誤差が発生する可能性があります。

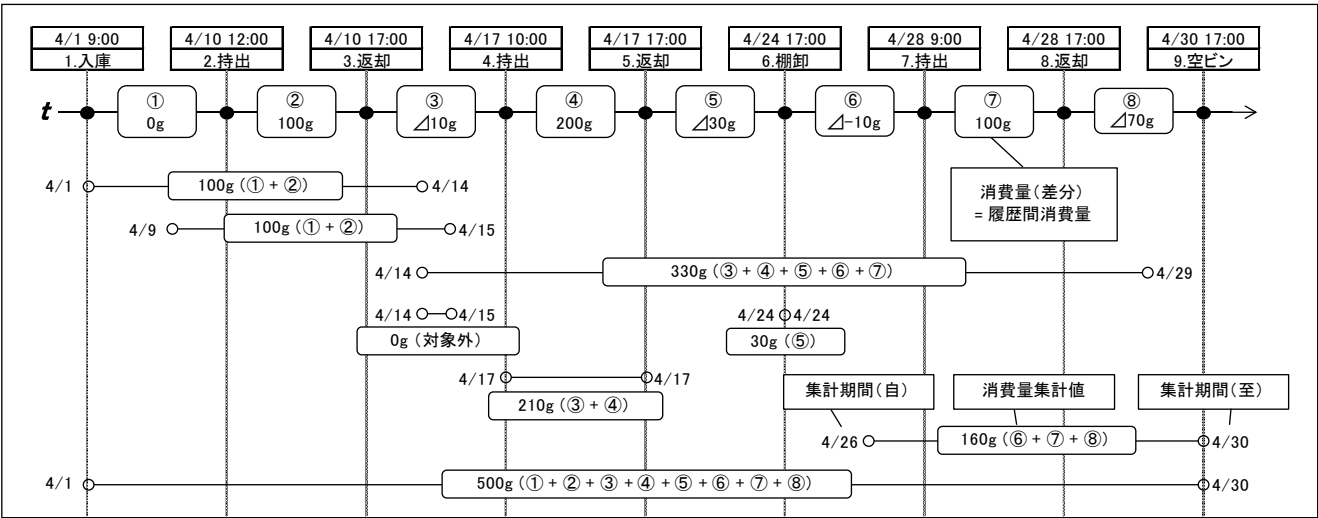
| IASO バーコード No. | 在庫量<br>(切り捨てなし)       | 見掛残量<br>(小数第 7 位以降切り捨て) |
|----------------|-----------------------|-------------------------|
| IAS000000001   | 0.001644736 kg        | 0.001644 kg             |
| IAS000000002   | 0.000657894 kg        | 0.000657 kg             |
| IAS000000003   | 0.000986842 kg        | 0.000986 kg             |
| 合計値            | <b>0.003289472</b> kg | <b>0.003287</b> kg      |

15. 消費量の集計方法

IASO R7 の消費量の集計方法は以下の通りです。

- 集計対象は、集計期間中に「重量管理」「容量管理」「数量管理」で「持出」「返却」「棚卸」「空ビン」を行った履歴と「単位管理」で「空ビン」を行った履歴となります。
- 消費量は、「集計期間（自）の直前履歴」と「集計期間の最新履歴」の差分で集計を行います。  
※集計期間中に「入庫」したビンは、「入庫履歴」と「集計期間の最新履歴」の差分で集計します。入庫のみの場合は集計対象外となります。
- 集計結果は、集計時点の保管場所使用权と集計条件に基づいて抽出されます。
- 操作履歴はビンごとに固有のデータであるため、使用权変更や保管場所変更等でビンを所有するグループや保管場所を変更して集計を行った場合は、使用权変更・保管場所変更前の操作履歴を含めて消費量を算出します。

下記画像のような履歴のビンの場合、集計される消費量は表の通りです。



| 履歴        | 日時               | 内容量  | 初期計量 | 計量   | 使用量  | 消費量(累計) | 消費量(差分) | 異常増減 |
|-----------|------------------|------|------|------|------|---------|---------|------|
| 1.入庫      | 2015/04/01 09:00 | 500g | -    | -    | -    | 0g      | 0g      | -    |
| 2.持出      | 2015/04/10 12:00 | 500g | 510g | 510g | -    | 0g      | 0g      | 0g   |
| 3.返却      | 2015/04/10 17:00 | 500g | 510g | 410g | 100g | 100g    | 100g    | 0g   |
| 4.持出      | 2015/04/17 10:00 | 500g | 510g | 400g | -    | 110g    | △10g    | -10g |
| 5.返却      | 2015/04/17 17:00 | 500g | 510g | 200g | 200g | 310g    | 200g    | 0g   |
| 6.棚卸      | 2015/04/24 17:00 | 500g | 510g | 170g | -    | 340g    | △30g    | -30g |
| 7.持出      | 2015/04/28 09:00 | 500g | 510g | 180g | -    | 330g    | △-10g   | 10g  |
| 8.返却      | 2015/04/28 17:00 | 500g | 510g | 80g  | 100g | 430g    | 100g    | 0g   |
| 9.棚卸(空ビン) | 2015/04/30 17:00 | 500g | 510g | 10g  | -    | 500g    | △170g   | 0g   |

※「△」は使用量以外の消費量変動を表します。

## 16. 使用期限の起算方法

IASO R7 の使用期限の起算方法は以下の通りです。

- 未開封日・開封日を含んで計算します。
- 「年」による期限設定時は、以下のようにうるう年を考慮して「使用期限（至）」を設定します。

| 薬品マスタ       |         | ビン       |          |          |          |
|-------------|---------|----------|----------|----------|----------|
| 未開封<br>期限設定 | 開封期限設定  | 未開封      |          | 開封       |          |
|             |         | 未開封日     | 使用期限（至）  | 開封日      | 使用期限（至）  |
| 1 年 0 日     | 1 年 0 日 | 2015/1/5 | 2016/1/4 | 2015/1/5 | 2016/1/4 |
| 0 年 1 日     | 0 年 1 日 | 2015/1/5 | 2015/1/5 | 2015/1/5 | 2015/1/5 |

- 薬品登録、ボンベ情報変更の「使用期限（至）」を空欄で登録した場合、ビンの使用期限は「無期限」となります。
  - システム設定または薬品マスタの「未開封期限」が「0 年 0 日」の場合、薬品登録画面の「使用期限（至）」の初期値を空欄で表示します。
  - システム設定または薬品マスタの「開封期限」が「0 年 0 日」の場合、バーコード発番画面の開封済みチェック時、「使用期限（至）」の初期値を空欄で表示します。
- ※「未開封期限」「開封期限」での判定優先度は「薬品マスタの設定値 > システム設定値」となります。

※使用期限（至）を空欄で登録できるのは、システム設定値の「無期限有効可否」有効時です。

- 薬品マスタの設定値で薬品登録および開封した場合の使用期限は以下のようになります。

| 薬品マスタ       |         | ビン                      |         |         |          |          |          |
|-------------|---------|-------------------------|---------|---------|----------|----------|----------|
| 未開封<br>期限設定 | 開封期限設定  | 未開封                     |         |         | 開封       |          |          |
|             |         | 未開封日                    | 使用期限（自） | 使用期限（至） | 開封日      | 使用期限（自）  | 使用期限（至）  |
| 0 年 0 日     | 0 年 0 日 | 2015/1/5                |         | 無期限     | 2015/1/5 |          | 無期限      |
| 0 年 0 日     | 1 年 0 日 | 2015/1/5                |         | 無期限     | 2015/1/5 | 2015/1/5 | 2016/1/4 |
| 1 年 0 日     | 0 年 0 日 | 設定できません※開封期限が未開封期限以前のため |         |         |          |          |          |

## 17. ダウンロードファイル表示方法

ファイルダウンロードに関しては、以下のように、一度ファイルを PC に保存してから、開くことをお勧めします。

※ファイルを保存せずに開くと、IASO R7 の画面に、ダウンロードしたファイル内容が表示される可能性があるためです。

Internet Explorer window: http://localhost:8080/ - IASO R7 - Internet Explorer

Menu: ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

Toolbar: 在庫リスト ☐ Stock list ☐ すべて **ダウンロード**

Date: 2017/02/03 11:14:50

Sort: 薬品 / 品名 << < 1 2 3 4 5 6 7 > >> 1595件 (1/32)

Close

グループ名: SYS/SYS/Supervisor  
集計日: 2017/02/03  
閲覧権: -  
☐ 保管場所: (すべて/非表示除く)  
☐ 法規 (OR): (すべて/非表示除く)  
☐ 薬品: (すべて/非表示除く)  
☐ グループ: (すべて/非表示除く)

| 薬品情報     |  | 未開封 | 開封 |
|----------|--|-----|----|
| 薬品名:     | <a href="#">(+)-酒石酸ナトリウムカリウム四水和物</a>             |     |    |
| メーカー名:   | ナカライテスク (株)                                      | 1   | 0  |
| CAS No.: | 6381-59-5  |     |    |
| 規格名:     | 特級(G R)  |     |    |
| 内容量:     | 25g  |     |    |
| 薬品名:     | <a href="#">(±)-ジチオトレイトール (1g)</a>               |     |    |
| メーカー名:   | 和光純薬工業(株)  | 1   | 0  |
| CAS No.: | 3483-12-3  |     |    |
| 規格名:     | SH基酸化防止用   |     |    |
| 内容量:     | 1g   |     |    |
| 薬品名:     | <a href="#">(2R,4R)-(-)-2,4-ペンタンジオール (500mg)</a> |     |    |
| メーカー名:   | (株)フコケミカル (和光純薬取<br>扱)                           | 1   | 0  |
| CAS No.: | 42075-32-1                                       |     |    |
| 規格名:     | -  |     |    |
| 内容量:     | 500mg  |     |    |
| 薬品名:     | <a href="#">(2S,4S)-(+)-Pentanediol, 99%</a>     |     |    |
| メーカー名:   | Aldrich  | 1   | 0  |
| CAS No.: | 72345-23-4                                       |     |    |
| 規格名:     | -  |     |    |
| 内容量:     | 500mg  |     |    |

Dialog box (2): localhost から stock\_list\_20170203111450.csv を開くか、または保存しますか?  
 Buttons: ファイルを開く(O) **保存(S)** キャンセル(C)

Completion message (3): stock\_list\_20170203111450.csv のダウンロードが完了しました。  
 Buttons: **ファイルを開く(O)** フォルダを開く(P) ダウンロードの表示(V)

- ① 「ダウンロード」 ボタンをクリックします。
- ② ファイルのダウンロードダイアログで、「保存」 ボタンをクリックします。
- ③ 「ファイルを開く」 ボタンをクリックして保存したファイルを開きます。