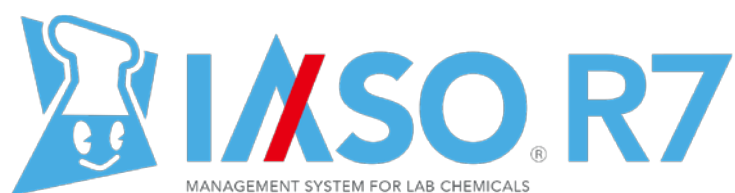


2017 Apr

Ver 1.0



**薬品管理支援システム IASO R7
操作マニュアル（CHEMICAL MANAGER 編）**

1. はじめに.....	1
2. 初期画面とメニュー	2
3. 持出・返却フロー	3
4. 持出・返却.....	5
4.1. 持出登録.....	6
4.2. 返却登録.....	8
4.3. 電子天秤を接続する場合の設定	10
5. 薬品登録.....	12
5.1. P-touch 印刷（オプション）	15
5.2. P-touch を使用する場合の設定	19
5.3. 小分品登録（オプション）	20
6. 保管場所変更	22
7. 廃棄薬品登録.....	23
8. 棚卸	24
8.1. 棚卸対象選択.....	26
8.2. 棚卸状況.....	27
8.3. 棚卸入力.....	28
8.4. 棚卸未処理リスト	29
8.5. 棚卸完了.....	31
9. 発注メモ.....	33
9.1. 発注点設定.....	35
9.2. 発注点リスト.....	36
9.3. 発注メモ作成.....	37
9.4. 発注履歴.....	40
10. バーコード印刷	41

10.1. バーコード Type R.....	44
10.2. バーコード Type S.....	47
10.3. 薬品バーコード.....	49
10.4. P-touch 再印刷（オプション）	50

1. はじめに

IASO R7 の CHEMICAL MANAGER は、薬品登録や持出登録、返却登録、保管場所変更、棚卸、バーコード印刷など、薬品使用者が日常的に行う入力系業務をサポートするサブシステムです。操作はすべてウェブブラウザ上で行います。

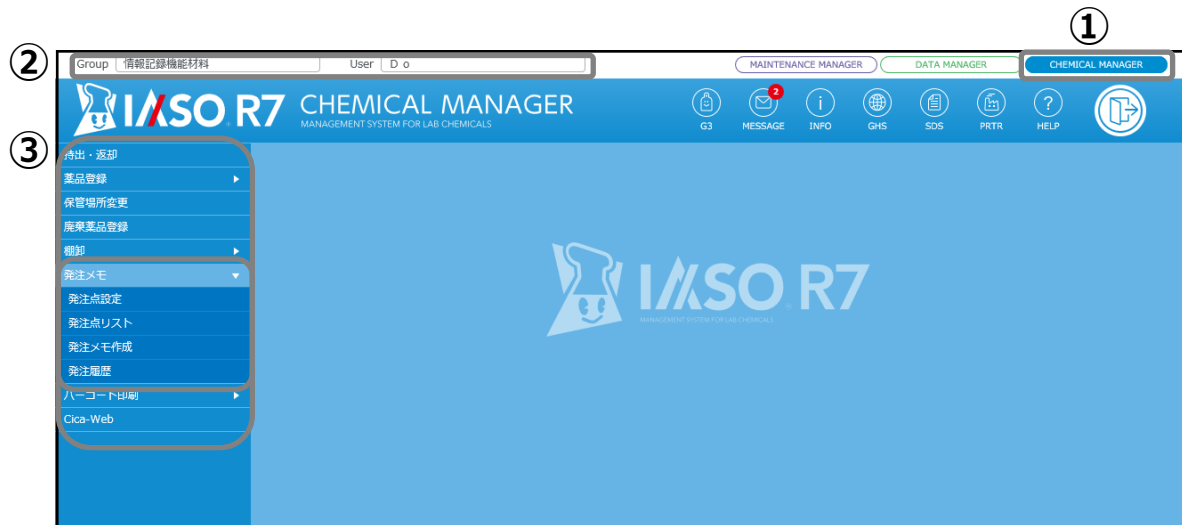
IASO R7 を起動するには、IASO R7 Web サーバーの IP アドレス、もしくはドメイン名をブラウザのアドレス欄に入力します。

`http://(IP アドレス、もしくはドメイン名)/iasor7/`

IASO R7 の主な機能を紹介します。

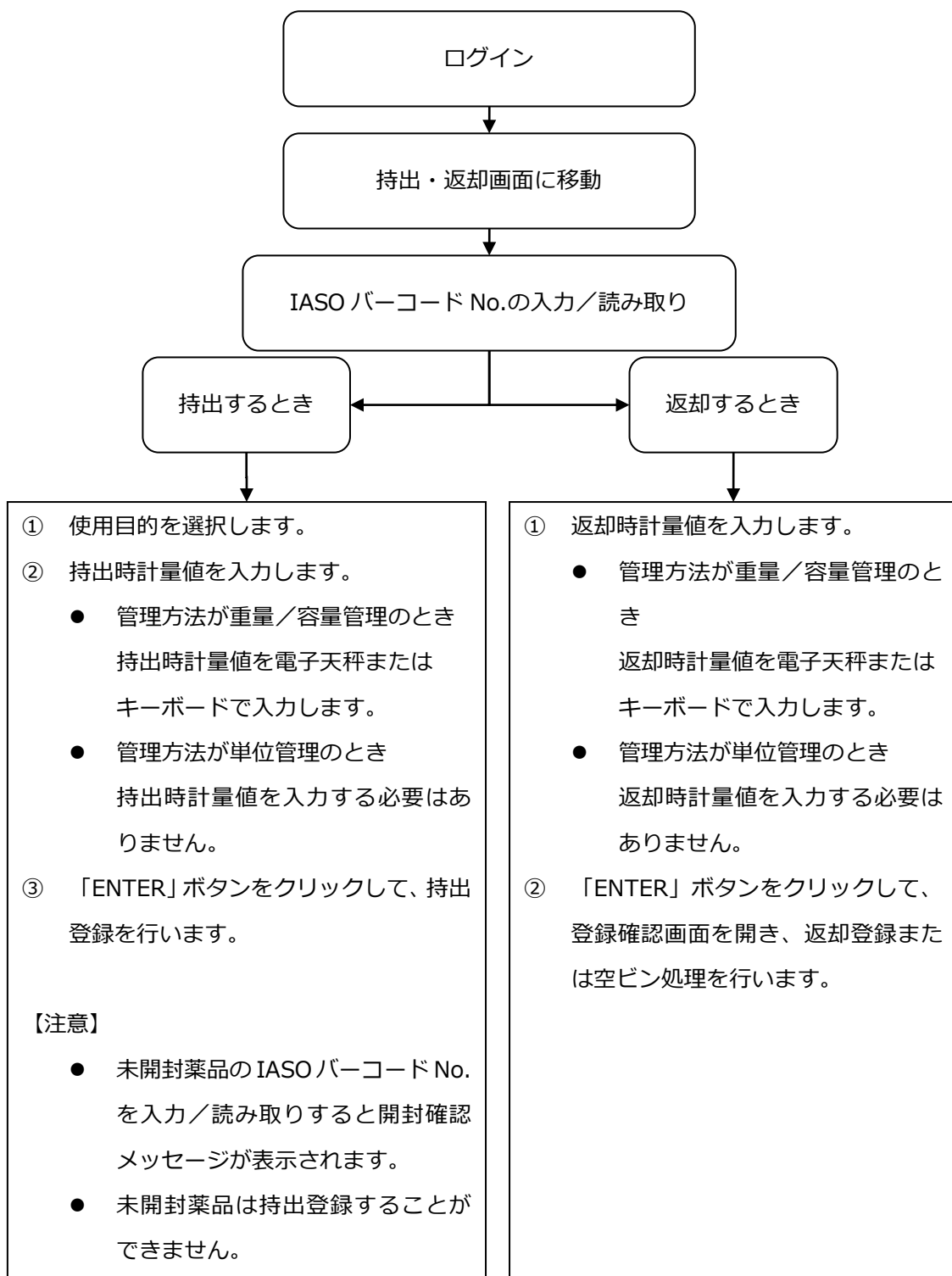
- 持出・返却
薬品を使用するための持出登録や、どれだけ薬品を使用したかを記録する返却登録など、日常の薬品管理を行います。電子天秤との連動も可能です。電子天秤との連動設定は（設定マニュアル（電子天秤））をご参照ください。
- 薬品登録
新規購入薬品などを IASO R7 に登録します。
- 小分品登録（オプション）
薬品を小分品登録します。
- 保管場所変更
薬品ビンの保管場所を他の保管場所へ変更します。
- 廃棄薬品登録
廃棄する薬品ビンの廃棄区分や廃棄量の登録を行います。
- 棚卸
棚卸対象を選択し、棚卸対象ビンの確認や登録を行います。
- 発注メモ
発注点設定を行います。発注点設定とは、保管場所に対して薬品の在庫がどれだけ必要かを設定することです。薬品の在庫に不足が発生した場合には、その薬品の発注書を作成することが可能です。
- バーコード印刷
IASO R7 専用バーコードの印刷を行います。

2. 初期画面とメニュー



- ① CHEMICAL MANAGER タブをクリックすると初期画面が表示されます。
- ② 画面左上部にログインしているユーザーのグループ名とユーザー名が表示されます。
- ③ CHEMICAL MANAGER のメニューが表示されます。メニューボタンをクリックすると、機能の画面、またはサブメニューが表示されます。サブメニューが表示された場合は、目的の機能をクリックしてください。

3. 持出・返却フロー



【薬品の入力方法について】

- 薬品の入力方法には「持出／返却」と「使用量入力」の二種類があります。
- 「持出／返却」は薬品の使用状況を厳密に管理する場合に利用します。入力方法が「持出／返却」である薬品は上記の持出・返却フローに従って管理されます。持出時には、IASO R7 に持出日時、使用者、使用目的が記録され、返却時には、返却日時、使用量が記録されます。
- 「使用量入力」は「持出／返却」より簡易的に管理する場合に利用します。入力方法が「使用量入力」である薬品は、持出登録を行わず、返却登録のみで管理されます。返却時には、IASO R7 に返却日時、使用者、使用目的、使用量が記録されます。

4. 持出・返却

薬品を使用する前と使用した後に、持出登録と返却登録を行います。

①

The screenshot displays the IASO R7 CHEMICAL MANAGER interface. The left sidebar contains a menu with the following items: 持出・返却 (highlighted with a red box and a circled '1'), 保管場所変更, 廃棄薬品登録, 撤却, 発注メモ, バーコード印刷, and Cica-Web. The main area is divided into several sections: a top header with 'IASO R7 CHEMICAL MANAGER' and navigation tabs (MAINTENANCE MANAGER, DATA MANAGER, CHEMICAL MANAGER); a search bar for 'IASO/バーコードNo.'; a 'Lab chemical info' section with fields for 薬品名, メーカー, 規格, CAS No., シンボル, LOT No., and 使用期限; a 'Local information' section with fields for 保管場所, 在庫数, 未開封, 開封, 内容量, 使用量計, and 見掛残量; a 'Measurement' section with buttons for 持出時計量, 返却時計量, and 使用量; and a 'Comment' section with fields for コメントI and コメントII. At the bottom, there is a 'Record' table with columns for 使用日時, グループ名, ユーザー名, 使用目的, 持出時計量, 返却時計量, and 使用量.

① 「持出・返却」メニューをクリックすると、初期画面が表示されます。

4.1. 持出登録

薬品を使用する前に持出登録を行います。

- ① 使用する薬品ビンの IASO バーコード No.をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter キーを押下します。Enter キー押下後、入力した IASO バーコード No. が対象薬品リストに追加され、その IASO バーコード No.に該当する薬品ビンの情報が画面下部に表示されます。
- ② 「使用目的」ボタンをクリックして使用する目的を選択します。
- ③ 持出時計量（持出時の薬品の残量）をキーボードで入力するか、電子天秤で計量入力します。電子天秤の設定については、設定マニュアル（電子天秤）をご参照ください。
 - 重量／容量管理の薬品は、風袋込みの重量／容量を入力します。
 - 単位管理の薬品は、計量値を入力することができません。
 - 使用量管理の薬品は、持出時の計量値入力はありません。
- ④ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックして持出登録をします。
- ⑤ 確認画面が表示されますので、間違いなければ「OK」ボタンをクリックします。

※ 「Clear」ボタンをクリックすると、画面が初期画面に戻ります。

【注意】

- 画面上部の「INFO」ボタンをクリックして表示される「薬品情報」をクリックすると、表示中薬品の詳細情報が表示されます。
- 使用期限切れ薬品を表示した際、“使用期限が切れています。”とメッセージが表示されます。
- 持出登録時に異常増減が検出された場合、「ENTER」ボタンクリック時に“異常増減を検出しました。”とメッセージが表示されます。異常増減とは、薬品マスタで設定した異常増減許容値を超えた計量値のことです。

4.2. 返却登録

薬品を使用した後に返却登録を行います。

使用日時	グループ名	ユーザー名	使用目的	持出時計量	返却時計量	使用量
2017/01/25 10:43	情報記録機能材料	D o	実験 5	50g	0g	0g
2017/01/25 10:43	情報記録機能材料	D o	開封処理			
2017/01/25 10:21	情報記録機能材料	D o	薬品登録			

- ① 返却する薬品ビンの IASO バーコード No. をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter キーを押下します。Enter キー押下後、入力した IASO バーコード No. が対象薬品リストに追加され、その IASO バーコード No. に該当する薬品ビンの情報が画面下部に表示されます。
- ② 返却時計量（返却時の薬品の残量）をキーボードで入力するか、電子天秤で計量入力します。電子天秤の設定については、設定マニュアル（電子天秤）をご参照ください。
 - 重量／容量管理の薬品は、風袋込みの重量／容量を入力します。
 - 単位管理の薬品は、計量値を入力することができません。
 - 使用量管理の薬品は、実際の使用量（秤量）を入力します。
- ③ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックすると登録確認画面が表示されます。

登録確認 Confirm entry

⑤ 返却

⑥ 空ビン

④ 返却する場合は、「返却」ボタンをクリックしてください。

⑤ 空ビンになった場合は、「空ビン」ボタンをクリックしてください。

コメントⅢ

コメントⅢが必要な場合は、入力してください。

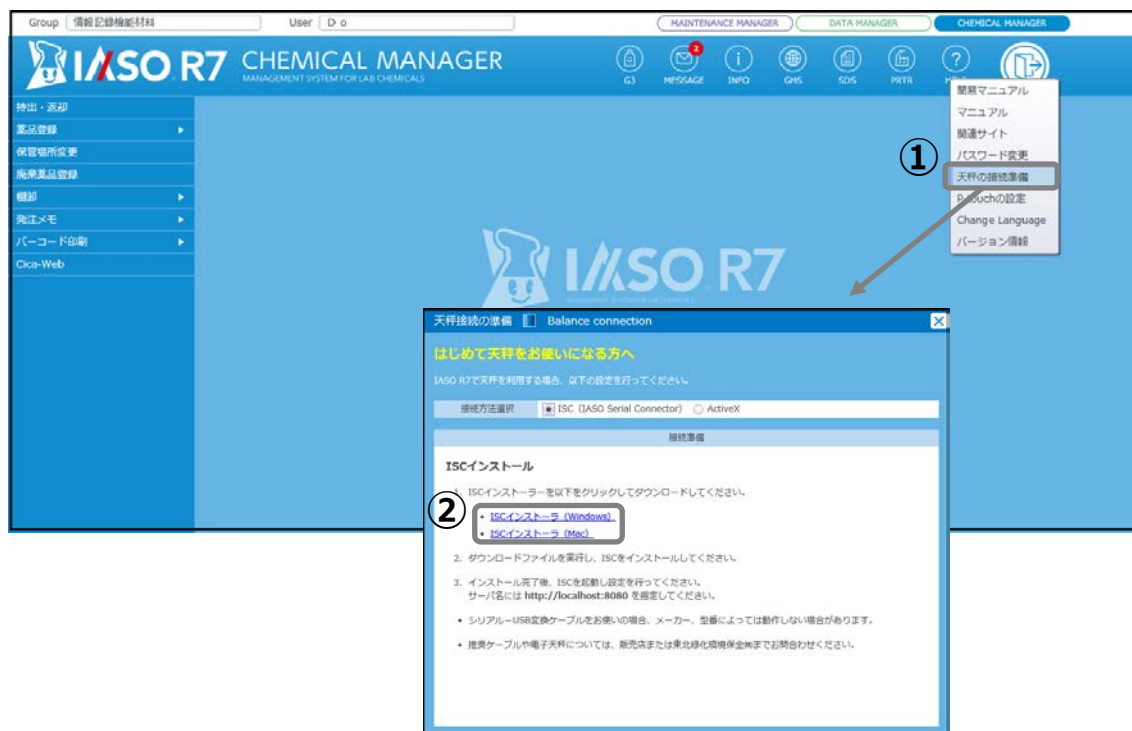
- ④ 登録確認画面でコメントが必要な場合には「コメントⅢ」にコメントを入力します。
- ⑤ 返却する場合は「返却」ボタンをクリックして返却登録を行います。
- ⑥ 空ビンになった場合は「空ビン」ボタンをクリックして空ビン処理を行います。

【注意】

※ 重量／容量管理の薬品は、空ビンになった場合も必ず返却時計量（風袋の重さ）を入力してください。

4.3. 電子天秤を接続する場合の設定

電子天秤を接続する場合の設定を行います。



① ツールバーの「HELP」の「天秤の接続準備」をクリックすると「天秤の接続準備」画面が表示されます。

② 「ISC インストーラー」リンクをクリックし、使用中の PC の OS に対応している ISC のインストーラーをダウンロードしてください。

ダウンロード完了後、ファイルを実行して ISC のインストールを行ってください。

【電子天秤を使用しない場合】

電子天秤を使用しない場合、設定は不要となりますが、お使いの環境によっては以下のメッセージが表示される場合があります。表示された場合には、以下の手順に従って設定を行ってください。



- ① 「今後、このメッセージを表示しない」を選択します。
- ② 「OK」ボタンをクリックします。

5. 薬品登録

購入した薬品をシステムに登録します。

- ① 「薬品登録」メニューをクリックすると、薬品登録の画面が表示されます。
- ② 登録する薬品のラベルバーコード No.をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「ラベルバーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードのEnterキーを押下し、薬品を特定します。
- ③ 「薬品検索」ボタンから薬品を特定することも可能です。薬品検索については（導入マニュアル9. 薬品検索 p43）をご参照ください。

※ 「Clear」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

Group | 情報記録機能材料 | User | D o | MAINTENANCE MANAGER | DATA MANAGER | CHEMICAL MANAGER

ISO R7 CHEMICAL MANAGER
MANAGEMENT SYSTEM FOR LAB CHEMICALS

持出・返却
薬品登録
薬品登録
小分品登録
保管場所変更
廃棄薬品登録
棚卸
発注メモ
バーコード印刷
Cica-Web

薬品登録 | Registration

薬品ラベルバーコードNo. Q AAA123456 Clear 薬品検索

薬品名	硝酸水銀→水和物								
メーカー	関東化学株式会社	CAS No.	7782-86-7						
規格	應特級								
内容量	25g								
製品番号		管理方法	重量管理 (g)						
保存方法									
シンボル									
コメント I	使用期限 ▶ 2017 年 01 月 25 日 ~ 2022 年 01 月 24 日 保管場所 ▶ 情報記録機能材料 危険物倉庫 LOT No. 購入価格 6000 コメント II								
	PRTR 法 PRTR-第 1 種指定化学物質 1-1 垂鉛の水溶性化合物								
	PRTR <table border="1"> <thead> <tr> <th>政令番号</th> <th>物質名</th> <th>含有率</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-1</td> <td>垂鉛の水溶性化合物</td> <td>100.00%</td> </tr> </tbody> </table>			政令番号	物質名	含有率	1-1	垂鉛の水溶性化合物	100.00%
政令番号	物質名	含有率							
1-1	垂鉛の水溶性化合物	100.00%							

P-touch印刷 ENTER

- ④ 「保管場所」ボタンをクリックして登録先の保管場所を選択します。
 - ⑤ 必要に応じて「使用期限」、「ディーラー」、「納品状態」、「LOT No.」、「購入価格」、「コメント II」、「PRTR」の含有率を入力します。
 - ⑥ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックし、バーコード発番画面を表示します。
- ※ P-touch 印刷はオプション機能です。
- ※ P-touch 印刷に対応しているブラウザは Internet Explorer のみで、他のブラウザは表示されても使用できません。
- ※ P-touch 印刷を行う場合は「P-touch 印刷」ボタンをクリックし、P-touch 印刷画面を表示します。

⑨ ※

バーコード発番 ☐ Number 決定 取消 X

IASOバーコードNo. ISM0000007 ☑ 開封済み 見掛残量 25 g

⑧ 使用期限 2017 年 01 月 25 日 ~ 2022 年 01 月 24 日

薬品名	硝酸水銀→水和物
メーカー	関東化学株式会社
規格	鹿特級
内容量	25g
CAS No.	7782-86-7
保管場所	<div>情報記録機能材料</div> <div>危険物倉庫</div>

- ⑦ 「IASOバーコードNo.」に登録する薬品に関連付けるIASOバーコードNo.を入力します。
- ⑧ 運用開始時に既に使用開始している薬品（開封済み薬品）に登録する場合は、チェックボックスをチェックします。チェックすると見掛残量と使用期限を入力するテキストボックスが表示されますので、登録する薬品の見掛残量と使用期限をそれぞれ入力します。
- ⑨ 入力完了後、「決定」ボタンをクリックして薬品登録を行います。
- ※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

5.1. P-touch 印刷（オプション）

P-touch 印刷を行います。

Group 情報記録機能材料 User D o MAINTENANCE MANAGER DATA MANAGER CHEMICAL MANAGER

IASO R7 CHEMICAL MANAGER
MANAGEMENT SYSTEM FOR LAB CHEMICALS

持出・返却
薬品登録
薬品登録
小分品登録

薬品登録 Registration

薬品ラベルバーコードNo. AAA123456 Clear 薬品検索

P-touch印刷 ENTER

P-touch印刷 Print P-touch label 決定 取消

IASO/バーコードNo. ISM00000007 開封済み 見掛残量 25 g

使用期限 2017 年 01 月 25 日 ~ 2022 年 01 月 24 日

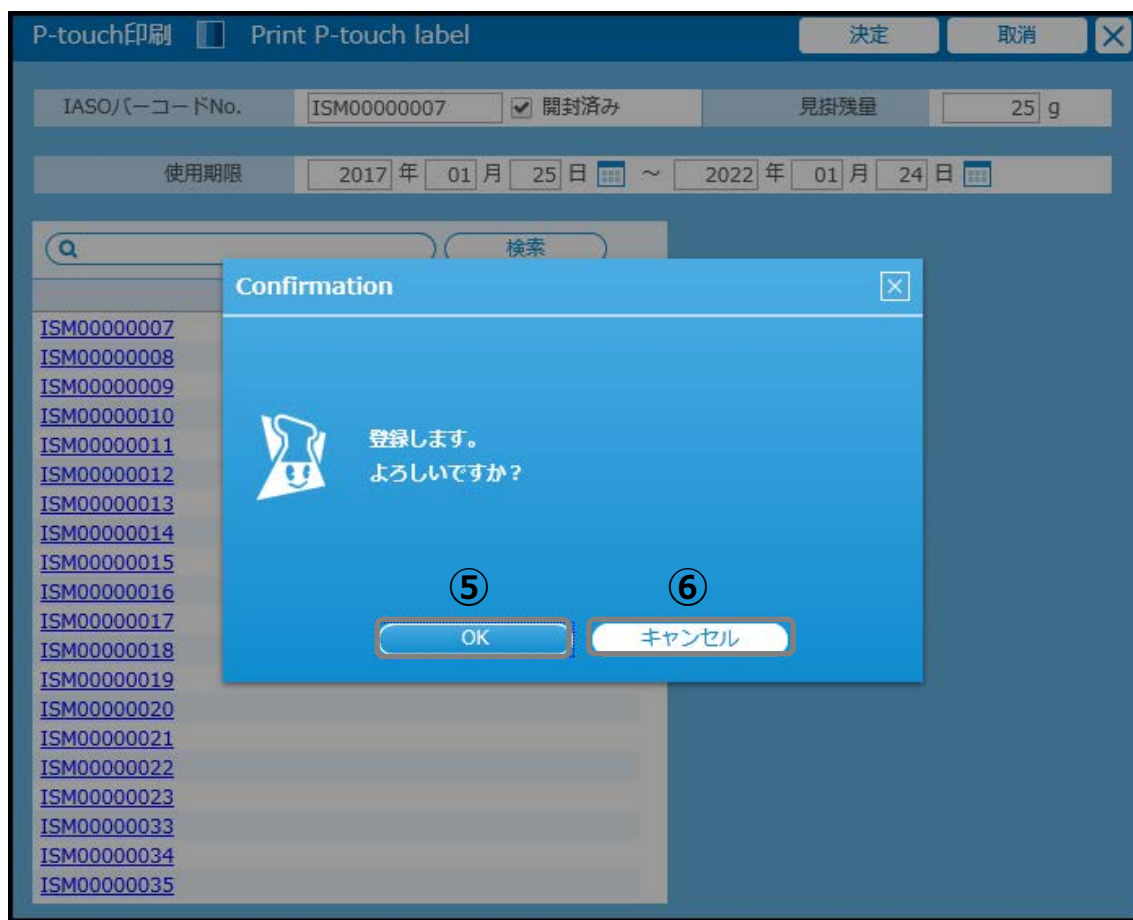
検索

未使用バーコード

ISM00000007
ISM00000008
ISM00000009
ISM00000010
ISM00000011
ISM00000012
ISM00000013
ISM00000014
ISM00000015
ISM00000016
ISM00000017
ISM00000018
ISM00000019
ISM00000020
ISM00000021
ISM00000022
ISM00000023
ISM00000033
ISM00000034
ISM00000035

- ① 薬品登録画面で「P-touch 印刷」ボタンをクリックすると、P-touch 印刷の画面が表示されます。

- ② 「IASO バーコード No.」に、薬品ビンに使用する IASO バーコード No.を入力します。
- ※ 「未使用バーコード」とは薬品に使用されていない IASO バーコード No.です。任意の IASO バーコード No.リンクをクリックし、使用する「IASO バーコード No.」として選択することが可能です。
- ③ 運用開始時に既に使用開始している薬品（開封済み薬品）を登録する場合や運用開始後、再度バーコードを発番するような場合は、開封済のチェックボックスをチェックします。チェックすると見掛残量と使用期限を入力するテキストボックスが表示されますので、登録する薬品の見掛残量と使用期限をそれぞれ入力します。
- ④ 入力完了後、「決定」ボタンをクリックするとプレビューが表示されます。
- ※ 「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。



- ⑤ P-touch 印刷を行うには「OK」ボタンをクリックします。

P-touch を使用する場合の設定については、(5.2.P-touch を使用する場合の設定) をご参照ください。

- ⑥ P-touch 印刷を行わない場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

【注意】

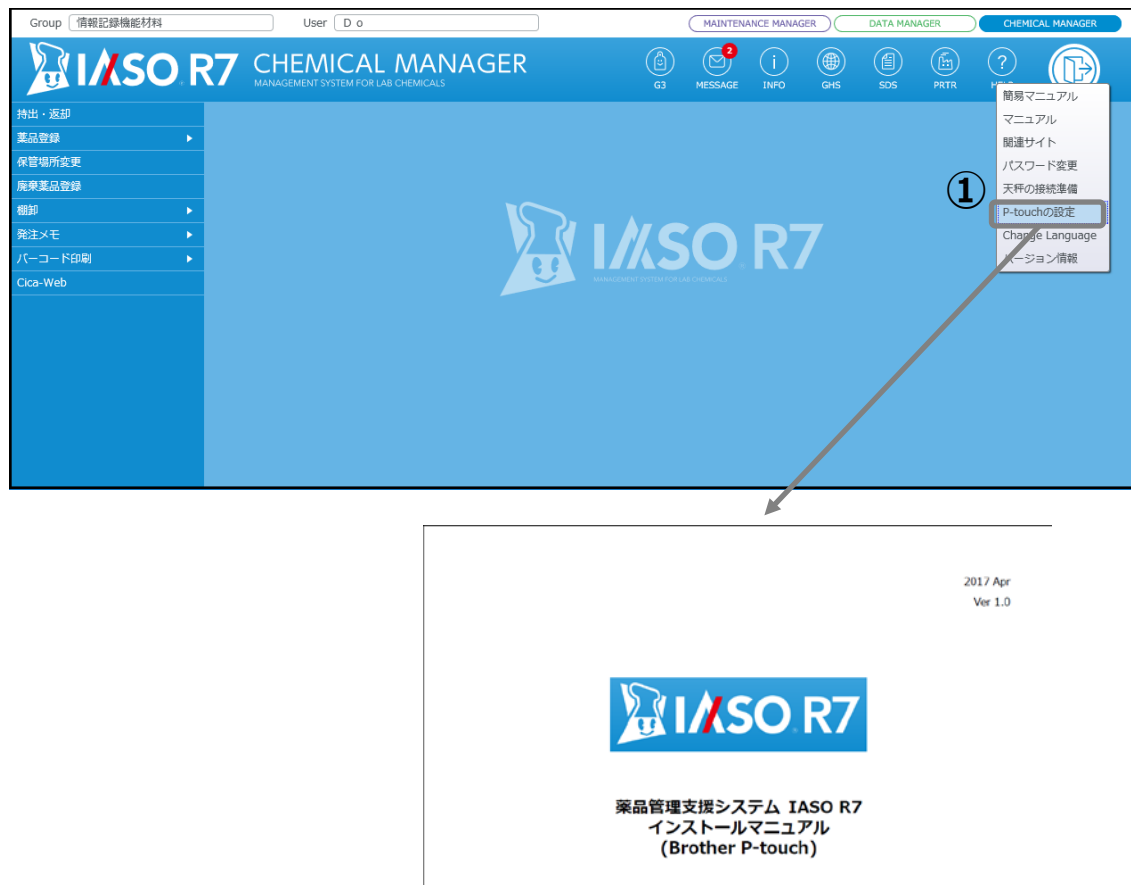
- 薬品名などがラベルに印字することが可能な長さを超えた場合、印字することが可能な長さまでのみ印刷します。

【POINT】

- 薬品登録とは、薬品の情報と保管場所を IASO R7 に登録することを意味します。
- 薬品登録と同時に薬品に関する各種情報（Lot No.や購入価格など）を設定することが可能です。
- 使用期限（終了）を空で設定した場合、使用期限は無期限となります。
- IASO バーコード No.は IASO R7 に登録されている薬品ビンを特定するために使用します。そのため、IASO バーコード No.は IASO R7 内において重複してはいけません。
- IASO バーコード No.は
“グループ識別コード”+“任意の数字 8 桁”
で構成されます。（例：ABC12345678）
- 開封済みの薬品を登録した場合、IASO R7 ではその薬品を途中入庫薬品として扱います。途中入庫の設定は取り消せないため、薬品登録時に注意が必要です。
- 薬品登録後、最初の使用時には開封確認のメッセージが表示されます。
※ 途中入庫薬品の場合は表示されません。

5.2. P-touch を使用する場合の設定

P-touch を使用する場合の設定を行います。



- ① ツールバーの「HELP」の「P-touch の設定」をクリックします。
- ② インストールマニュアル（Brother P-touch）が PDF で表示されます。
- ③ マニュアルに従って IASO R7 ラベルテンプレート、brother ラベルプリンタドライバ、b-pac のインストールを行ってください。

5.3. 小分品登録（オプション）

薬品を小分品登録します。

① 「薬品登録」メニューの「小分品登録」をクリックすると、小分品登録の画面が表示されます。

② 登録する小分元の薬品の「IASO バーコード No.」をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力後「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter を押下し、薬品を特定します。

③ 「ENTER」ボタンをクリックし、小分先バーコード発番を表示します。

④ 「IASO バーコード No.」に小分先の IASO バーコード No.を入力します。

⑤ 「分取量」を入力します。

⑥ 「使用期限」を入力します。

⑦ 「保管場所」ボタンをクリックして登録先の保管場所を選択します。

⑧ 小分先を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックして小分先情報行を追加します。

- ① 「薬品登録」メニューの「小分品登録」をクリックすると、小分品登録の画面が表示されます。
- ② 登録する小分元の薬品の「IASO バーコード No.」をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力後「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter を押下し、薬品を特定します。
- ③ 「ENTER」ボタンをクリックし、小分先バーコード発番を表示します。
- ④ 「IASO バーコード No.」に小分先の IASO バーコード No.を入力します。
- ⑤ 「分取量」を入力します。
- ⑥ 「使用期限」を入力します。
- ⑦ 「保管場所」ボタンをクリックして登録先の保管場所を選択します。
- ⑧ 小分先を追加する場合は、「追加」ボタンをクリックして小分先情報行を追加します。

- ⑨ 削除する場合は、削除したい小分先情報行のチェックボックスにチェックをして「削除」ボタンをクリックします。
- ⑩ 入力完了後、「決定」ボタンをクリックして小分品登録を行います。
※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

6. 保管場所変更

薬品ビンの保管場所を変更します。

The screenshot shows the '保管場所変更' (Change location) screen in the IASO R7 CHEMICAL MANAGER. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes 'Group' (情報記録機能材料), 'User' (D o), and tabs for 'MAINTENANCE MANAGER', 'DATA MANAGER', and 'CHEMICAL MANAGER'.
- Left Sidebar:** Contains navigation links such as '持出・返却', '薬品登録', '保管場所変更' (highlighted with a red box and circled 1), '廃棄薬品登録', '搬卸', '発注メモ', 'バーコード印刷', and 'Cica-Web'.
- Main Content Area:**
 - Header:** '保管場所変更' and 'Change location'.
 - Search Bar:** Labeled with a circled 2, it contains 'IASO/バーコード' and a 'Clear' button.
 - Item List:** Labeled with a circled 4, it shows a table with columns for '対象薬品リスト' and 'ISM000000006'.
 - Item Details:** Labeled with a circled 5, it shows a detailed view of a selected item, including '薬品名' (硝酸水銀→水和物), 'メーカー' (関東化学株式会社), '規格' (鹿特級), '内容量' (25g), '製品番号', 'シンボル', '純品状態' (常温), '使用期限' (2022/01/24), '保存方法', '管理方法' (重量管理 (g)), and 'コメント1'.
 - Buttons:** A circled 6 points to the 'ENTER' button in the top right corner.

- ① 「保管場所変更」メニューをクリックすると、保管場所変更の画面が表示されます。
- ② 保管場所を変更したい薬品ビンの IASO バーコード No.をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter キーを押下します。Enter キーを押下後、入力した IASO バーコード No.が対象薬品リストに追加され、その IASO バーコード No.に該当する薬品ビンの情報が画面下部に表示されます。
- ③ 対象薬品リストに表示されている「IASO バーコード No.」リンクをクリックすると、その IASO バーコード No.に該当する薬品ビンの情報が画面下部に表示されます。
- ④ 対象薬品リストのチェックボックスにチェックし、「取消」ボタンをクリックすると、チェックされた IASO バーコード No.が対象薬品リストから取り除かれます。
- ⑤ 「保管場所 (変更先)」ボタンをクリックして変更先の保管場所を選択します。
- ⑥ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックして保管場所変更を行います。対象薬品リストに表示されているすべての薬品ビンの保管場所が変更されます。

※「Clear」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

7. 廃棄薬品登録

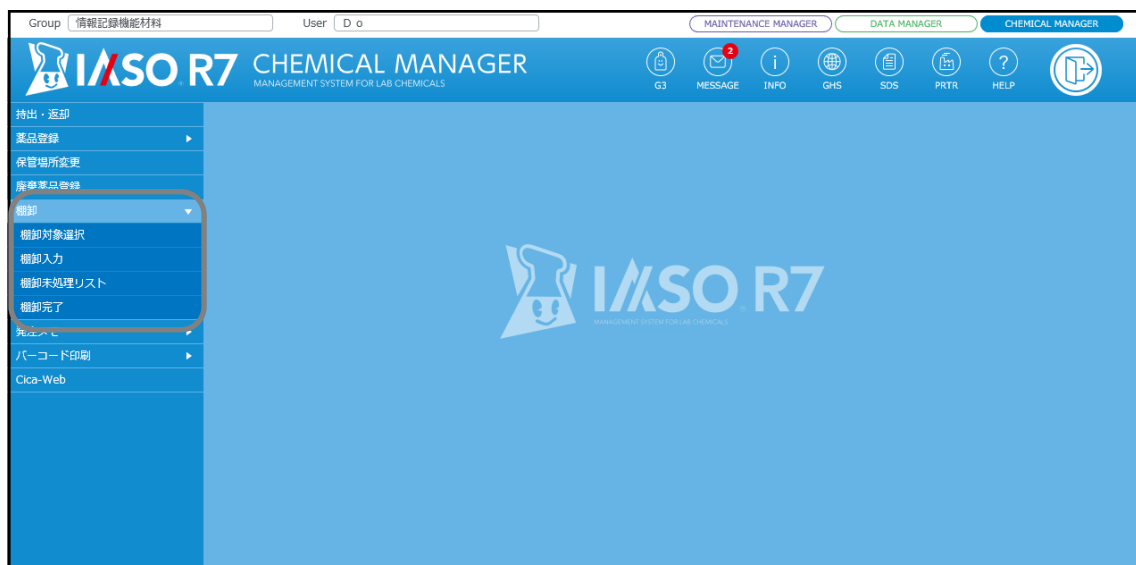
薬品ビンを廃棄する場合、廃棄薬品登録を行います。

- ① 「廃棄薬品登録」メニューをクリックすると、廃棄薬品登録の画面が表示されます。
 - ② 廃棄薬品として登録したい薬品ビンの IASO バーコード No. をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter キーを押下します。ENTER キーを押下後、入力した IASO バーコード No. に該当する薬品ビンの情報が画面下部に表示されます。
 - ③ 「廃棄区分」ボタンをクリックして廃棄区分を選択します。
 - ④ 廃棄する量を「廃棄量」に入力します。
 - ⑤ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックして廃棄薬品登録を行います。
- ※「Clear」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

【注意】

- 廃棄薬品登録は、古くなったなどの理由で処分する薬品ビンの、廃棄区分ごとの廃棄量を管理するためのものです。
- 管理方法に関わらず廃棄量を入力することが可能です。
 - 単位管理の薬品の場合は、内容量が廃棄量として初期表示されます。
 - 単位管理以外の薬品の場合は、見掛残量が廃棄量として初期表示されます。
- 必須項目設定にて廃棄区分が初期設定されている場合でも、薬品マスタに廃棄区分が設定されている場合は、薬品マスタの廃棄区分が優先されます。

8. 棚卸



薬品を管理する中で、計量誤りや薬品の気化・紛失など、IASO R7 上の薬品ビン情報と実際の薬品ビンの間に差が生じる可能性があります。そこで、棚卸を行うことでその差を修正する必要があります。

棚卸を開始するには、棚卸対象選択画面で棚卸対象を選択します。棚卸期間中は、棚卸入力画面で薬品ビンの棚卸結果を登録します。棚卸を終了するには、棚卸完了画面で棚卸完了を行います。

棚卸期間中は、薬品登録、小分品登録、持出登録、保管場所変更、廃棄薬品登録が行えなくなります。他のユーザーや（他のグループと保管場所を共有している場合には）他のグループにも影響が出ますので、棚卸はシステム管理者に確認の上、実施してください。

「棚卸」メニューをクリックすると、「棚卸対象選択」がサブメニューで表示されます。また、棚卸期間中であれば追加で「棚卸状況」、「棚卸入力」、「棚卸未処理リスト」、「棚卸完了」が表示されます。これらをクリックすると、各機能の画面がそれぞれ表示されます。ここでは各処理の目的を説明し、操作に関しては次節以降で説明します。

- 棚卸対象選択

棚卸を行う保管場所と法規を選択することで棚卸対象の選択を行います。選択された保管場所に登録されている薬品ビンで、選択された法規に設定されているものが棚卸の対象になります。

- 棚卸状況

現在行われているすべての棚卸を表示します。

- 棚卸入力

棚卸対象の薬品ビンに対して棚卸を行います。ここで実際の薬品ビンの状態を IASO R7 に登録することで、IASO R7 上のデータと実際の薬品ビンの間の差異を修正することが可能です。

- 棚卸未処理リスト

棚卸対象の薬品ビンの中で、棚卸入力を終えていない薬品ビンのリストを表示します。

- 棚卸完了

棚卸の完了を行います。棚卸入力を終えていない薬品ビンが存在する場合、IASO R7 に登録されているデータをそのまま用いるか、空ビン処理を行うかを選択することが可能です。

8.1. 棚卸対象選択

棚卸を行う保管場所と法規を選択することで棚卸対象の選択を行います。



【棚卸の開始方法】

- ① 「棚卸」メニューの「棚卸対象選択」をクリックすると、棚卸対象選択の画面が表示されます。
- ② SYS グループのユーザーでログインしている場合、「グループ」ボタンをクリックして棚卸を開始するグループを選択します。
一般ユーザーでログインしている場合、棚卸を開始するグループはログインユーザーのグループです。
- ③ 棚卸対象を選択するには棚卸対象とする保管場所と法規をチェックします。
- ④ 棚卸対象を選択後、「決定」ボタンをクリックして棚卸を開始します。
※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

【棚卸の解除方法】

- ⑤ 「解除」ボタンをクリックして棚卸を解除します。

【注意】

- 棚卸を解除すると、それまでに行った棚卸入力は IASO R7 に反映されません。棚卸入力を IASO R7 に反映させるには棚卸完了を行ってください。

8.2. 棚卸状況

現在行われているすべての棚卸を表示します。



- ① 「棚卸」メニューの「棚卸状況」をクリックすると、棚卸状況の画面が表示されます。当機能はSYSグループのユーザーのみ使用可能です。
- ② 棚卸中グループには、現在行われている棚卸の担当者の一覧が表示されます。
- ③ 「グループ名」リンクをクリックすると、選択した棚卸担当者が行っている棚卸の保管場所と法規が赤文字で表示されます。

※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

8.3. 棚卸入力

棚卸対象の薬品ビンに対して棚卸を行います。

The screenshot displays the 'Inventory entry' screen in the IASO R7 CHEMICAL MANAGER system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links such as 'Inventory entry', 'Inventory list', 'Inventory completion', 'Inventory history', 'Inventory print', and 'Cica-Web'.
- Top Bar:** Includes the system logo, user information, and various management tabs (MAINTENANCE MANAGER, DATA MANAGER, CHEMICAL MANAGER).
- Main Content Area:**
 - Inventory entry header:** Features a barcode input field (IASOバーコード No.) with a 'Clear' button and a 'ENTER' button.
 - Usage status:** A radio button selection for '使用状況' (Usage Status) with options: '未開封' (Unopened), '開封' (Opened), and '空ビン' (Empty bottle).
 - Inventory quantity:** A field for '最新計量値' (Latest measured value) showing '45.25g' and a '計量' (Measure) button.
 - Chemical information table:**

項目	内容
薬品名	硝酸水銀→水和物
メーカー	関東化学株式会社
規格	超特級
内容量	25g
製品番号	
シンボル	危険性アイコン
納品状態	常温
使用期限	2022/01/24
CAS No.	7782-86-7
LOT No.	abc123456789
保存方法	
管理方法	重量管理 (g)
 - Comments:** Fields for 'コメント I' and 'コメント II'.
 - Regulatory information:** A section for '法規' (Regulations) listing 'PRTR法' and 'PRTR-第1種指定化学物質'.
 - Storage location:** A section for '保管場所' (Storage location) listing '情報記録機能材料' and '危険物倉庫'.

- ① 「棚卸」メニューの「棚卸入力」をクリックすると、棚卸入力の画面が表示されます。
 - ② 棚卸入力をする薬品ビンの IASO バーコード No.をキーボードで入力するか、バーコードリーダーで読み取ります。入力完了後、「IASO バーコード No.」にカーソルが当たっている状態でキーボードの Enter キーを押下します。Enter キーを押下後、入力した IASO バーコード No.に該当する薬品ビンの情報が画面に表示されます。
 - ③ 棚卸入力をする薬品ビンの状態を「使用状況」ラジオボタンから選択します。
 - ④ 棚卸入力をする薬品ビンの棚卸計量値をキーボードで入力するか、電子天秤で計量します。電子天秤で計量するには「棚卸計量値」の右隣にある「計量」ボタンをクリックします。
 - ⑤ コメントが必要な場合には「コメントⅡ」にコメントを入力します。
 - ⑥ 入力完了後、「ENTER」ボタンをクリックして棚卸入力を登録します。
- ※「Clear」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

8.4. 棚卸未処理リスト

棚卸対象の薬品ビンの中で、棚卸入力を終えていない薬品ビンのリストを表示します。

IASO R7 CHEMICAL MANAGER

Group: 情報記録機能材料 User: D o

MAINTENANCE MANAGER DATA MANAGER CHEMICAL MANAGER

持出・返却
薬品登録
保管場所変更
廃棄薬品登録
棚卸
棚卸対象選択
棚卸入力
棚卸未処理リスト
棚卸完了
発注メモ
バーコード印刷
Cica-Web

2017/01/25 16:48:54

表示件数: 50 ソート: 薬品 品名

37件 (1/1)

保管場所

Close

グループ名: ISM/ISM/情報記録機能材料
保管場所: (すべて/非表示除く)

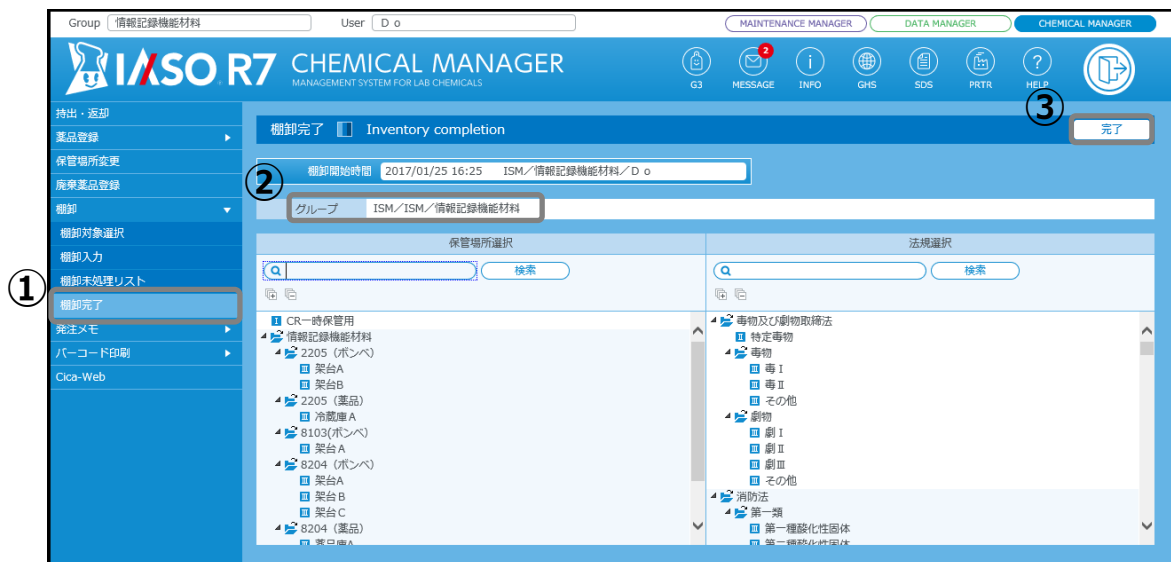
IASO/バーコードNo.	未開封	開封	見掛残量	保管場所
ISM00000003	●		500ml	CR一時保管用
ISM00000112	●		500ml	情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫B
薬品名: 4-メチル-2-ペンタノン (500mL) メーカー名: 和光純薬工業(株) 規格名: 試薬特級 CAS No.: 108-10-1 内容量: 500ml				
IASO/バーコードNo.	未開封	開封	見掛残量	保管場所
ISM00000005	●		500ml	CR一時保管用
ISM00000176		●	500ml	情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫B
薬品名: N,N-ジメチルアセトアミド (3L) メーカー名: 和光純薬工業(株) 規格名: 残留溶媒試験用 CAS No.: 127-19-5 内容量: 3L				
IASO/バーコードNo.	未開封	開封	見掛残量	保管場所
ISM00000002	●		3L	CR一時保管用
ISM00000120		●	3L	情報記録機能材料/8204 (薬品) /薬品庫A
薬品名: アセトン (500mL) メーカー名: 和光純薬工業(株) 規格名: 和光一級 CAS No.: 67-64-1 内容量: 500ml				

- ① 「棚卸」メニューの「棚卸未処理リスト」をクリックすると、棚卸未処理リストの画面が表示されます。
- ② 「表示件数」で一度に表示する件数を設定します。プルダウンで件数を選択すると棚卸未処理リストが更新されます。
- ③ 「ソート」でリストの表示順序を設定します。プルダウンでソートを選択すると棚卸未処理リストが更新されます。
- ④ 保管場所を指定して棚卸未処理リストを表示します。保管場所を指定するには「保管場所」ボタンをクリックします。

- ⑤ 「IASO バーコード No.」リンクをクリックすると、その IASO バーコード No.に該当する薬品ビンの薬品履歴リストが表示されます。
- ⑥ 「詳細印刷」ボタンをクリックすると、棚卸未処理リストを PDF でダウンロードします。

8.5. 棚卸完了

棚卸の完了を行います。



- ① 「棚卸」メニューの「棚卸完了」をクリックすると、棚卸完了の画面が表示されます。
- ② SYSグループのユーザーでログインしている場合、「グループ」ボタンをクリックして棚卸を完了するグループを選択します。
一般ユーザーでログインしている場合、棚卸を完了するグループはログインユーザーのグループです。
- ③ 棚卸を完了するには「完了」ボタンをクリックします。棚卸対象の薬品ビンの棚卸入力がすべて完了している場合、棚卸完了が行われます。棚卸入力が完了していない薬品ビンが存在する場合、棚卸完了（未棚卸リスト）画面が表示されます。



【棚卸を完了する場合】

- ④ 「決定」ボタンをクリックして棚卸完了を行います。

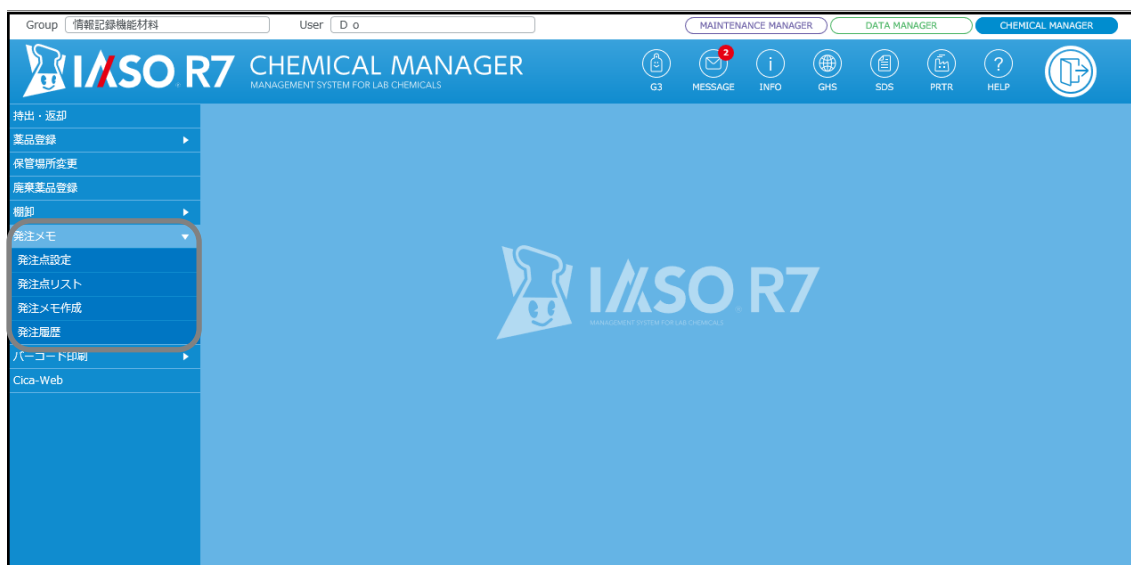
【一部の薬品ビンだけを空ビン処理する場合】

- ⑤ 空ビン処理する薬品ビンにチェックします。
- ⑥ チェックされた薬品ビン为空ビン処理するには「空ビン」ボタンをクリックします。
- ⑦ 「決定」ボタンをクリックして棚卸完了を行い、チェックされた薬品ビン为空ビン処理します。

【注意】

- 棚卸対象となる薬品ビンは、選択した保管場所に登録されているすべての薬品ビンであるため、他のグループの薬品ビンが未棚卸リストに表示される可能性があります。他のグループの薬品ビン为空ビン処理しないよう注意してください。
- 棚卸の途中で棚卸完了を行った場合、棚卸入力完了していない薬品ビンや不一致薬品ビンだけを後から棚卸することはできません。

9. 発注メモ



日頃の研究、開発を行う中で、薬品は必要な存在です。そして、薬品の在庫がないために作業が中断してしまうことは避けるべきです。そこで、発注点を設定し、安定して薬品の在庫を確保することが重要になります。IASO R7 の発注メモでは発注点の設定、発注メモの作成、発注履歴の確認を行うことが可能です。

「発注メモ」メニューをクリックすると、「発注点設定」、「発注点リスト」、「発注メモ作成」、「発注履歴」がサブメニューで表示されます。これらをクリックすると、各機能の画面が表示されます。ここでは各処理の目的を説明し、操作に関しては次節以降で説明します。

- 発注点設定

発注点を設定します。発注点とは、薬品を発注する在庫水準のことです。在庫が発注点以下の場合に薬品を発注することで、過剰な在庫を保持する必要がなくなり、かつ安定した薬品の使用が可能になります。

- 発注点リスト

在庫が発注点以下の薬品の一覧を表示します。この一覧から発注したい薬品を選択し、発注メモを一括で作成することが可能です。

- 発注メモ作成

発注メモを作成します。発注する薬品は、薬品検索画面で選択するか、発注点リストで選択します。発注メモはウェブブラウザで表示することが可能です。また、発注メモを CSV 形式でダウンロードすることが可能です。

- 発注履歴

発注の履歴の一覧を表示します。発注履歴は発注メモを作成する際に登録されます。発注したユーザーと発注先ディーラーを指定して発注履歴を検索・削除することが可能です。

9.1. 発注点設定

発注点を設定します。

① 「発注メモ」メニューの「発注点設定」をクリックすると、発注点設定の画面が表示されます。

② 「薬品検索」ボタンをクリックして発注点設定する薬品を選択します。

③ 保管場所エリアに、「保管場所名」、「発注点数量」、「発注点残量」が表示されます。すでに発注点設定されている保管場所は、赤色で表示されます。

④ 保管場所名リンクをクリックすると、「発注点入力」が表示されます。

⑤ 発注点を「数量」、「残量」から選択し、発注点を入力します。

※1 残量の単位は薬品の内容量単位が表示されます。

⑥ 入力完了後、「決定」ボタンをクリックして発注点設定を登録します。

※2 発注点を空欄で決定すると発注点を解除できます。

※3 「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

9.2. 発注点リスト

在庫が発注点以下の薬品の一覧を表示します。

- ① 「発注メモ」メニューの「発注点リスト」をクリックすると、発注点リストの画面が表示されます。
- ② 「表示件数」で一度に表示する件数を設定します。プルダウンで表示件数を選択すると発注点リストが更新されます。
- ③ 発注メモを作成するには、発注したい薬品の「発注」をチェックします。
- ④ 「発注メモ作成」ボタンをクリックします。「発注メモ作成」ボタンをクリックすると、発注メモ作成画面が表示されます。

※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

9.3. 発注メモ作成

発注メモを作成します。

The screenshot displays the IASO R7 CHEMICAL MANAGER interface. The sidebar on the left contains a menu with items like '発注メモ' and '発注メモ作成'. The main area is titled '発注メモ作成' and includes a 'Make up purchase' button. Below this, there are input fields for 'ディーラー' (Dealer), '希望納期' (Desired Delivery Date), and a table for adding chemicals. The table has columns for '薬品名' (Chemical Name), 'メーカー' (Manufacturer), '規格' (Specification), '内容量' (Content Volume), '製品番号' (Product Number), 'CAS No.', '単価 (税抜)' (Unit Price), and '注文数' (Order Quantity). Two chemicals are listed: '硝酸水銀→水和物' and 'アセトン (500mL)'. At the bottom, there is a 'メモ' (Memo) field and buttons for 'ダウンロード' (Download) and 'プレビュー' (Preview).

- ① 「発注メモ」メニューの「発注メモ作成」をクリックすると、発注メモ作成の画面が表示されます。
- ② 「薬品検索」ボタンをクリックして発注メモを作成する薬品を選択します。薬品を選択すると、薬品情報行が追加されます。
- ③ 発注メモを作成する薬品を直接入力するには、「追加」ボタンをクリックします。「追加」ボタンをクリックすると、薬品情報行が追加されます。薬品情報を入力する行を追加した後、発注する薬品の情報を入力します。
- ④ 「ディーラー」ボタンをクリックして発注するディーラーを選択します。
- ⑤ 希望納期を入力します。希望納期は発注メモ作成日以降の日付を入力してください。
- ⑥ 薬品情報行を削除するには、薬品情報行のチェックボックスにチェックして「削除」ボタンをクリックします。
- ⑦ メモが必要な場合には「メモ」に入力します。
- ⑧ 入力完了後、「ダウンロード」ボタンをクリックして発注メモを CSV 形式でダウンロードします。
- ⑨ 入力完了後、「プレビュー」ボタンをクリックして発注メモ画面を表示します。
- ⑩ 発注メモ画面で「PRINT」ボタンをクリックすると、発注内容を発注履歴に登録します。

発注メモ

Order memo

10

PRINT

X

発注メモ

発注日 2017/01/31

(発注先)

薬品販売店

〒 999-9999

仙台市青葉区1-2-3

TEL: 666-666-6666

FAX: 777-777-7777

distributor@example

(発注者)

情報記録機能材料 / D o

希望納期 2017/02/06

以下について注文しま

Confirmation

発注履歴に登録します。
よろしいですか?

OK

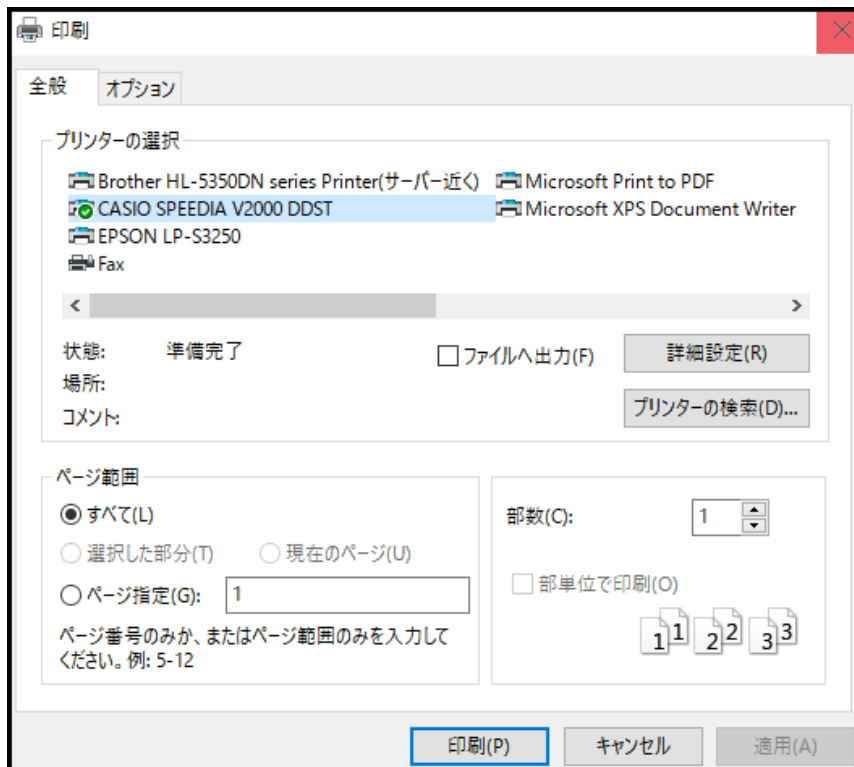
キャンセル

	名称				メーカー	金額
1	硝酸水銀→水物		7782-86-7	1	@1,500	1,500
2	アセトン (500mL)	013-00356	67-64-1	500ml	和光一級	和光純薬工業(株)
				1	@800	800

メモ

⑪ 発注履歴を登録後、ウェブブラウザ標準の印刷画面を表示します。

38



※ 発注履歴登録後、発注メモ画面は手動で画面を閉じてください。

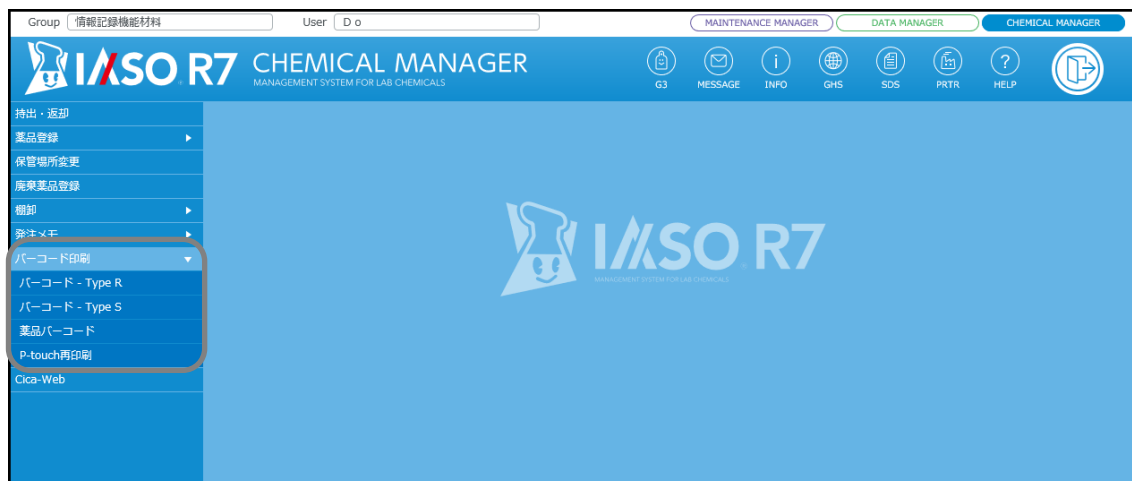
9.4. 発注履歴

発注の履歴の一覧を表示します。



- ① 「発注メモ」メニューの「発注履歴」をクリックすると、発注履歴の画面が表示されます。
- ② 発注履歴を検索する発注期間を「発注期間」に入力します。
- ③ 「ユーザー」ボタンをクリックして検索対象とする発注メモを作成したユーザーを選択します。
- ④ 「ディーラー」ボタンをクリックして検索対象とする発注先ディーラーを選択します。
- ⑤ 入力完了後、「LIST」ボタンをクリックして発注履歴を検索します。
- ⑥ 検索結果は「発注履歴リスト」に表示されます。
- ⑦ 「発注履歴リスト」の「発注日時」リンクをクリックすると、クリックした発注履歴の発注メモを発注メモ作成画面で表示します。発注メモ作成画面については（9.3. 発注メモ作成）をご参照ください。
- ⑧ 発注履歴を削除するには、発注履歴のチェックボックスにチェックして「削除」ボタンをクリックします。

10.バーコード印刷



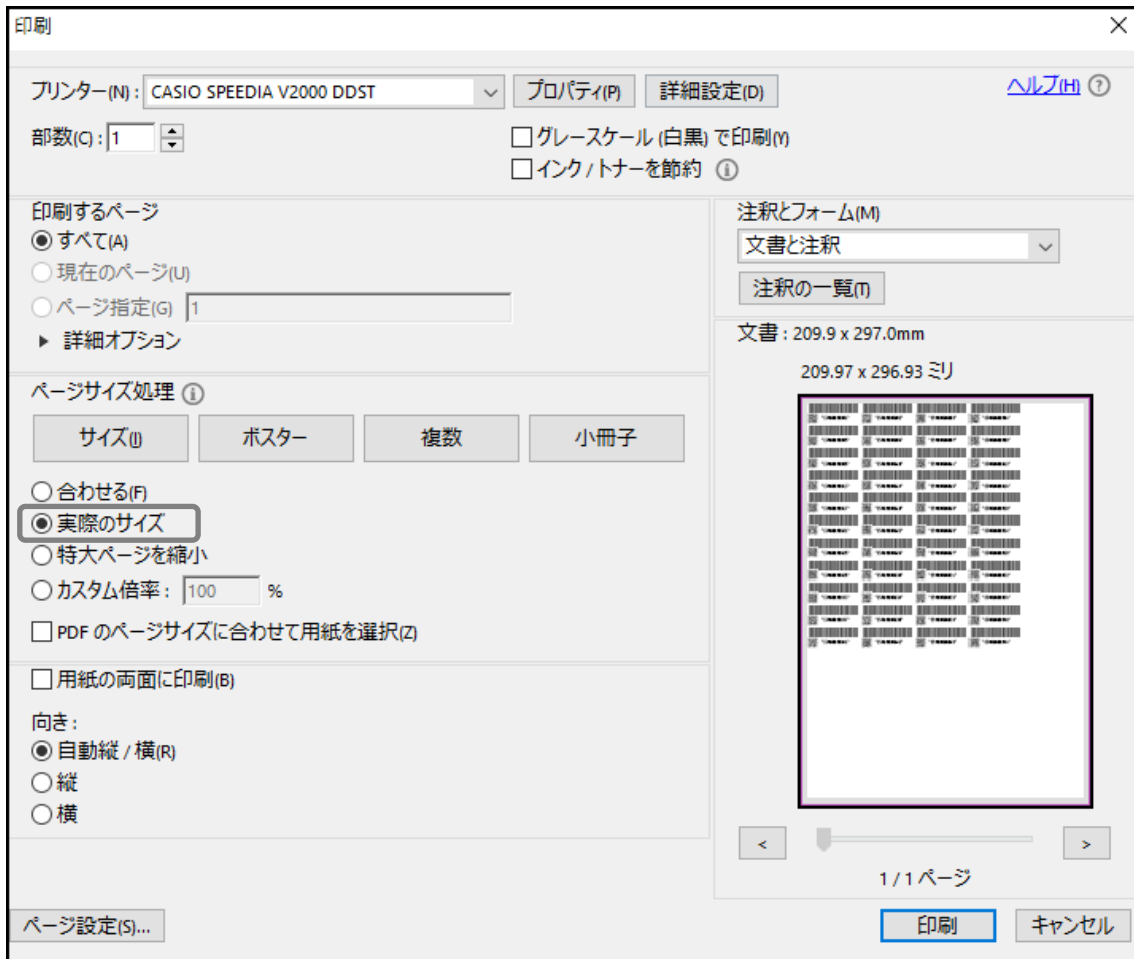
IASO R7 に薬品を登録するには、ラベルバーコードを入力して薬品を特定し、IASO バーコード No.を発行する必要があります。しかし、ラベルバーコードの入力や IASO バーコード No.を薬品ビンに直接書き込むことは非効率的ですし、入力／書き込み間違いが発生する可能性があります。そこで、予めラベルバーコードや IASO バーコード No.を印刷しておき、薬品登録の際にバーコードリーダーで読み取り、印刷したバーコードを薬品ビンに貼り付ける方法が一般的です。IASO R7 のバーコード印刷では、ラベルバーコードや IASO バーコード No.を印刷することが可能です。

「バーコード印刷」メニューをクリックすると、「バーコード Type R」、「バーコード Type S」、「薬品バーコード」、「P-touch 再印刷（オプション）」がサブメニューで表示されます。ここでは各処理の目的を説明し、操作に関しては次節以降で説明します。

- バーコード Type R
標準的なサイズの IASO バーコード No.を印刷します。
- バーコード Type S
小さなサイズの IASO バーコード No.を印刷します。
- 薬品バーコード
薬品のラベルバーコードを印刷します。
- P-touch 再印刷（オプション）
登録済みの薬品を P-touch 印刷します。

【PDF ファイル印刷時の注意】

「バーコード Type R」、「バーコード Type S」、「薬品バーコード」は、PDF ファイルで出力されます。出力された PDF ファイルを印刷する際、「ページの拡大/縮小」等、印刷時の倍率が変更されるような設定が行われていると、バーコードが正しく印刷されない場合があります。印刷時には、必ず「ページの拡大/縮小」等の設定を行わず、等倍で印刷してください。



10.1. バーコード Type R

標準的なサイズの IASO バーコード No. を印刷します。

The screenshot shows the 'Barcode print Type R' screen in the IASO R7 CHEMICAL MANAGER. The interface includes a sidebar menu on the left, a main form for selecting identification codes and printing parameters, and a preview of the printed barcodes. Numbered callouts 1 through 9 highlight specific UI elements:

- 1: Sidebar menu, 'Barcode print' option.
- 2~6: Main form, 'Barcode print Type R' section.
- 7: Main form, 'Barcode print Type R' section, 'Barcode print Type R' button.
- 8: Main form, 'Barcode print Type R' section, 'Barcode print Type R' button.
- 9: Main form, 'Barcode print Type R' section, 'Barcode print Type R' button.

The main form contains the following fields:

識別コード	ISM
グループID	ISM
グループ名	情報記録機能材料
指定方法	<input checked="" type="radio"/> 範囲指定 <input type="radio"/> 個別指定
開始番号	00000000
終了番号	00000043
枚数	1
印刷開始番号	ISM000000044

The preview shows a grid of 20 barcodes, each with a unique identification code (e.g., *ISM00000000, *ISM00000001, etc.).

- ① 「バーコード印刷」メニューの「バーコード Type R」をクリックすると、バーコード印刷の画面が表示されます。
- ② SYS グループのユーザーでログインしている場合、印刷する識別コードを選択します。選択完了後、選択した識別コードに該当するグループのグループ ID が「グループ ID」に設定されます。
一般ユーザーでログインしている場合、印刷する識別コードはログインユーザーのグループの識別コードです。
- ③ SYS グループのユーザーでログインしている場合、印刷対象のグループのグループ ID を選択します。選択完了後、選択したグループ ID に該当するグループの識別コードが「識別コード」に設定されます。
一般ユーザーでログインしている場合、印刷対象のグループはログインユーザーのグループです。

- ④ 印刷対象の指定方法は「範囲指定」か「個別指定」で設定します。「範囲指定」を選択した場合、「開始番号」、「終了番号」、「枚数」を使用することが可能です。「個別指定」を選択した場合、画面右部の IASO バーコード No.入力欄を使用することが可能です。

【範囲指定を選択した場合】

- ⑤ 印刷を終了する番号を「終了番号」に入力します。入力完了後、「枚数」が自動で計算されます。
- ⑥ 印刷する枚数を「枚数」に入力します。入力完了後、「終了番号」が自動で計算されます。

【個別指定を選択した場合】

- ⑦ 印刷する IASO バーコード No.を画面右部の IASO バーコード No.入力欄に入力します。

【印刷対象選択完了後】

- ⑧ 入力完了後、「PRINT」ボタンをクリックして IASO バーコードが出力されている PDF ファイルをダウンロードします。ダウンロード完了後、PDF ファイルを開き印刷します。
- ※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。

【余白設定する場合】

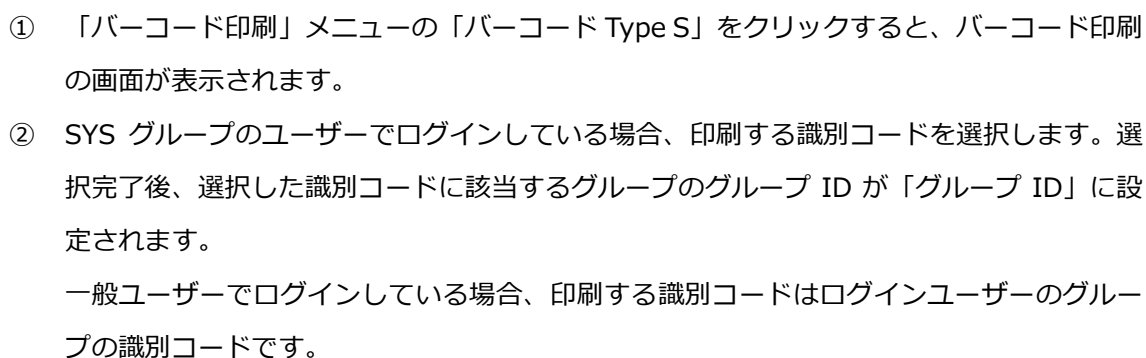
- ⑨ バーコードの余白設定をする場合は「余白設定」をクリックします。

- ⑩ 印刷を開始する位置を「開始位置」の「左」と「上」に入力します。入力完了後、画面右部の印刷イメージに入力値が反映されます。
- ⑪ 印刷対象の間隔を「間隔」の「横」と「縦」に入力します。入力完了後、画面右部の印刷イメージに入力値が反映されます。
- ⑫ 余白設定の初期値を利用するには「初期値を使用」をチェックします。チェックした場合、「左」、「上」、「横」、「縦」は入力できません。
- ⑬ 入力完了後、「登録」ボタンをクリックして余白設定を登録します。

【注意】

- 開始位置の「左」は、印刷用紙の左側の余白を意味します。
- 開始位置の「上」は、印刷用紙の上側の余白を意味します。
- 間隔の「横」は、印刷対象同士の横の余白を意味します。
- 間隔の「縦」は、印刷対象同士の縦の余白を意味します。

小さなサイズの IASO バーコード No.を印刷します。



- ③ SYS グループのユーザーでログインしている場合、印刷対象のグループのグループ ID を選択します。選択完了後、選択したグループ ID に該当するグループの識別コードが「識別コード」に設定されます。
- 一般ユーザーでログインしている場合、印刷対象のグループはログインユーザーのグループです。
- ④ 印刷対象の指定方法は「範囲指定」か「個別指定」で設定します。「範囲指定」を選択した場合、「開始番号」、「終了番号」、「枚数」を使用することが可能です。「個別指定」を選択した場合、画面右部の IASO バーコード No.入力欄を使用することが可能です。

【範囲指定を選択した場合】

- ⑤ 印刷を終了する番号を「終了番号」に入力します。入力完了後、「枚数」が自動で計算されます。
- ⑥ 印刷する枚数を「枚数」に入力します。入力完了後、「終了番号」が自動で計算されます。

【個別指定を選択した場合】

- ⑦ 印刷する IASO バーコード No.を画面右部の IASO バーコード No.入力欄に入力します。

【印刷対象選択完了後】

- ⑧ 入力完了後、「PRINT」ボタンをクリックして IASO バーコードが出力されている PDF ファイルをダウンロードします。ダウンロード完了後、PDF ファイルを開き印刷します。
- ※「取消」ボタンをクリックすると、画面が初期表示状態に戻ります。
- ⑨ バーコードの余白設定をする場合は「余白設定」をクリックします。余白設定については（10.1.バーコード Type R 【余白設定する場合】）をご参照ください。

10.3. 薬品バーコード

薬品のラベルバーコードを印刷します。

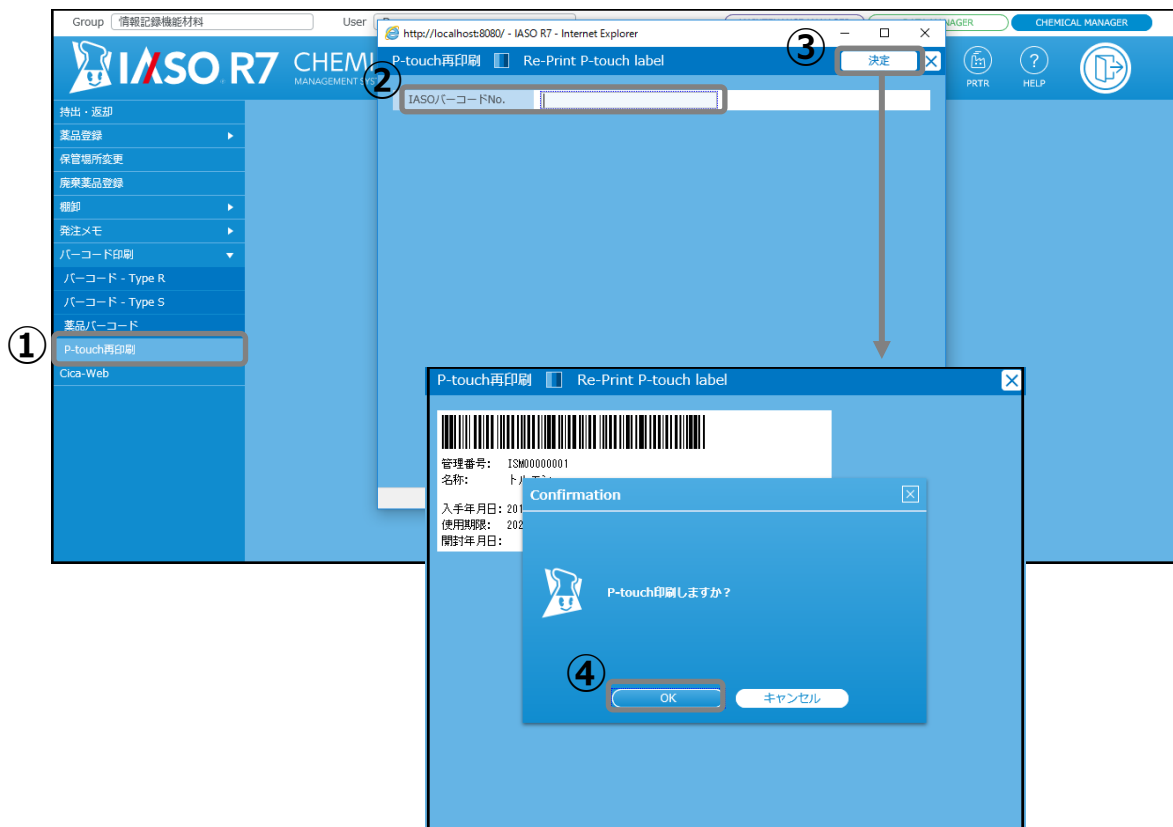
The screenshot shows the IASO R7 CHEMICAL MANAGER interface. On the left, a sidebar menu has '薬品バーコード' (Barcode of chemicals) highlighted with a circled '1'. The main area is titled '薬品バーコード' and 'Barcode of chemicals'. It features a table of chemicals with columns: 薬品名 (Chemical Name), メーカー (Manufacturer), 規格 (Specification), 内容量 (Quantity), CAS No., and 製品番号 (Product Number). The table lists two items: 硝酸水銀→水和物 (Silver nitrate hydrate) and トルエン (Toluene). In the top right corner, there are two buttons: '薬品検索' (Chemical Search) and 'PRINT'. A callout box shows the resulting PDF barcode label, which includes the chemical name, manufacturer, specification, quantity, CAS No., and product number for both items, along with their respective barcodes.

薬品名	メーカー	規格	内容量	CAS No.	製品番号
硝酸水銀→水和物	関東化学株式会社	鹿特級	25g	7782-86-7	
トルエン	ナカライテスク (株)	GR	500g	100-66-3	0302555

- ① 「バーコード印刷」メニューの「薬品バーコード」をクリックすると、薬品バーコードの画面が表示されます。
- ② 「薬品検索」ボタンをクリックして薬品バーコードを印刷する薬品を選択します。
- ③ 選択完了後、「PRINT」ボタンをクリックして選択した薬品の薬品バーコードが出力されている PDF ファイルをダウンロードします。ダウンロード完了後、PDF ファイルを開き印刷します。

10.4. P-touch 再印刷（オプション）

登録済みの薬品を P-touch 印刷します。



- ① 「バーコード印刷」メニューの「P-touch 再印刷」をクリックすると、P-touch 再印刷の画面が表示されます。
- ② 再印刷したい薬品の IASO バーコード No.を入力します。
- ③ 入力完了後、「決定」ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されます。
- ④ 「OK」をクリックすると印刷されます。