

国立大学法人長岡技術科学大学 施設系技術職員 募集要項
(土木・建築、電気設備又は機械設備)

1. 採用予定職名：施設系技術職員（土木・建築、電気設備又は機械設備）（雇用期間の定めなし）
 2. 身分 : 常勤（フルタイム）
 3. 募集人員 : 1名
 4. 採用予定日 : 令和8年4月1日以降のできるだけ早い日
 5. 就業の場所 : 長岡技術科学大学
(変更の範囲) 本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
職員出向規程に従って出向を命じることがあり、その場合は出向先の定める場所

 6. 職務内容 : (1) 大学施設（校舎、図書館、食堂、学生寮等）の土木・建築、電気設備（通信設備を含む。以下同じ）又は機械設備の企画立案業務
(2) 大学施設の土木・建築、電気設備又は機械設備に関する設計（積算を含む）・工事監理業務
(3) 大学施設の土木・建築、電気設備又は機械設備に関する維持保全業務
(4) 防火防災及び環境配慮に関する業務
(5) その他大学施設のマネジメント（運営・管理等）に関する業務
※「電気設備」とは、電灯、動力、受変電、雷保護、発電設備等をいいます。
※「通信設備」とは、情報通信網、情報表示、映像・音響、拡声設備等をいいます。
※「機械設備」とは、空気調和、換気、給排水衛生、昇降機設備等をいいます。
※上記（1）～（5）のうち、本人の希望やこれまでの経験に応じて担当する業務を判断します。
(変更の範囲)
※将来的には、本人の能力及び適性を考慮した上で、本学の定める上記以外の業務を幅広く担当する場合があります。
※本人の希望等を踏まえた人事交流促進のため、職員出向規程に従って新潟県内若しくは近隣県の他の国立大学法人及び国立高等専門学校等の文部科学省が所管する独立行政法人へ出向する場合があります。その場合は出向先の定める業務。

 7. 応募条件等
- 応募資格 : (1) 土木系、建築系、電気設備系又は機械設備系の教育機関（高等学校以上）を卒業・修了している者又は卒業・修了見込であること
(2) 平成6年4月2日以降に生まれた者
(長期勤続によるキャリア形成を図るため（労働施策の総合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律施行規則第1条の3第1項3号のイ）)
 - 歓迎する技能 : CADやMicrosoft Officeツール（Word、Excel等）の知識及び操作経験
 - 歓迎する資格 : 技術士、建築士、建築設備士、電気主任技術者、エネルギー管理士、施工管理技士、インテリアプランナー等
 - 求める人物像 : (1) 国立大学法人長岡技術科学大学をより良い大学にしていく熱意を有する方
(2) 大学施設の整備業務又は施設維持保全業務について意欲があり、協調性、積極性及び責任感を持って業務に取り組むことができる方

8. 試験の方法及び内容

第1次試験：書類選考

第2次試験：面接試験（試験会場：長岡技術科学大学）

※応募及び試験参加に伴う通信費・交通費・宿泊費等は応募者負担とします。

9. 応募締切日：令和8年1月29日（木）12時（必着）

10. 応募書類及び提出先

（1）応募書類：

- ① 履歴書（本学指定様式、写真貼付、A4判2枚以内）
 - ・有する資格・免許等（例：建築士、Microsoft Office Specialist Excel・Word・PowerPoint、日本商工会議所簿記検定等）を記載すること。
 - ・二次試験等の諸連絡に使用するため、履歴書内に携帯電話以外のメールアドレスを記載すること。
- ② 職務経歴書（職務経験がある者のみ）
- ③ 大学施設の整備業務又は施設維持保全業務に関する抱負及び自己アピール（A4判横書き800字程度、任意様式、文字12ポイントで作成）
- ④ 履歴書に記載した資格・免許の証明書等のコピー

※応募書類に含まれる個人情報は適切に管理し、採用関係事務のみに使用します。

※応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

（2）提出方法

応募書類をPDF形式で作成し、指定のファイル名を付したデータを、下記のメールアドレス宛にファイルを添付して送信してください。

- メールの件名：「令和8年施設系技術職員応募_氏名」
- ファイル名：
 - ① 履歴書……………「提出日_氏名_1 履歴書（施設）」
 - ② 職務経歴書……………「提出日_氏名_2 職務経歴書（施設）」
 - ③ 抱負及び自己アピール…「提出日_氏名_3 抱負等（施設）」
 - ④ 資格免許等……………「提出日_氏名_4 免許資格等（施設）」
- 送信先：総務課人事労務室人事係 saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp

※件名・ファイル名のうち、提出日には西暦下2桁+日付4桁を、氏名には応募者氏名を記載してください。【例：260106_技大太郎_1 履歴書（施設）.pdf】

※上記対応が困難である場合は個別に対応しますので、令和8年1月22日までに人事係まで申し出てください。

（参考）PDF作成方法

履歴書を作成後、A4版2枚以内に収まっていることを確認し、「ファイル」「名前を付けて保存」を選択し、ファイルの種類を「PDF」にして保存すると、PDF形式へ変換できます。

11. 第2次試験日時及び試験会場

- (1) 試験日時：令和8年2月16日（月）午前9時～午後2時の間に実施予定
※日時等の詳細は書類選考合格者にメールにて通知します。
- (2) 試験会場：国立大学法人長岡技術科学大学

12. 試験結果発表

第1次試験：令和8年2月9日（月）を目途にメールにて通知します。

第2次試験：令和8年2月20日（金）を目途に通知します。

13. 給与

初任給：(高卒) 月額183,500円～(大卒) 月額207,400円～

大学が定める規則により、学歴や職歴等に応じて決定します。

(参考例) 大学卒・民間企業をフルタイム勤務で5年経験 初任給：月額234,400円

上記の他、賞与(期末・勤勉手当)、寒冷地手当、超過勤務手当が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、扶養手当、住居手当、通勤手当等の各種手当が支給されます。

(超過勤務手当の割増率：所定時間外 法定超25%、所定超25%、休日35%、深夜25%)

※上記は令和7年12月現在の金額となります。人事院勧告に基づき、大学の給与規則が改正された場合は、上記金額等が変更となることがあります。

14. 勤務時間、休日、休暇等

- (1) 勤務時間：8時30分～17時15分（1日7時間45分、休憩60分）
(2) 休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び10月1日
(3) 休暇等の制度は大学が定める就業規則等によります。
(4) 大学が定める就業規則により採用の日から6か月の試用期間を設けています。

試用期間中の条件：本採用と同じ

15. 定年制：有（満65歳）

ただし、令和7年4月1日時点の定年62歳。令和13年まで段階的に引き上げ。

16. 福利厚生

文部科学省共済組合（健康保険、厚生年金に該当します。）、雇用保険、労災保険に加入します。

17. 宿舎

世帯用宿舎が学内及び長岡市内にあります。なお、空室状況により、独身の方も入居可能です。
(入居日時点で空室がある場合に限ります。)

18. 問い合わせ先

国立大学法人長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係

〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1

TEL：0258-47-9205 e-mail：saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp

（土日祝、年末年始12/29～1/3は除く）

19. その他

- ・本学では男女共同参画推進のための積極的な取り組みを行っております。
- ・地方公共団体、建設業、設計事務所等からの転職実績もあります。
- ・年末年始（12/27～1/4）期間中にいただきましたご応募やお問い合わせにつきましては、1月5日（月）より順次対応いたしますので、予めご了承ください。